

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева

А.Г. Мажуга

 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

(Код и наименование направления подготовки)

**Профиль:
Производственный менеджмент**

(Наименование профиля подготовки)

**форма обучения:
очная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация: **Бакалавр**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Методической комиссии
РХТУ им. Д.И. Менделеева
«30» июня 2020 г.

Протокол № 25

Председатель

Н.А. Макаров

Москва, 2020

Разработчики основной образовательной программы (ООП) бакалавриата:

К.Э.Н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

Д.С. Лопаткин
(И.О. Фамилия)

(подпись)

Д.Э.Н., профессор
(ученая степень, ученое звание)

Н.И. Гавриленко
(И.О. Фамилия)

(подпись)

К.Т.Н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

Т.Н. Шушунова
(И.О. Фамилия)

(подпись)

ООП бакалавриата рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 10 от « 15 » июня 2020 г.

Заведующий кафедрой Менеджмента и маркетинга
(название кафедры)

К.Э.Н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Д.С. Лопаткин
(И.О. Фамилия)

Согласовано:
начальник Учебного управления

(подпись)

Н.А. Макаров

ООП бакалавриата рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Гуманитарного факультета протокол № 11 от « 25 » июня 2020 г.
(название факультета, института)

Согласовано:

Заместитель директора
Д.Т.Н., профессор
(должность согласующего лица)

Федеральное государственное автономное учреждение «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»
(название организации)

« 07 » июня 2020 г. (подпись)

Т.В. Гусева
(И.О. Фамилия)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

– программа подготовки бакалавров (далее – программа бакалавриата, ООП бакалавриата), реализуемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент», представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы бакалавриата, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.2 Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению подготовки составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 г. № 41028) (далее – ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата));
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3 Общая характеристика программы бакалавриата

Целью программы бакалавриата является создание для обучающихся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Получение образования по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации (далее – организация).

Обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в образовательной организации осуществляется в очной и заочной формах обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е.;
- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными

возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

Структура образовательной программы бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различные профили образования в рамках одного направления подготовки (далее – профили).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», включающий практики, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221
	Базовая часть	81-131
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	10-63
	Вариативная часть	10-63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

1.4 Требования к поступающему.

Требования к поступающему определяются федеральным законодательством в области образования, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на соответствующий учебный год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

4.1 Общая характеристика образовательной деятельности.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата предусматривает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинарских занятий, консультаций, лабораторных работ, иных форм обучения, предусмотренных учебным планом;
- проведение практик;
- проведение научных исследований в соответствии с направленностью (профилем) программы бакалавриата;
- проведение контроля качества освоения программы бакалавриата посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2 Учебный план подготовки бакалавров

Учебный план подготовки бакалавров разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» прилагается.

4.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации программы бакалавриата по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практики, научные исследования, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике (приложение – календарный учебный график).

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Требования к кадровому обеспечению

Кадровое обеспечение программы бакалавриата соответствует требованиям ФГОС ВО.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 23.03.2011, № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 70 процентов от общего количества педагогических работников организации.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты и участвующим в осуществлении таких проектов по направлению (профилю) подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лекционные учебные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие компьютерные места для бакалавров, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет), лаборатории, оснащенные современным оборудованием для выполнения научно-исследовательской работы, компьютерные классы. При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин.

Материально-техническое обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент, включает:

5.2.1. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, принтерами и программными средствами (Microsoft Office, Adobe Reader, программный комплекс для проведения тестирования eTester), проекторы, экраны, аудитории со стационарными комплексами отображения информации с любого электронного носителя, цифровой фотоаппарат, многофункциональные устройства, локальная сеть с выходом в Интернет.

5.2.2. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплинам, сайт Экономического отделения Гуманитарного факультета www.econ-muctr.ru (содержит информацию по всем проводимым мероприятиям, задания, вопросы к контрольным работам, расписание занятий и т.п.), сайт «Эколайн» www.ecoline.ru, где публикуются национальные стандарты, программа «Одной тонной меньше» - калькулятор энергозатрат и выбросов для Москвы, журнал «Менеджмент в России и за рубежом», Вестник РХТУ им. Д. И. Менделеева «Социально-экономические науки».

