

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

Принято
Ученым советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Протокол от ____.____.2023 № _____

Председатель ученого совета

И.В. Воротынцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, устава РХТУ им. Д. И. Менделеева и регулирует процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся (далее конференция) РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции.

Конференция - коллегиальный орган управления Университетом.

1.3. В соответствии с п. 4.6. устава Университета к компетенции конференции относятся:

избрание ученого совета Университета;

2) избрание ректора Университета;

3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных уставом Университета.

1.4. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции.

1.5. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

1.6. Дата проведения конференции назначается Ученым советом Университета и доводится до сведения работников и обучающихся Университета не менее чем за пятнадцать дней до предполагаемой даты ее проведения. Руководители структурных подразделений Университета информируют работников о предполагаемой дате проведения конференции.

1.7. Делегатами конференции являются:

- члены Ученого совета Университета;
- делегаты, избранные от работников Университета;
- делегаты, избранные от обучающихся по очной форме обучения.

2. Комиссия по организации конференции

2.1. Организацию конференции, а также контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, устава Университета, настоящего Положения осуществляет комиссия по организации конференции (далее - комиссия).

2.2. Численный и персональный состав, председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета. Решение Ученого совета принимается простым большинством голосов при открытом голосовании.

2.3. Решения комиссии оформляются протоколом. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляется её председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины ее списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.5. Комиссия имеет следующие полномочия:

- предлагает квоты представительства от подразделений Университета на конференции в соответствии с настоящим Положением и доводит их до сведения работников и обучающихся Университета;

- координирует проведение общих собраний работников и обучающихся Университета в подразделениях;

- осуществляет контроль за соблюдением устава Университета и настоящего Положения при избрании делегатов от подразделений Университета на конференцию, выдвижении кандидатов в члены Ученого совета Университета от подразделений;

- рассматривает протоколы (выписки из протоколов), поступившие от подразделений Университета, по вопросам выборов делегатов конференции, выдвижения кандидатов в члены Ученого совета Университета от подразделений;

- оформляет иные необходимые документы, решает иные текущие вопросы, связанные с избранием делегатов на конференцию;

- готовит протокол заседания комиссии об утверждении общего списка делегатов на конференцию на основании протоколов общих собраний (выписок из них) работников и обучающихся, проведенных в подразделениях Университета, и списочного состава Ученого совета Университета.

При проведении конференции по избранию ректора полномочия комиссии осуществляет комиссия по сопровождению избрания на должность ректора в составе, который Ученый совет избрал для проведения соответствующей процедуры избрания ректора.

2.6. Решения комиссии являются обязательными в рамках установленных полномочий для исполнения всеми работниками Университета.

3. Порядок избрания делегатов на конференцию

Делегаты на конференцию избираются от структурных подразделений Университета из числа работников Университета, работающих по основному месту работы, а также из числа обучающихся по очной форме обучения. При избрании делегатов на конференцию должно обеспечиваться представительство всех подразделений Университета, включая филиалы, факультеты, институты и др.

3.2. В число делегатов конференции включаются:

1) все члены Ученого совета Университета;

2) представители научно-педагогических работников Университета - 1:10.

При этом норма представительства определяется путем деления общего числа научно-педагогических работников структурного подразделения на 10. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления числа работников, указанных в п.3.1 Положения, на 10, меньше 0.5, то указанное число округляется до меньшего числа. В ином случае указанное число округляется до большего числа;

3) представители других категорий работников Университета, кроме указанных в подпункте 2 данного пункта, - 1:20. При этом норма представительства определяется путем деления общего числа работников структурного подразделения, указанных в п.3.1 Положения, не относящихся к научно-педагогическим работникам, на 20. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0.5, то указанное число округляется до меньшего числа. В иных случаях указанное число округляется до большего числа;

4) представители обучающихся. При этом норма представительства определяется путем деления общего числа обучающихся по очной форме обучения факультета/института/колледжа на 300. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0.5 то указанное число округляется до меньшего числа, В иных случаях указанное число округляется до большего числа, В случае, если общее число обучающихся по очной форме обучения факультета/института/колледжа менее 300 человек, - норма представительства от данного факультета/института/колледжа составляет 1 делегат.

По решению Ученого совета Университета общие собрания обучающихся могут проводиться по курсам и/или уровням их обучения.

