

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«12» декабря 2025 г.

№ 23802

Москва

Об утверждении типовой формы договора
найма жилого помещения в общежитии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение).
2. Приказ от 03.10.2019 №516А «Об утверждении типовой формы договора найма жилого помещения в Студенческом городке» признать утратившим силу.
3. Директору Департамента информационных технологий А.В. Матасову обеспечить размещение приказа на сайте Университета.
4. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой довести содержание приказа до заместителя директора Департамента управления делами Д.А. Кондратьева, начальника отдела по содержанию жилого фонда Р.М. Шапиева.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Департамента управления делами А.А. Кулавского.

Ректор

С.Н. Филатов

**ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В ОБЩЕЖИТИИ №
СГ/_____**

г. Москва

_____. _____. 20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», Университет или РХТУ им. Д.И. Менделеева, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(указать статус нанимателя)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании

(указать, на основании чего заключается настоящий договор с нанимателем)

заключили настоящий Договор найма жилого помещения в общежитии Наймодателя (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во временное владение и пользование жилое помещение (часть жилого помещения), находящееся в государственной собственности и принадлежащее РХТУ им. Д.И. Менделеева на праве оперативного управления, в общежитии, расположенное по адресу: 125480, г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. __, корп. __, комната __ для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____.
(работой, обучением- нужно указать)

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.5. Настоящий Договор заключается на время _____
(работы, обучения - нужно указать)

2. Права Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Проживать в закрепленном за ними жилом помещении, в том числе с членами семьи, в течение периода, указанного в пункте 1.5. Договора, при условии соблюдения Договора и Положения о студенческих общежитиях РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Положение);

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

2.1.3. Пользоваться дополнительными платными услугами Университета, связанными с проживанием в общежитии, перечень которых установлен локальным нормативным актом Университета, на основании отдельно заключаемого Договора.

2.1.4. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и локально-нормативными актами Университета.

2.1.5. На расторжение в любое время настоящего Договора

2.1.6. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Вносить на рассмотрение Дисциплинарной комиссии предложения о применении мер дисциплинарных взысканий к Нанимателю;

2.2.2. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое или из одного общежития в другое в соответствии с Положением.

2.2.3. Требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания;

2.2.4. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительно заключенным Договором на оказание дополнительных услуг);

2.2.5. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг согласно Положению;

2.2.6. Требовать от Нанимателя соблюдения Памятки по электробезопасности для проживающих общежитиях Университета (далее – Памятка), Инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежитий Университета (далее – Инструкция), Положения и положений Договора.

2.2.7. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.8. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3. Обязанности Сторон

3.1. Наниматель обязан:

3.1.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

В установленном в Университете порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

3.1.2. Предоставлять Наймодателю справку о состоянии здоровья в соответствии с Положением;

3.1.3. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительно заключенным Договором, в установленные порядке и в сроки;

3.1.4. Соблюдать тишину на территории общежитий, особенно в вечернее и ночное время;

3.1.5. Соблюдать требования настоящего Договора, Положения, Памятки, Инструкции, Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений главных государственных санитарных врачей, выносимых при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих в помещениях;

3.1.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

- 3.1.7. Принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту сдачи-приемки помещения (Приложение №2 к Договору). Датой фактического заселения Наймодателя в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки помещения (Приложение №2 к Договору);
- 3.1.8. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения в Университете, при отчислении из Университета, при выезде Нанимателя в другое место жительства, выходе в академический отпуск, выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения Договора сдать жилое помещение Наймодателю по акту сдачи-приемки помещения (Приложение №2 к Договору), а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 3.1.9. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; регулярно производить уборку.
- 3.1.10. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом Наймодателю). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, не оставлять включенными электроприборы без присмотра;
- 3.1.11. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением и Договором;
- 3.1.12. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, наркотические и психотропные вещества и их аналоги;
- 3.1.13. Не курить кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в любых помещениях общежития (хранение кальянов на территории общежития запрещено);
- 3.1.14. Не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;
- 3.1.15. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Положением время (в том числе ночью);
- 3.1.16. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам;
- 3.1.17. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества Университета из одного жилого помещения в другое;
- 3.1.18. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие по требованию администрации Студенческого городка.
- 3.1.19. Не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без письменного разрешения заведующего общежитием;
- 3.1.20. Не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением;
- 3.1.21. Не допускать содержание в общежитии животных (кошек, собак, хомяков и т.д.), птиц, аквариумных рыб без согласования с администрацией общежития.
- Не допускать содержание в общежитии представителей животного мира;
- 3.1.22. Не использовать предоставленные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;
- 3.1.23. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития;
- 3.1.24. Не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
- 3.1.25. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, администрации и представителей Наймодателя;
- 3.1.26. По письменному заявлению предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;
- 3.1.27. Производить самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;
- 3.1.28. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. Передать Нанимателю жилое помещение в общежитии по акту сдачи-приемки (Приложение №2 к Договору) помещения на период действия Договора, по окончании срока действия Договора принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту сдачи-приемки помещения (Приложение №2 к Договору);
- 3.2.2. Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- 3.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- 3.2.4. По мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;
- 3.2.5. Обеспечивать уборку коридоров, хозяйственных помещений общежития, для общежитий коридорного типа - также туалетов, душевых;
- 3.2.6. В общежитиях Университета обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых помещений для самостоятельных занятий. При наличии возможности предоставлять Нанимателю помещения для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 3.2.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений Нанимателя;
- 3.2.8. Обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т. ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- 3.2.9. Обеспечить сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 3.2.10. Обеспечить оказание Нанимателю дополнительных платных услуг на основании отдельно заключаемого договора.
- 3.2.11. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. Размер платы и порядок расчетов

