

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора РХТУ
им. Д.И. Менделеева

от 1 февраля 2022 г. № 9 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования

Москва
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – положение; ОПОП СПО; университет; РХТУ им. Д.И. Менделеева) регламентирует процедуру организации и проведения практической подготовки обучающихся по ОПОП СПО в РХТУ им. Д.И. Менделеева, в том числе особенности организации и проведения практической подготовки для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами университета.

1.3. Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися РХТУ им. Д.И. Менделеева, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, а также работниками профильных организаций, привлекаемых к организации и обеспечению практической подготовки обучающихся РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Видами практической подготовки являются учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.6. Учебная и производственная практики в обязательном порядке включаются в состав каждого из предусмотренных ОПОП СПО профессиональных модулей (далее – профессиональный модуль). Темы практик, условия их реализации и прочие вопросы организации учебной и производственной практик определяются в рабочей программе профессионального модуля на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерных основных образовательных программ по соответствующим специальностям среднего профессионального образования (при наличии).

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается в качестве отдельного документа и также входит в структуру ОПОП СПО.

1.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.9. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО и программой практической подготовки.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии).

1.10. Практическая подготовка проводится с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.11 Сроки проведения практической подготовки устанавливаются университетом в соответствии с календарным графиком учебного процесса и требований ФГОС СПО.

Сокращение сроков практической подготовки не допускается.

1.12 Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практической подготовки и получившие неудовлетворительную оценку или незачет (по итогам прохождения практической подготовки), отчисляются из университета. В случае уважительной причины, обучающиеся направляются на практическую подготовку повторно, в свободное от учебы время.

1.13 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующей редакцией Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

1.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам деятельности

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, что является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3 Учебная практика проводится в университете, либо в производственных организациях по профилю специальности (далее – организации) на основе договора между организацией и Университетом (Приложение 1).

2.4. В зависимости от специальности, характера и содержания работ учебная практика может проводиться индивидуально (на самостоятельно обслуживаемом обучающимся рабочем месте), в составе бригады учебной группы или подгруппы.

2.5. Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практик от университета.

2.6. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с освоением междисциплинарных курсов по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики, а также результатами обучения в рамках модулей образовательной программы по видам деятельности.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1 При реализации ОПОП СПО производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3. Практика по профилю специальности проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практик по профилю специальности и регламентируется рабочей программой, которая разрабатывается в качестве отдельного документа.

3.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями (Приложение № 1).

3.8 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики университета и от организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют факультеты (институты), ответственные за реализацию ОПОП СПО, и профильные организации, на

основании договоров между университетом и профильной организацией.

4.2. Факультеты (институты), ответственные за реализацию ОПОП СПО:

- планируют и утверждают в учебном плане и графике учебного процесса проведение всех видов практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО и договорами с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- обеспечивают обучающихся методическими материалами по практической подготовке, выдают направление на практическую подготовку и дневник практической подготовки;
- осуществляют руководство практической подготовкой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, электробезопасности, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми в случае прохождения практики на базе РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- определяют совместно с организациями, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

4.3 Организации, участвующие в проведении практической подготовке:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, индивидуальные задания на практическую подготовку;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от организации, определяют наставников;
- обеспечивают обучающихся необходимым материалом для написания ими отчетов по практической подготовке, а также выпускной квалификационной работы;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения практической подготовки;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

4.4 Обучающиеся по ОПОП СПО направляются для прохождения практической подготовки на основании приказа проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

4.5 Обучающиеся, совмещающие обучение в университете с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки.

4.6 Сроки проведения практической подготовки устанавливаются университетом и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом и графиком учебного процесса независимо от того, проходят эти обучающиеся практическую подготовку на одном или нескольких объектах организаций.

4.7 По решению декана факультета (директора института), ответственного за реализацию ОПОП СПО, обучающимся разрешается прохождение практической подготовки в индивидуальном порядке. Основанием для такого решения является поступившее в университет письмо от сторонней организации о готовности принять обучающегося на практическую подготовку. Между университетом и сторонней организацией заключается договор о проведении практической подготовки в установленном порядке. Тематика индивидуального задания разрабатывается сторонней организацией и факультетом (институтом), ответственным за реализацию ОПОП СПО, совместно с обязательным выполнением программы практической подготовки и предоставляется руководителю практической подготовки от указанного факультета для утверждения.

4.8 В период прохождения учебной практики в университете обучающийся обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания руководителя практики;
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- своевременно предоставлять руководителю практики отчет по практике;
- соблюдать действующие в Университете правила внутреннего трудового

распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при нахождении в университете.

4.9. В период прохождения практической подготовки в организации обучающийся обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки;
- выполнять указания руководителя практической подготовки;
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- ежедневно вести записи в дневнике практической подготовки;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового

распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно предоставлять руководителю практической подготовки от факультета (института) оформленный и заверенный печатью организации отчет о прохождении практической подготовки.

4.10. Обучающийся имеет право:

- обращаться к руководителям практической подготовки от факультета (института) и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки;
- пользоваться библиотекой, и другими помещениями, и ресурсами, необходимыми для прохождения практической подготовки.

5 АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Результаты практической подготовки определяются рабочими программами соответствующих профессиональных модулей и рабочей программой производственной практики, а также разрабатываемыми фондами оценочных средств.