Квоты представительства на конференцию предлагаются комиссией и утверждаются Ученым советом.

3.3. Представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции.

3.4. Делегаты на конференцию от научно-педагогических работников избираются на общих собраниях научно-педагогических работников подразделений Университета и считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов научно-педагогических работников, присутствующих на собрании, при явке не менее половины списочного состава научно-педагогических работников каждого факультета, института, филиала.

Делегаты на конференцию от других категорий работников, помимо указанных в абзаце первом настоящего пункта, избираются на собраниях других категорий работников подразделений Университета и считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов работников, присутствующих на собрании, при явке не менее половины списочного состава других категорий работников каждого подразделения.

3.5. В случаях, если общее количество работников структурного подразделения составляет менее 10 человек (для представителей научно-педагогических работников Университета) или менее 20 человек (для представителей других категорий работников), комиссия вправе принять решение об объединении нескольких подразделений для выдвижения делегата от нескольких подразделений.

3.6. Нормы представительства для работников и обучающихся в филиалах Университета определяются по правилам, указанным в подпунктах 2-4 пункта 3.2. Положения.

3.7. Кандидаты для избрания в качестве делегатов конференции от работников могут выдвигаться руководителем структурного подразделения, работниками подразделения или в порядке самовыдвижения.

3.8. Избрание делегатов от работников организуется руководителем структурного подразделения. На собрании работников подразделения большинством голосов избираются председатель и секретарь собрания.

При определении кворума учитывается количество всех работников, работающих в соответствующем структурном подразделении на основании трудового договора по основному месту работы, включая работников, находящихся в период проведения собрания в отпусках (в т.ч. по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы и др.).

Каждый работник Университета имеет один голос при выборах делегатов. Если работник работает в Университете одновременно и по основному месту работы и на условиях совместительства, - такой работник участвует в собрании и голосует по вопросам его повестки только в подразделении, являющемся для него основным местом работы.

3.9. Делегаты на конференцию от обучающихся избираются на собраниях факультетов/институтов/колледжей. Делегаты считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов обучающихся, присутствующих на

собрании, при явке не менее одной второй списочного состава обучающихся по очной форме обучения факультета/института/колледжа.

3.10. Кандидаты для избрания в качестве делегатов конференции от обучающихся выдвигаются обучающимися по очной форме обучения, в том числе посредством самовыдвижения из числа лиц, обучающихся по очной форме обучения Университета.

3.11. Избрание делегатов от обучающихся по очной форме обучения организуется деканами факультетов, директорами институтов, директора филиалов, директором колледжа, руководителями отделений и т.п. при содействии Управления молодежной политики. На собрании обучающихся большинством голосов избираются председатель и секретарь собрания.

3.12. Каждый обучающийся очной формы обучения имеет один голос при выборах делегатов.

3.13. Решение об избрании делегата (делегатов) на конференцию оформляется протоколом (либо выпиской из протокола) (приложение 1 к Положению), который передается в комиссию не менее чем за пять дней до даты проведения конференции. К протоколу должен быть приложен явочный лист (приложение 2 к Положению) с подписями работников/обучающихся, участвовавших в общем собрании, либо протокол должен быть подписан всеми работниками/обучающимися, участвовавшими в данном собрании.

3.14. Комиссия проверяет полномочия избранных делегатов и в случае нарушения процедуры избрания либо в случае нарушений в оформлении протокола (выписки из протокола) или отсутствия явочного листа отклоняет кандидатуру делегата. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается комиссией в общий список делегатов конференции.

3.15. В случае передачи протокола (выписки из протокола) и явочного листа в комиссию менее чем за пять дней до даты проведения конференции, комиссия вправе не принимать данный протокол (выписку из протокола) к рассмотрению. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается комиссией в общий список делегатов конференции.

3.16. Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется как приложение к протоколу заседания комиссии, и не позднее, чем за два дня до

д
а 7. В случае прекращения кем-либо из делегатов конференции своих полномочий (увольнение, отчисление из Университета, самоотвод, иное) доизбрание делегатов на конференцию на вакантные места осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом срок, указанный в п. 3.15. настоящего Положения для предоставления в комиссию протокола об избрании делегатов на конференцию не продлевается.