Электронные образовательные ресурсы: кафедральная библиотека электронных изданий, электронные презентации к разделам лекционных курсов, учебно-методические разработки кафедры в электронном виде, учебные фильмы к разделам дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации основной образовательной программы подготовки по программе бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» используются фонды учебной, учебно-методической, научной, периодической научно-технической литературы Информационно-библиотечного центра (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева и кафедр, участвующих в реализации программы.

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева обеспечивает информационную поддержку всем направлениям деятельности университета, содействует подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской работы, способствует развитию профессиональной культуры будущего специалиста.

ИБЦ университета обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по всем дисциплинам, практикам и ГИА основной образовательной программы и гарантирует возможность качественного освоения бакалаврами образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль – «Производственный менеджмент».

Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ составляет 1715452 экз.

Фонд учебной и учебно-методической литературы укомплектован печатными и электронными изданиями из расчета 50 экз. на каждые 100 обучающихся, а для дисциплин вариативной части образовательной программы - 1 экз. на одного обучающегося.

Фонд дополнительной литературы включает помимо учебной литературы официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания.

Информационно-библиотечный центр обеспечивает самостоятельную работу бакалавров в читальных залах, предоставляя широкий выбор литературы по актуальным направлениям, а также обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Электронные информационные ресурсы, профессиональные БД и справочные системы, доступные пользователям РХТУ им. Д.И. Менделеева в 2020 году

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ»	Принадлежность - сторонняя Реквизиты договора - ООО «Издательство «Лань», договор № 33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019г. Сумма договора – 642083-68 руб. Срок действия с «26» сентября 2019г. по «25» сентября 2020г. Ссылка на сайт ЭБС – http://e.lanbook.com Количество ключей - доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Дополнительный Договор № 33.03-Р-3.1-2217/2020 от 02.03.2020 г.	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ(Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки»-изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика»-изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент»- изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.

		Сумма договора- 30 994-52 Срок действия с «02» марта 2020 г. по «25» сентября 2020 г. Ссылка на сайт ЭБС – http://e.lanbook.com Количество ключей - доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера.	
2	Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная РХТУ. Ссылка на сайт ЭБС – http://lib.muctr.ru/ Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.
3	Информационно-справочная система «ТЕХЭКСПЕРТ» «Нормы, правила, стандарты России».	Принадлежность сторонняя. Реквизиты контракта – ООО «ИНФОРМПРОЕКТ», контракт № 189-2647А/2019 От 09.01.2020 г. Сумма договора – 601110-00 руб. С «01» января.2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт ЭБС – http://reforma.kodeks.ru/reforma/ Количество ключей – 5 лицензий + локальный доступ с компьютеров ИБЦ.	Электронная библиотека нормативно-технических изданий. Содержит более 40000 национальных стандартов и др. НТД.
4	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД РГБ).	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ФГБУ РГБ, Договор № 33.03-Р-3.1-2173/2020 Сумма договора - 398840-00 руб. С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г. Ссылка на сайт ЭБС – http://diss.rsl.ru/ Количество ключей – 10 лицензий + распечатка в ИБЦ.	В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки: с 1998 года – по специальностям: «Экономические науки», «Юридические науки», «Педагогические науки» и «Психологические науки»; с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации; с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.

5	БД ВИНТИ РАН	Принадлежность сторонняя, Реквизиты договора- ВИНТИ РАН Договор № 33.03-Р-3.1-2047/2019 от 25 февраля 2020 г. Сумма договора - 100 000-00 С «25 » февраля 2020 г. по «24» февраля 2021 г. Ссылка на сайт- http://www.viniti.ru/ Количество ключей – локальный доступ для пользователей РХТУ в ИБЦ РХТУ.	Крупнейшая в России баз данных по естественным, точным и техническим наукам. Включает материалы РЖ (Реферативного журнала) ВИНТИ с 1981 г. Общий объем БД - более 28 млн. документов.
6	Научно-электронная библиотека «eLibrary.ru».	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019 Сумма договора – 1100017-00 руб. С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – http://elibrary.ru Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов.
7	Справочно-правовая система «Консультант+»	Принадлежность сторонняя - Договор № 174-247ЭА/2019 от 26.12.2019 г. Сумма договора - 927029-80 руб. С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт- http://www.consultant.ru/ Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