- 4.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги (далее – плата за общежитие) в соответствии с частями 4 и 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета в сети Интернет (<https://muctr.ru/>) (далее – Сайт). Размер платы за общежитие может быть изменен в одностороннем порядке, путем размещения уведомления на Сайте и (или) на информационных стендах в общежитиях Университета.
- 4.2. Наниматель может быть освобожден от внесения платы за общежитие в случаях и размере, предусмотренных локально-нормативными актами Университета, изданных на основании рекомендаций или локально-нормативных актов Минобрнауки России.
- 4.3. Проживающим в Общежитии исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Проживающие вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам. Дополнительные бытовые услуги оказываются на основании отдельного договора о предоставлении дополнительных услуг лицам, проживающим в студенческом общежитии.
- 4.4. Плата за общежитие вносится Нанимателем за период, начиная с даты фактического заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Для Нанимателей, срок проживания в общежитии которых составляет менее одного месяца, плата за общежитие производится в течение трех рабочих дней с даты фактического заселения в общежитие. «Плата за общежитие вносится за все время действия Договора.

Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающегося за все время проживания и период каникул; при выезде обучающегося в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается в случае письменного уведомления администрации общежития о выезде не позднее чем за 3 рабочих дня.

Плата за общежитие в последний год обучения вносится авансом за 2 месяца до даты окончания срока обучения.

4.5. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие и дополнительные услуги за несколько месяцев, за полугодие или год вперед. В случае изменения размера платы за общежитие или дополнительные услуги в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

4.6. Плата за общежитие и дополнительные услуги в общежитии производится Нанимателем посредством наличных или безналичных расчетов. При использовании безналичной формы расчетов Наниматель перечисляет денежные средства по реквизитам Наймодателя, указанным в Договоре найма жилого помещения в общежитии. При использовании наличной формы расчетов оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Наймодателя. Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Договор действует до истечения периода, указанного в пункте 1.5. Договора, если не будет досрочно расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Договором.

5.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.4. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

5.4.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

5.4.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

5.4.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

5.4.4. Систематического нарушения пунктов настоящего Договора, Положения, Памятки, Инструкции, Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений главных государственных санитарных врачей, выносимых при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

5.4.5. Использования жилого помещения не по назначению.

5.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.5.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

5.5.2. Со смертью Нанимателя;

5.5.3. С окончанием срока обучения.

5.5.4. С выходом Нанимателя в академический отпуск.

5.5.5. Отсутствия проживающего в предоставленном жилом помещении в течение учебного года более 30 дней подряд без письменного предварительного уведомления (не менее чем за 3 рабочих дня) администрации Общежития об уважительности причины отсутствия.

5.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение в общежитии в трехдневный срок. При выезде из занимаемого жилого помещения Наниматель и Наймодатель подписывают акт сдачи-приемки помещения в общежитии (Приложение №2 к Договору).

6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие между сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все уведомления в ходе исполнения настоящего Договора передаются Наймодателем Нанимателю лично под расписку либо направляются по почте заказным письмом, либо посредством электронной почты по адресу электронной почты Нанимателя, указанному в разделе 7 Договора.