о

в

4. Порядок организации и работы конференции

Для организации работы конференции, а также контроля за соблюдением

д

е

н

требований законодательства Российской Федерации, устава Университета, настоящего Положения при проведении конференции комиссия имеет следующие полномочия:

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о времени и месте проведения конференции, ее повестке;
- организует изготовление удостоверений делегатов конференции;
- организует регистрацию и выдачу удостоверений делегатам конференции;
- организует проведение конференции.

. Комиссия до начала работы конференции организует регистрацию делегатов и выдачу им удостоверений по форме Приложения 3 к Положению.

Удостоверение находится постоянно при делегате, и предъявляется делегатом при голосовании на Конференции, а также при получении бюллетеня для тайного голосования.

Время начала регистрации делегатов конференции публикуется комиссией на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для регистрации делегатов конференции используются регистрационные листы по форме Приложения 4 к Положению.

Регистрация делегата на конференцию осуществляется следующим образом:

- 1) проверяется личность прибывшего по документам, удостоверяющим личность, для участия в конференции и его наличие в регистрационном листе;
- 2) делегат расписывается в регистрационном листе;
- 3) делегату выдается удостоверение делегата (по форме Приложения 3 к Положению).

После выборов мандатной комиссии регистрация делегатов на конференцию завершается, и регистрационные листы передаются членам мандатной комиссии.

. Делегаты конференции обязаны:

- 1) лично участвовать в работе конференции, в том числе, пройти регистрацию в порядке, установленном пунктом 4.2 Положения;
- 2) в случае невозможности участия в работе конференции заблаговременно проинформировать об этом комиссию;
- 3) участвовать в работе конференции до окончания её работы, в том числе, голосовать по вопросам, которые ставятся на голосование;
- 4) соблюдать регламент работы конференции и нормы поведения, признанные обществом.

. Конференцию открывает председатель комиссии, который:

- 1) на основании данных о регистрации делегатов конференции ставит на голосование вопрос о начале работы конференции;
- 2) предлагает избрать из состава делегатов конференции председателя.

. При проведении конференции, одним из вопросов которой является избрание на должность ректора, функции председателя комиссии при открытии конференции

осуществляет председатель комиссии по сопровождению избрания на должность ректора. В отсутствие председателя комиссии по сопровождению избрания на должность ректора его функции осуществляет заместитель председателя данной комиссии.

. Заседания конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции.

После избрания председателя конференции председатель комиссии передает ему ведение конференции.

. Конференция избирает путем открытого голосования из числа делегатов:

- президиум (в составе не менее 3-х человек). В состав президиума также из числа делегатов избирается секретарь конференции;

- мандатную комиссию (в составе не менее 3-х человек);

- счётную комиссию (в составе не менее 3-х человек).

. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции. Протоколы мандатной комиссии составляются по форме Приложений 5, 6 Положения, и после оглашения их председателем мандатной комиссии, утверждаются конференцией путем открытого голосования до начала рассмотрения конференцией вопросов повестки дня заседания.

. Счетная комиссия:

- избирает председателя и секретаря,

- осуществляет подсчёт голосов на открытых голосованиях и/или тайных голосованиях,

- выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, составленные по форме Приложения 7 к Положению,

- составляет протокол об итогах тайного голосования (по форме Приложения 9 к Положению).

При проведении конференцией тайного голосования счетной комиссией составляются протоколы по форме Приложений 8, 9, которые оглашаются конференции председателем счетной комиссии, и утверждаются ей (конференцией) путем открытого голосования.

. Лица, избираемые на должность ректора, членов ученого совета Университета не могут входить в состав президиума конференции, мандатной, счетной комиссий.

. Выборы (довыборы) членов Ученого совета, выборы ректора проводятся в форме очного заседания конференции путем тайного голосования.

Тайное голосование на конференции осуществляется в соответствии со следующими правилами.

Каждый делегат конференции получает один бюллетень для тайного голосования под роспись и голосует лично. При этом:

- 1) голосование за других делегатов не допускается, то есть передача права голоса другому делегату или иному физическому лицу запрещается;

- 2) каждый делегат конференции обладает одним голосом;

3) при согласии с вариантом голосования, в том числе с кандидатом на должность ректора Университета или кандидатом в члены ученого совета, в окошке рядом с соответствующим вариантом проставляют один из следующих способов голосования: знаки «X» или «V» или «+»;

4) недействительным считается бюллетень, в котором:

- оставлены по количеству вариантов голосования больше, чем предусмотрено решаемым вопросом, и/или в бюллетень вписан иной вариант голосования, помимо перечисленных в бюллетене, или не выбрано ни одного варианта для голосования;

- голосование осуществлено способом, отличающимся от указанного в данном пункте;

- для голосования использован бюллетень, не соответствующий Положению.