8	Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность сторонняя Договор №166-235ЭА/2019 от 23.12.2019 г. Сумма договора - 603 949-84 руб. С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – http://www.garant.ru/ Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.	Гарант — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
9	Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»	Принадлежность сторонняя-«Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 от 16.03.2020 г. Сумма договора - 324000-00 руб. С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г. Ссылка на сайт – https://biblio-online.ru/ Количество ключей - доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
10	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	Принадлежность сторонняя - ООО «Политехресурс» Договор № 33.03-Р-3.1-218/2020 от «16» марта 2020 г. Сумма договора - 36500-00 руб. С «17» марта 2020 г. по «16» марта 2021 г Ссылка на сайт – http://www.studentlibrary.ru Количество ключей - доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера.	Комплект изданий, входящих в базу данных «Электронная библиотека технического ВУЗа».

11	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM	Принадлежность сторонняя - ООО «ЗНАНИУМ», Договор № 4309 эбс 33.03-Р-3.1-2215/2020 от «20» марта 2020 г. Сумма договора-30000-00 руб. С «20» марта 2020 г. по «19» марта 2021г Ссылка на сайт – https://znanium.com/ Количество ключей - доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера.	Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.
12	Информационно-аналитическая система Science Index.	Принадлежность сторонняя - ООО «Научная электронная библиотека» Договор № SIO-364/19 33.03-Р-3.1-2103/2019 от «17» февраля 2020 г. Сумма договора-90000-00 руб. Срок действия с «17» февраля 2020 г. по «16» февраля 2021 г. Ссылка на сайт – http://elibrary.ru Количество ключей – локальный доступ для сотрудников ИБЦ.	Дистанционная поддержка публикационной активности преподавателей университета.
13	Издательство Wiley	Принадлежность сторонняя. Национальная подписка (Минобрнауки+ ГПНТБ) Сублицензионный договор № _____ от _____ с «__» _____ 2020г. по «__» _____ 2020 г. Ссылка на сайт – http://onlinelibrary.wiley.com/ Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Коллекция журналов по всем областям знаний, в том числе известные журналы по химии, материаловедению, взрывчатым веществам и др.
14	QUESTEL ORBIT	Принадлежность сторонняя. Национальная подписка (Минобрнауки+ ГПНТБ) Сублицензионный договор № _____ от _____ с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г. Ссылка на сайт – http://www.questel.orbit.com Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	ORBIT является глобальным оперативно обновляемым патентным порталом, позволяющим осуществлять поиск в перечне заявок на патенты, полученных, приблизительно, 80-патентными учреждениями в различных странах мира и предоставленных грантов.

15	ProQuest Dissertation and Theses Global	Принадлежность сторонняя. Национальная подписка (Минобрнауки+ ГПНТБ) Сублицензионный договор № от с «__» _____ 2020г. по «__» _____ 2020 г. Ссылка на сайт – http://www.proquest.com/products-services/pqdtglobal.html Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip- адресам неограничен.	База данных ProQuest Dissertation & Theses Global (PQDT Global) авторитетная коллекция из более 3,5 млн. зарубежных диссертаций, более 1,7 млн. из которых представлены в полном тексте.
16	Scopus	Принадлежность сторонняя. Национальная подписка (Минобрнауки+ ГПНТБ) Сублицензионный договор № от с «__» _____ 2020г. по «__» _____ 2020 г. Ссылка на сайт – http://www.scopus.com . Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip- адресам неограничен.	Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных издательства ELSEVIER
17	Ресурсы международной компаний Clarivate Analytics	Принадлежность сторонняя. Национальная подписка (Минобрнауки+ ГПНТБ) Сублицензионный договор № от с «__» _____ 2020г. по «__» _____ 2020 г. Ссылка на сайт – http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=R1Ij2TUymdd7bUatOIJ&preferencesSaved= Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip- адресам неограничен.	Открыт доступ к ресурсам: WEB of SCIENCE – реферативная и наукометрическая база данных. MEDLINE – реферативная база данных по медицине.