6.3. Если уведомление направляется Наймодателем Нанимателю по электронной почте, Наниматель считается извещенным надлежащим образом с момента направления такого уведомления с электронной почты Наймодателя, указанной в разделе 7 Договора.

6.4. К установленным пунктами 6.2. и 6.3. Договора положениям применяются правила пункта 1 статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Наниматель соглашается, что в случае неисполнения Нанимателем установленных настоящим Договором и (или) Положением требований по освобождению жилого помещения, в том числе от личных вещей (имущества)

Нанимателя, данное имущество подлежит изъятию из жилой комнаты и хранению в специально оборудованном помещении общежития. При этом изъятие личных вещей (имущества) Нанимателя оформляется соответствующим актом с описью личных вещей (имущества) Нанимателя.

6.7. Наниматель признает за Наймодателем право на доступ в отсутствие нанимателя сотрудников Университета в занимаемое жилое помещение в связи с необходимостью осуществления вселения в жилое помещение других проживающих, предотвращения аварийных ситуаций, проверки санитарного состояния, пожарной безопасности, режима проживания.

6.8. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Приложение № 1 – Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии в 20__/20__ учебном году.

- Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки помещения в общежитии.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель:

РХТУ им. Д.И. Менделеева

125047 ГСП А-047, г. Москва, Миусская пл., д. 9

Тел. 8(499)973-50-08

Адрес электронной почты: ray@muctr.ru

ИНН 7707072637 КПП 770701001 УФК по г. Москве (РХТУ им. Д.И. Менделеева л/с 20736Х42830)

Казначейский счет 032146430000000017300

Единый казначейский счет 401028105453700000003

ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве г. Москва, БИК 004525988,

КБК 000000000000000000130, ОКТМО с 01.01.2014 45382000

Назначение платежа: За проживание в общежитии по договору № ____ от __.__.20__. НДС не облагается.

Уникальный идентификатор: _____

Наниматель:

(Ф.И.О.)

Паспорт:

Выдан:

Адрес:

Адрес электронной почты:

Телефон:

Наймодатель

Наниматель

/ И.О. Фамилия /

/И.О. Фамилия/

Наниматель ознакомлен и обязуется соблюдать Положение о студенческих общежитиях Университета, Памятки по электробезопасности для проживающих общежитиях Университета, Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежитий Университета, Наниматель уведомлен о том, что вышеперечисленные документы размещены в открытом доступе на сайте (портале) РХТУ им. Д.И. Менделеева по адресу: <https://muctr.ru>.

С вышеперечисленными документами ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать

(Ф.И.О., подпись Нанимателя)

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии в 20__/20__ учебном году

№ п/п	адрес общежития	Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) за календарный месяц*, НДС не облагается на основании пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ	Размер компенсации затрат Наймодателя на коммунальные услуги за календарный месяц**, не признается объектом налогообложения по НДС в соответствии с п. 1 ст. 146 НК РФ	Итого***
1	125480, г. Москва, ул. Вилиса Ладиса, д. __, корп. __, комната __			

* Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) установлен в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 3 августа 2015 года № 797 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях, входящих в жилищный фонд некоторых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения».

**Размер платы за коммунальные услуги установлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 года № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

***Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги является действительным на момент заключения Договора и ежегодно корректируется в соответствии с изменениями ставок платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения, нормативов, и тарифов на оказываемые населению коммунальные услуги, устанавливаемые органом государственной власти города федерального значения Москва.

Наймодатель

Наниматель

/ И.О. Фамилия /

/ И.О. Фамилия /

**ФОРМА Акта сдачи-приемки
помещения в общежитии**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», Университет или РХТУ им. Д.И. Менделеева, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (ФИО), именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Акт сдачи-приемки помещения в общежитии к Договору найма № _____ жилого помещения в студенческом общежитии от «___» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Наниматель, который заселяется в / освобождает жилое помещение № _____ в общежитии № _____, принял/сдал это помещение в чистом виде, мебель и инвентарь в исправном состоянии:

№ п/п	Наименование ТМЦ	Инвентарный номер	Количество

Ключи в количестве _____ штук в _____ комплекте переданы/сданы.

2. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Наймодатель

Наниматель

_____/ И.О. Фамилия /

_____/ И.О. Фамилия /

Согласовано:
Заведующий общежитием _____ / И.О. Фамилия /

Форма Акта согласована:

Наймодатель

Наниматель

_____/ И.О. Фамилия /

_____/ И.О. Фамилия /