. Для проведения тайного голосования в месте проведения конференции устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть установлены кабины или созданы иные условия для осуществления тайного голосования.

При проведении конференции по избранию на должность ректора при работе счетной комиссией для тайного голосования по избранию на должность ректора могут присутствовать наблюдатели от каждого кандидата на должность ректора. Каждый кандидат на должность ректора, из числа которых происходит избрание ректора, вправе назначить своих наблюдателей. Количество наблюдателей от каждого кандидата на должность ректора не может быть более трех человек.

. Подсчет голосов делегатов начинается сразу после окончания голосования и проводится до установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

Погашение неиспользованных бюллетеней для тайного голосования осуществляется диагональным зачеркиванием такого бюллетеня, написанием слова «Погашено» и подписи члена счетной комиссии, осуществившего погашение неиспользованного бюллетеня.

Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе бюллетеней в специально отведенном помещении. После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол № 2 заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся (по форме Приложения 9 к Положению).

. После голосования по решению последнего вопроса конференции председатель конференции закрывает её работу.

. Протокол конференции составляется секретарем не позднее 4 (четырёх) дней после ее завершения в двух экземплярах. Протокол конференции подписывается председателем конференции и секретарем конференции.

В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения конференции;
- 2) время начала и окончания конференции;

- 3) сведения о регистрации делегатов конференции;
- 4) вопросы повестки дня;
- 5) количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- 6) основные положения выступлений делегатов и иных участников конференции;
- 7) дата составления протокола Конференции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом Университета.

5.2. Настоящее Положение при созыве и проведении конференции по избранию ректора Университета действует в части, не противоречащей Положению о порядке выдвижения кандидатур на должность ректора, принятого Ученым советом РХТУ им. Д.И. Менделеева 04.09.2023 (протокол № 2).

. При необходимости проведения в Университете конференции работников для реализации ими прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, данная конференция проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о конференции работников и
обучающихся, принятого Ученым советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева __.10.2023
(протокол №__)

Форма

ПРОТОКОЛ
общего собрания по избранию делегатов на конференцию работников
и обучающихся РХТУ им. Д. И. Менделеева

«__» _____ 20__ г.

г. Москва

Наименование подразделения _____

Фактическая численность работников _____
(без учета совместителей)

Вариант:

Фактическая численность обучающихся _____
(студенты очной формы обучения)

Присутствовало на собрании

Квота делегатов на конференцию

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся РХТУ им.
Д.И. Менделеева

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность/группа (для обучающихся)),
краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность/группа (для обучающихся)),
краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать делегатом (ами) от _____

(наименование подразделения)

на конференцию работников и обучающихся РХТУ им. Д. И. Менделеева
следующих делегатов:

(Ф.И.О., занимаемая должность/группа (для обучающихся))

ГОЛОСОВАЛИ:

Вариант для голосования	Количество голосов
За	
Против	
Воздержался	

Подсчет голосов проводился председателем/секретарем собрания.

(нужное подчеркнуть)

Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол _____

(заполняется в случае высказывания кем-либо из участников собрания такого требования)

Особое мнение: _____

(заполняется в случае наличия у кого-либо из участников собрания особого мнения)

Председатель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о конференции работников и
обучающихся, принятого Ученым советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева __.10.2023
(протокол №__)

Форма

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу от «__» _____ 20__ г. общего собрания
работников/обучающихся по избранию делегатов на конференцию работников и
(нужное подчеркнуть)
обучающихся РХТУ им. Д. И. Менделеева

(наименование подразделения)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность/группа	Подпись

Явочный лист удостоверяем:

Председатель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о конференции работников и
обучающихся, принятого Ученым советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева ____.10.2023
(протокол №__)

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
делегата конференции работников и обучающихся
« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

**является делегатом конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»**

Приложение 4
к Положению о конференции работников и
обучающихся, принятого Ученым советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева __.10.2023
(протокол №__)

Форма

**Регистрационный лист
конференции работников и обучающихся**

г. Москва

«__» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Подпись делегата

Приложение 5
к Положению о конференции работников и обучающихся, принятого Ученым советом РХТУ им. Д.И. Менделеева ____ .10.2023
(протокол № ____)

Форма

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали члены мандатной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Повестка заседания:

1. Избрание из состава членов мандатной комиссии председателя и секретаря.