18	Электронные ресурсы издательства SpringerNature	Принадлежность сторонняя. Национальная подписка (Минобрнауки+ ГПНТБ) Сублицензионный договор № _____ от _____ с «__» _____ 2020г. по «__» _____ 2020 г. Ссылка на сайт http://link.springer.com/ Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	– Полнотекстовая коллекция электронных журналов Springer по различным отраслям знаний. – Полнотекстовые 85 журналов Nature Publishing Group. – Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний Springer Protocols. – Коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга Springer Materials (The Landolt-Bornstein Database). – Полный доступ к статическим и динамическим справочным изданиям по любой теме. – Реферативная база данных по чистой и прикладной математике zbMATH. – Nano Database.
19	Коллекции издательства Elsevier на платформе ScienceDirect.	Принадлежность сторонняя. Национальная подписка (Минобрнауки+ РФФИ) Информационное письмо РФФИ № _____ от _____ с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г. Ссылка на сайт – https://www.sciencedirect.com Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам.	«Freedom Collection» - полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства Elsevier по различным отраслям знаний, включающая не менее 2000 наименований электронных журналов. «Freedom Collection eBook collection» - содержит более 5 000 книг по 24 различным предметным областям естественных, технических и медицинских наук. Доступ к архивам 2014-2018 гг.

Бесплатные официальные открытые ресурсы Интернет:

1. Directory of Open Access Journals (DOAJ) <http://doaj.org/> Ресурс объединяет более 10000 научных журналов по различным отраслям знаний (около 2 миллионов статей) из 134 стран мира.
2. Directory of Open Access Books (DOAB) <https://www.doabooks.org/> В базе размещено более 3000 книг по различным отраслям знаний, предоставленных 122 научными издательствами.

5.4. Контроль качества освоения программы бакалавриата. Оценочные средства.

Контроль качества освоения программы бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с ФГОС ВО и локальными нормативными актами университета.

Текущий контроль, промежуточная аттестация и аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ООП бакалавриата

Текущий контроль и промежуточная аттестация по всем видам учебной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Положения о рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятого решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 26.02.2020, протокол № 8, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 20.03.2020 № 27 ОД.

Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения ВКР и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. По результатам текущего контроля успеваемости три раза в семестр для всех курсов по всем дисциплинам проводится аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов с оценкой и зачетов для всех курсов по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Результаты сдачи зачетов оцениваются на «зачтено», «не зачтено»; зачетов с оценкой и экзаменов – на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При освоении настоящей ООП бакалавриата изучение части дисциплин может быть заменено на онлайн-курсы, при условии, что в результате освоения онлайн-курса формируются те же компетенции (части компетенций), что и в рамках указанных дисциплин. Онлайн-курс должен быть выбран и реализован в соответствии с Положением о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов, реализуемых образовательными организациями, в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятого решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.03.2020, протокол № 9, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.03.2020 № 29 ОД.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятого решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А; Положения о выпускной квалификационной работе для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятого решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ООП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Для проведения ГИА в университете ежегодно формируются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии. Темы ВКР отражают актуальные проблемы, связанные с направлением подготовки 38.03.02 Менеджмент. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тема ВКР персонально для каждого обучающегося утверждается приказом ректора по университету перед началом преддипломной практики. Данным приказом утверждается также руководитель ВКР. Перед началом выполнения ВКР обучающийся совместно с руководителем составляет индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР, предусматривающий очередность и сроки выполнения отдельных частей работы. Текст пояснительной записки ВКР проверяется на наличие неправомерных заимствований. Проверка осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ и научных

докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. График защиты ВКР составляется по согласованию с обучающимися и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала работы ГЭК. Результаты работы ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссий. По окончании работы председатель ГЭК составляет отчет о проделанной работе.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перечень оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, примерную тематику рефератов, курсовых работ; иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства выполнены в виде отдельных документов, являющихся неотъемлемой частью данной ООП.

