

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора РХТУ
им. Д.И. Менделеева

от 1 февраля 2022 г. № 14 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации основным профессиональным образовательным
программам СПО

Москва
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ им. Д.И. Менделеева; Университет) итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение; СПО) устанавливает совокупность требований, предъявляемых к процедуре организации и проведения Университетом итоговой аттестации обучающихся (далее – ИА; обучающиеся, выпускники), завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО.

1.2. Настоящее Положение является документом, реализующим требования Системы менеджмента качества Университета к процедуре организации и проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными, правовыми и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Распоряжение Минпросвещения России от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Устав РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- Иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты университета и методические документы.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки Университетом степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится Университетом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

1.7. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО по соответствующей образовательной программе.

1.8. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе СПО.

1.9. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется структурными подразделениями, реализующими образовательные программы СПО.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об

образовании и о квалификации, формы которых самостоятельно устанавливаются Университетом в срок не позднее, чем за 1 (один) месяц до проведения итоговых аттестационных испытаний.

1.12. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в Университете, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО. Данные лица вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по ее результатам в Университете создаются ИЭК и апелляционные комиссии.

2.2. ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение 1 календарного года.

2.3. Комиссии создаются в Университете по каждой не имеющей государственной аккредитации специальности и направлению подготовки, или по каждой основной образовательной программе СПО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду основных образовательных программ.

2.4. В состав ИЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии.

2.5. Председатели ИЭК утверждаются не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

2.6. Председатель и члены ИЭК должны относиться к педагогическим работникам Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций), либо являться ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7. Списки кандидатур председателей ИЭК по представлению заведующих кафедрами и руководителей образовательных программ направляются ежегодно до 1 декабря в Учебное управление Университета для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета.

Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом Университета, утверждаются в качестве председателей ИЭК приказом руководителя Университета.

2.8. Список кандидатур членов ИЭК формируется структурными подразделениями. Приказом по Университету не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, утверждаются составы ИЭК (председатели и члены ИЭК), а также секретари ИЭК (из числа сотрудников Университета), обеспечивающие работу соответствующих ИЭК.

2.9. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Университета и не входящих в состав ИЭК.

2.10. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом руководителя Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Как правило, председателями апелляционных комиссий утверждаются руководители структурных подразделений и (или) их заместители.

Списки кандидатур председателей апелляционных комиссий формируются по представлению заведующих кафедрами и руководителей образовательных программ и направляются ежегодно не позднее, чем за 2 месяца до даты начала итоговой аттестации в Учебное управление Университета для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета.

Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом Университета, утверждаются в качестве председателей апелляционных комиссий приказом

руководителя Университета.

Список кандидатур членов апелляционных комиссий формируется по представлению заведующих кафедрами и руководителей образовательных программ. Составы апелляционных комиссий (председатели и члены апелляционных комиссий) утверждаются приказом по Университету не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.11. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.13. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

2.14. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.15 Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем, а также секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги со сквозной нумерацией. Книги протоколов ИЭК хранятся согласно номенклатуре дел Университета, после чего подлежат передаче в архив Университета.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, в том числе в виде демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

3.2. Конкретные формы проведения ИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности.

4. Выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен

4.1. ВКР может выполняться в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и утвержденной основной образовательной программой.

4.2. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются Университетом самостоятельно. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается

руководитель и при необходимости, консультанты.

4.4. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов, нормоконтролеров ВКР осуществляется распорядительными актами руководителем подразделения, реализующего образовательные программы СПО.

4.5. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка индивидуальных заданий в соответствии со структурой ВКР; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи обучающимся в подборе источников информации; контроль соблюдения сроков выполнения ВКР; подготовка письменного отзыва на ВКР в установленной форме.

4.6. Основными функциями консультанта ВКР являются: разработка индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого раздела; оказание помощи обучающемуся в подборе источников информации в части содержания консультируемого раздела; контроль соблюдения сроков выполнения ВКР в части содержания консультируемого раздела.

4.7. Основными функциями нормоконтролера ВКР являются: согласование требований к оформлению с руководителями ВКР; оказание помощи обучающимся в выполнении требований к оформлению ВКР; контроль соблюдения требований к оформлению в установленной форме.

4.8. ВКР подлежат рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений деятельность которых связана с темой ВКР, не являющихся работниками подразделения Университета, где выполнена ВКР.

Кандидатуры рецензентов представляет и согласовывает руководитель подразделения, реализующего образовательные программы СПО.

Рецензия выполняется в установленной форме.

Содержание рецензии и отзыва доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Внесение изменений в текст ВКР после получения рецензии не допускается.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в ИЭК в день защиты ВКР.

4.9. Обучающийся, не подготовивший ВКР в соответствии с требованиями и установленными сроками, подлежит отчислению из Университета.

4.10. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности по соответствующим видам деятельности (профессиональной деятельности) ФГОС СПО.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии), с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и утверждаются на заседаниях методических комиссий по соответствующим специальностям.

4.11. Результаты каждого этапа ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ИА.

4.12. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5. Программа итоговой аттестации

5.1. Программа итоговой аттестации разрабатывается при наличии выпускников, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, не имеющую государственной аккредитации. Содержание программы итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам рассматриваются и утверждаются на заседаниях Методической комиссии Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева.

5.2. Программа ИА, включающая общие положения, требования к порядку организации и проведения защиты ВКР, демонстрационного экзамена (при наличии), организации ИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, комплекты оценочной документации для ИА, критерии оценки защиты ВКР и результатов сдачи демонстрационного экзамена (при наличии), а также примерные темы ВКР, перечень вопросов на защиту ВКР и формы аттестационных ведомостей, бланков отзыва и рецензии на ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственной аккредитации.

6.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. При проведении демонстрационного экзамена Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. Результаты демонстрационного экзамена учитываются в оценке защиты ВКР в приоритетном порядке.

6.4. Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

6.5. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

6.6. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

6.8. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, устанавливаемый Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.9. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более одного раза.

6.10. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и секретарем экзаменационной

комиссии и хранится в архиве Университета.

7. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации. В этом случае дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

8.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

8.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не

подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

8.10. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем оформляется акт об аннулировании протокола заседания ЭК не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, устанавливаемые Университетом самостоятельно.

8.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

8.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника, родителей (законных представителей), если выпускник является несовершеннолетним, под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

9. Заключительные Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

9.3. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам СПО, не имеющим государственную аккредитацию, проводится в соответствии с действующим законодательством РФ; Уставом и локальными нормативными актами Университета.