По первому вопросу:

Избрание из состава членов мандатной комиссии председателя и секретаря.

Слушали:

_____ об избрании председателя мандатной комиссии.

Голосовали:

Вариант для голосования	Количество голосов
За	
Против	
Воздержался	

Решили:

Избрать председателем мандатной комиссии _____.

Слушали:

_____ об избрании секретаря мандатной комиссии.

Голосовали:

Вариант для голосования	Количество голосов
За	

Против	
Воздержался	

Решили:

Избрать секретарем мандатной комиссии _____.

Члены мандатной комиссии:

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Положению о конференции работников и обучающихся, принятого Ученым советом РХТУ им. Д.И. Менделеева ____10.2023 (протокол №__)

Форма

ПРОТОКОЛ № 2

заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Присутствовали члены мандатной комиссии:

_____ (председатель);
(фамилия, инициалы)

_____ (секретарь);

Повестка заседания:

1. Проверка полномочий делегатов конференции работников и обучающихся.

По первому вопросу:

Проверка полномочий делегатов конференции работников и обучающихся (далее конференция).

В соответствии с протоколами общих собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на конференцию:

количество предоставленных мандатной комиссии протоколов по избранию делегатов - _____,

количество избранных делегатов - _____.

Количество зарегистрированных делегатов - _____.

Количество незарегистрированных делегатов - _____.

Слушали:

_____, который (-ая) предложил (-а) утвердить регистрационные листы делегатов конференции и подтвердить полномочия делегатов конференции.

Голосовали:

Вариант для голосования	Количество голосов
-------------------------	--------------------

За	
Против	
Воздержался	

Решили:

Утвердить регистрационные листы.

Полномочия делегатов конференции _____
(утвердить, не утвердить)

Председатель мандатной комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь мандатной комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены мандатной комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Положению о конференции работников и обучающихся, принятого Ученым советом РХТУ им. Д.И. Менделеева ____10.2023
(протокол №__)

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
по вопросу:

« ____ » _____ 20__ г.

№	Вариант для тайного голосования	Выбранный вариант голосования
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

При согласии с вариантом голосования в окошке рядом с соответствующим вариантом проставляется следующий способ голосования: знаки X или V или +.

Приложение 8
к Положению о конференции работников и обучающихся, принятого Ученым советом РХТУ им. Д.И. Менделеева ____10.2023
(протокол №____)

Форма

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся

г. Москва « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали члены счетной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Повестка заседания:

Выборы председателя счетной комиссии и секретаря счетной комиссии.

Слушали:

_____ об избрании председателя счетной комиссии.

Голосовали:

Вариант для голосования	Количество голосов
За	
Против	
Воздержался	

Решили:

Избрать председателем счетной комиссии _____.

Слушали:

_____ об избрании секретаря счетной комиссии.

Голосовали:

Вариант для голосования	Количество голосов
За	
Против	
Воздержался	

Решили:

Избрать секретарем счетной комиссии _____.

Члены Счетной комиссии:

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 9
к Положению о конференции работников и
обучающихся, принятого Ученым советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева __.10.2023
(протокол №__)

Форма

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Присутствовали члены счетной комиссии:

_____ (председатель);
(фамилия, инициалы)

_____ (секретарь);

Повестка заседания:

1. Итоги голосования делегатов конференции работников и обучающихся.

Общее число списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся (далее – конференция) - _____ человек.

Число зарегистрированных делегатов на конференцию - _____ человек.

Число выданных бюллетеней для тайного голосования - _____ штук.

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней - _____ штук.

Число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней для тайного голосования - _____ штук.

Число действительных бюллетеней для тайного голосования - _____ штук.

Число бюллетеней для тайного голосования, признанных недействительными - _____ штук.

Число голосов, поданных за каждый вариант голосования (кандидата, включенного в бюллетень для тайного голосования):

1) _____ - _____ голосов;
_____ - _____ голосов...

Таким образом, более половины голосов делегатов, присутствующих на Конференции набрал(-и) (не набрал(-и)):

Председатель счетной комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь счетной комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены счетной комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)