Государственная итоговая аттестация обучающегося является обязательной и осуществляется после освоения программы бакалавриата в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

6. Рабочие программы дисциплин, практик и ГИА

Рабочие программы дисциплин, практик и ГИА:

- Б1.Б.01 Иностранный язык
- Б1.Б.02 Философия
- Б1.Б.03 История
- Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.Б.05 Русский язык и культура речи
- Б1.Б.06 Психология
- Б1.Б.07 Физическая культура и спорт
- Б1.Б.08 Правоведение
- Б1.Б.09 Химия
- Б1.Б.10 Концепции современного естествознания
- Б1.Б.11 Математика
- Б1.Б.12 Теория вероятности и математическая статистика
- Б1.Б.13 Информатика
- Б1.Б.14 Статистика
- Б1.Б.15 Социально-экономическая статистика
- Б1.Б.16 Информационные технологии в менеджменте
- Б1.Б.17 Социально-политическая история
- Б1.Б.18 Экономическая теория и институциональная экономика
- Б1.Б.19 Экономика предприятия
- Б1.Б.20 Деловые коммуникации
- Б1.Б.21 Логистика
- Б1.Б.22 Маркетинг
- Б1.Б.23 Управление человеческими ресурсами
- Б1.Б.24 История управленческой мысли
- Б1.Б.25 Теория организации и организационное поведение

Б1.Б.26 Финансовый учет и анализ
Б1.Б.27 Финансовые рынки и институты
Б1.Б.28 Финансовый менеджмент
Б1.Б.29 Основы менеджмента
Б1.Б.30 Введение в специальность
Б1.В.01 Методы принятия управленческих решений
Б1.В.02 Бизнес-планирование
Б1.В.03 Управление проектами
Б1.В.04 Психология лидерства
Б1.В.05 Управленческий учет
Б1.В.06 Налогообложение
Б1.В.07 Товароведение
Б1.В.08 Управление качеством
Б1.В.09 Антикризисное управление
Б1.В.10 Экологический менеджмент
Б1.В.11 Инновационный менеджмент
Б1.В.12 Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг
Б1.В.13 Корпоративная социальная ответственность
Б1.В.14 Реклама
Б1.В.15 Цифровая экономика
Б1.В.16 Исследование систем управления
Б1.В.17 Стратегический менеджмент
Б1.В.18 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01 Менеджмент малых и средних предприятий
Б1.В.ДВ.01.02 Инвестиционный менеджмент
Б1.В.ДВ.02.01 Основы технологии производственных процессов
Б1.В.ДВ.02.02 Общая химическая технология
Б1.В.ДВ.03.01 Риск-менеджмент
Б1.В.ДВ.03.02 Оценка стоимости бизнеса
Б1.В.ДВ.04.01 Бизнес-инжиниринг
Б1.В.ДВ.04.02 Анализ и проектирование бизнес-процессов
Б1.В.ДВ.05.01 Производственный менеджмент
Б1.В.ДВ.05.02 Бережливое производство
Б1.В.ДВ.06.01 Хозяйственное право
Б1.В.ДВ.06.02 Организация предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент промышленной безопасности
Б1.В.ДВ.07.02 Проблемы современной техносферы
Б1.В.ДВ.08.01 Маркетинговые исследования
Б1.В.ДВ.08.02 Современные инструменты маркетинга
Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и навыков
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01 Гражданская защита в чрезвычайных ситуациях
ФТД.В.02 Перевод научно-технической литературы
ФТД.В.03 Введение в математику

входящих в ООП по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», выполнены в виде отдельных документов, являющихся неотъемлемой частью данной ООП.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам и ГИА:

- Б1.Б.01 Иностранный язык
- Б1.Б.02 Философия
- Б1.Б.03 История
- Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.Б.05 Русский язык и культура речи
- Б1.Б.06 Психология
- Б1.Б.07 Физическая культура и спорт
- Б1.Б.08 Правоведение
- Б1.Б.09 Химия
- Б1.Б.10 Концепции современного естествознания
- Б1.Б.11 Математика
- Б1.Б.12 Теория вероятности и математическая статистика
- Б1.Б.13 Информатика
- Б1.Б.14 Статистика
- Б1.Б.15 Социально-экономическая статистика
- Б1.Б.16 Информационные технологии в менеджменте
- Б1.Б.17 Социально-политическая история
- Б1.Б.18 Экономическая теория и институциональная экономика
- Б1.Б.19 Экономика предприятия
- Б1.Б.20 Деловые коммуникации
- Б1.Б.21 Логистика
- Б1.Б.22 Маркетинг
- Б1.Б.23 Управление человеческими ресурсами
- Б1.Б.24 История управленческой мысли
- Б1.Б.25 Теория организации и организационное поведение
- Б1.Б.26 Финансовый учет и анализ
- Б1.Б.27 Финансовые рынки и институты
- Б1.Б.28 Финансовый менеджмент
- Б1.Б.29 Основы менеджмента
- Б1.Б.30 Введение в специальность
- Б1.В.01 Методы принятия управленческих решений
- Б1.В.02 Бизнес-планирование
- Б1.В.03 Управление проектами
- Б1.В.04 Психология лидерства
- Б1.В.05 Управленческий учет
- Б1.В.06 Налогообложение
- Б1.В.07 Товароведение
- Б1.В.08 Управление качеством
- Б1.В.09 Антикризисное управление
- Б1.В.10 Экологический менеджмент
- Б1.В.11 Инновационный менеджмент
- Б1.В.12 Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг
- Б1.В.13 Корпоративная социальная ответственность
- Б1.В.14 Реклама
- Б1.В.15 Цифровая экономика

Б1.В.16 Исследование систем управления
Б1.В.17 Стратегический менеджмент
Б1.В.18 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01 Менеджмент малых и средних предприятий
Б1.В.ДВ.01.02 Инвестиционный менеджмент
Б1.В.ДВ.02.01 Основы технологии производственных процессов
Б1.В.ДВ.02.02 Общая химическая технология
Б1.В.ДВ.03.01 Риск-менеджмент
Б1.В.ДВ.03.02 Оценка стоимости бизнеса
Б1.В.ДВ.04.01 Бизнес-инжиниринг
Б1.В.ДВ.04.02 Анализ и проектирование бизнес-процессов
Б1.В.ДВ.05.01 Производственный менеджмент
Б1.В.ДВ.05.02 Бережливое производство
Б1.В.ДВ.06.01 Хозяйственное право
Б1.В.ДВ.06.02 Организация предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент промышленной безопасности
Б1.В.ДВ.07.02 Проблемы современной техносферы
Б1.В.ДВ.08.01 Маркетинговые исследования
Б1.В.ДВ.08.02 Современные инструменты маркетинга
Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и навыков
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01 Гражданская защита в чрезвычайных ситуациях
ФТД.В.02 Перевод научно-технической литературы
ФТД.В.03 Введение в математику

входящих в ООП по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», выполнены в виде отдельных документов, являющихся неотъемлемой частью данной ООП.

8. Методические материалы по дисциплинам, практикам и ГИА

Методические материалы по дисциплинам, практикам и ГИА:

Б1.Б.01 Иностранный язык
Б1.Б.02 Философия
Б1.Б.03 История
Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.05 Русский язык и культура речи
Б1.Б.06 Психология
Б1.Б.07 Физическая культура и спорт
Б1.Б.08 Правоведение
Б1.Б.09 Химия
Б1.Б.10 Концепции современного естествознания
Б1.Б.11 Математика
Б1.Б.12 Теория вероятности и математическая статистика
Б1.Б.13 Информатика
Б1.Б.14 Статистика

Б1.Б.15 Социально-экономическая статистика
Б1.Б.16 Информационные технологии в менеджменте
Б1.Б.17 Социально-политическая история
Б1.Б.18 Экономическая теория и институциональная экономика
Б1.Б.19 Экономика предприятия
Б1.Б.20 Деловые коммуникации
Б1.Б.21 Логистика
Б1.Б.22 Маркетинг
Б1.Б.23 Управление человеческими ресурсами
Б1.Б.24 История управленческой мысли
Б1.Б.25 Теория организации и организационное поведение
Б1.Б.26 Финансовый учет и анализ
Б1.Б.27 Финансовые рынки и институты
Б1.Б.28 Финансовый менеджмент
Б1.Б.29 Основы менеджмента
Б1.Б.30 Введение в специальность
Б1.В.01 Методы принятия управленческих решений
Б1.В.02 Бизнес-планирование
Б1.В.03 Управление проектами
Б1.В.04 Психология лидерства
Б1.В.05 Управленческий учет
Б1.В.06 Налогообложение
Б1.В.07 Товароведение
Б1.В.08 Управление качеством
Б1.В.09 Антикризисное управление
Б1.В.10 Экологический менеджмент
Б1.В.11 Инновационный менеджмент
Б1.В.12 Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг
Б1.В.13 Корпоративная социальная ответственность
Б1.В.14 Реклама
Б1.В.15 Цифровая экономика
Б1.В.16 Исследование систем управления
Б1.В.17 Стратегический менеджмент
Б1.В.18 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01 Менеджмент малых и средних предприятий
Б1.В.ДВ.01.02 Инвестиционный менеджмент
Б1.В.ДВ.02.01 Основы технологии производственных процессов
Б1.В.ДВ.02.02 Общая химическая технология
Б1.В.ДВ.03.01 Риск-менеджмент
Б1.В.ДВ.03.02 Оценка стоимости бизнеса
Б1.В.ДВ.04.01 Бизнес-инжиниринг
Б1.В.ДВ.04.02 Анализ и проектирование бизнес-процессов
Б1.В.ДВ.05.01 Производственный менеджмент
Б1.В.ДВ.05.02 Бережливое производство
Б1.В.ДВ.06.01 Хозяйственное право
Б1.В.ДВ.06.02 Организация предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент промышленной безопасности
Б1.В.ДВ.07.02 Проблемы современной техносферы
Б1.В.ДВ.08.01 Маркетинговые исследования
Б1.В.ДВ.08.02 Современные инструменты маркетинга
Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и навыков

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ФТД.В.01 Гражданская защита в чрезвычайных ситуациях

ФТД.В.02 Перевод научно-технической литературы

ФТД.В.03 Введение в математику

входящих в ООП по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», выполнены в виде отдельных документов, являющихся неотъемлемой частью данной ООП.

**Матрица компетенций по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент;
профиль «Производственный менеджмент»**

Компетенции Наименование дисциплины	Дисциплина	Общекультурные компетенции								Общепрофессиональные компетенции						
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
Базовая часть	Иностранный язык				+											
	Философия	+														
	История		+													
	Безопасность жизнедеятельности					+	+		+							
	Русский язык и культура речи				+	+										
	Психология					+	+									
	Физическая культура и спорт						+	+								
	Правоведение									+						
	Химия						+									
	Концепции современного естествознания												+			+
	Математика						+									
	Теория вероятности и математическая статистика						+									
	Информатика												+	+		
	Статистика						+									+
	Социально-экономическая статистика						+							+		+
	Информационные технологии в менеджменте									+				+		+
	Социально-политическая история		+													
	Экономическая теория и институциональная экономика			+											+	
	Экономика предприятия										+					
	Деловые коммуникации					+							+			
	Логистика			+			+			+					+	
	Маркетинг			+			+									+
	Управление человеческими ресурсами						+			+	+	+				

		История управленческой мысли			+			+								+
		Теория организации и организационное поведение					+					+	+	+		
		Финансовый учет и анализ			+						+					
		Финансовые рынки и институты			+			+			+					+
		Финансовый менеджмент			+											
		Основы менеджмента			+			+					+		+	
		Введение в специальность			+						+					
Вариативная часть	Обязательные дисциплины	Методы принятия управленческих решений										+	+		+	
		Бизнес-планирование										+				
		Управление проектами									+		+			
		Психология лидерства											+			
		Управленческий учет														
		Налогообложение									+					
		Товароведение									+					
		Управление качеством										+				
		Антикризисное управление										+				
		Экологический менеджмент										+			+	
		Инновационный менеджмент														
		Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг														
		Корпоративная социальная ответственность										+				+
		Реклама										+			+	
		Цифровая экономика														+
		Исследование систем управления										+			+	
		Стратегический менеджмент									+	+	+			
		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту						+	+							
	Дисциплины по выбору	Менеджмент малых и средних предприятий/Инвестиционный менеджмент										+/+				
		Основы технологии производственных процессов/Общая химическая технология										+/+			+/+	
		Риск-менеджмент/Оценка стоимости бизнеса														

		Бизнес инжиниринг/Анализ и проектирование бизнес-процессов									+/+					
		Производственный менеджмент/Бережливое производство													+/+	
		Хозяйственное право/Организация предпринимательской деятельности														
		Менеджмент промышленной безопасности/Проблемы современной техносферы									+/+					
		Маркетинговые исследования /Современные инструменты маркетинга														
Практики		Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.			+		+									
		Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и навыков.														
		Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ГИА		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Факультеты		Гражданская защита в чрезвычайных ситуациях							+							

	Перевод научно-технической литературы				+															
	Введение в математику						+													

Компетенции Наименование дисциплины	Дисциплина	Профессиональные компетенции																			
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Базовая часть	Иностранный язык																				
	Философия																				
	История																				
	Безопасность жизнедеятельности																				
	Русский язык и культура речи																				
	Психология																				
	Физическая культура и спорт																				
	Правоведение																				
	Химия																				
	Концепции современного естествознания																				
	Математика																				
	Теория вероятности и математическая статистика																				
	Информатика																				
	Статистика																				
	Социально-экономическая статистика																				
	Информационные технологии в менеджменте																				
	Социально-политическая история																				

		Экономическая теория и институциональная экономика																			
		Экономика предприятия									+							+			+
		Деловые коммуникации																			
		Логистика																			
		Маркетинг																			
		Управление человеческими ресурсами	+																		
		История управленческой мысли																			
		Теория организации и организационное поведение																			
		Финансовый учет и анализ																			
		Финансовые рынки и институты																			
		Финансовый менеджмент					+										+	+			
		Основы менеджмента																			
		Введение в специальность																			
Вариативная часть	Обязательные дисциплины	Методы принятия управленческих решений					+			+	+										
		Бизнес-планирование								+					+		+		+	+	+
		Управление проектами	+					+		+											
		Психология лидерства	+																		
		Управленческий учет											+				+				
		Налогообложение					+														
		Товароведение										+									
		Управление качеством						+					+			+					
		Антикризисное управление															+				
		Экологический менеджмент				+															
		Инновационный менеджмент							+										+		
		Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг				+				+				+						+	
		Корпоративная социальная ответственность										+		+					+		
		Реклама				+						+									
		Цифровая экономика							+			+									
		Исследование систем управления						+					+								
		Стратегический менеджмент				+															
		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																			

	Дисциплины по выбору	Менеджмент малых и средних предприятий/Инвестиционный менеджмент	+/+		+/+			+/+				+/+									
		Основы технологии производственных процессов/Общая химическая технология						+/+													
		Риск-менеджмент/Оценка стоимости бизнеса				+/+					+/+										
		Бизнес инжиниринг/Анализ и проектирование бизнес-процессов												+/+							
		Производственный менеджмент/Бережливое производство		+/+						+/+									+/+		
		Хозяйственное право/Организация предпринимательской деятельности							+/+											+/+	
		Менеджмент промышленной безопасности/Проблемы современной техносферы													+/+						
		Маркетинговые исследования /Современные инструменты маркетинга								+/+	+/+										
Практики		Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.																+			
		Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и навыков.									+	+									
		Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ГИА		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Факультативы	Гражданская защита в чрезвычайных ситуациях									+											
	Перевод научно-технической литературы		+																		
	Введение в математику										+										