5.2 При прохождении обучающимися учебной практики в университете по ее результатам руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

5.3 При прохождении обучающимся учебной практики в организации по ее результатам руководителями практики от университета и организации формируется:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практик.

5.4 В период прохождения учебной практики в организации обучающимся ведется дневник практики и по результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией.

5.5 Аттестация результатов прохождения учебной практики в организации проводится на основании представленного обучающимся отчета, с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организации.

5.6 Аттестация обучающегося по итогам учебной практики в университете проводится руководителем практики от факультета (института) с учетом отношения обучающегося к прохождению практики или выполнения видов работ практики и качества письменного отчета по практике или видам работ практики.

5.7 Учебная практика завершается оценкой сформированности обучающимся общих и профессиональных компетенций в виде зачета или экзамена.

5.8 Если учебная практика состоит из нескольких видов работ, то по ее завершению руководителем практики выставляется обучающемуся общая оценка по практике с учетом оценок, выставленных по каждому виду работ практики. Если обучающемуся не зачтено выполнение хотя бы по одного вида работ учебной практики, оценка «незачет» выставляется за всю учебную практику в целом.

5.9 Итоговая оценка по учебной практике вносится в зачетную ведомость и в зачетную книжку обучающегося с учетом оценок, выставленных по отдельным видам работ данной практики.

5.10 В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется письменный отчет, который утверждается организацией.

5.11 Практика по профилю специальности и преддипломная практика завершаются зачетом или экзаменом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от факультета (института) и организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

5.12 Зачет или оценка за экзамен выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося руководителем практики от факультета (института) и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.13 Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие незачет/отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.14 Оценка по практической подготовке или зачет приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В тех случаях, когда зачет или экзамен по практической подготовке проводится после

выхода приказа о назначении обучающемуся стипендии, зачет или оценка по практической подготовке учитывается при назначении стипендии по итогам следующей экзаменационной сессии.

5.15 Письменные отчеты о практической подготовке, выполненные в соответствии с индивидуальными заданиями, хранятся в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел университета.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья проходят практическую подготовку в соответствии с требованиями, устанавливаемыми образовательными стандартами.

При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением подтверждающих документов о необходимости подбора места практической подготовки с учетом его индивидуальных особенностей.

6.3. Факультет (институт) должен своевременно подобрать профильную организацию для проведения практической подготовки с учетом индивидуальных особенностей инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета образовательной организации.

7.3 В случаях, не урегулированных настоящим Положением, практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с действующим законодательством РФ; Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – «Стороны», заключили между собой Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в соответствующих приложениях по форме Приложения № 1, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в соответствующих приложениях по форме приложения N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в соответствующих Приложениях по форме приложения № 2, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 7-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами по форме приложения N 2 к настоящему Договору, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого

в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»
125047 г. Москва, Миусская пл., 9
Тел.: 8(499) 978-8733
E-mail: pochta@muctr.ru
ИНН 7707072637
КПП 770701001
ОГРН 1027739123224 от 28.08.2002

Профильная организация

От Организации

МП
« _____ » _____ 20__ г.

От Профильной организации

МП
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1
К Договору № _____
От «__» _____ 202 г.

ФОРМА

Образовательная программа

№ п/п		
1	Образовательная программа	
2	Компоненты образовательной программы	
3	Количество обучающихся	
4	Сроки практической подготовки	

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Организации

От Профильной организации

МП

«__» _____ 20__ г.

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

К Договору № _____

От «__» _____ 202 г.

ФОРМА

Перечень помещений Профильной организации

№	Адрес	Этаж	Номер помещения	Назначение помещения	Общая пл., кв.м.

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Организации

От Профильной организации

МП

«__» _____ 20__ г.

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1А
К Договору № _____
От «__» _____ 202 г.

Образовательная программа

№ п/п		
1	Образовательная программа	
2	Компоненты образовательной программы	
3	Количество обучающихся	
4	Сроки практической подготовки	

От Организации

От Профильной организации

МП
«__» _____ 20__ г.

МП
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2А
К Договору № _____
От «__» _____ 202 г.

Перечень помещений Профильной организации

№	Адрес	Этаж	Номер помещения	Назначение помещения	Общая пл., кв.м.

От Организации

От Профильной организации

МП
«__» _____ 20__ г.

МП
«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

ДНЕВНИК

прохождения (*вид практики*) практики (*наименование практики*)

студента(ки) _____ формы обучения ___ курса группы _____ специальности (*Код и
наименование специальности*)

(фамилия, имя и отчество)

Организация практики и ее местонахождение _____

Руководитель практикой от организации _____

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва 20__ г.

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Выбыл с практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

I. Инструкция обучающемуся, направленному на практическую подготовку

1. Цель и задачи практики

1.1. Практическая подготовка является важнейшей частью подготовки специалистов в организациях (в учреждениях).

1.2. Практическая подготовка имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, приобретение практических знаний и навыков работы по изучаемой специальности.

1.3. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой учебной и производственной практики;

б) до занятий рабочего места пройти производственный инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда организации;

в) полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета;

г) представлять руководителям практики от университета и организации письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя практики соответствующей организации (учреждения) и преподавателя факультета (института), выделенного для руководства практикой.

1.4. В каждый период практики обучающийся, как правило, занимает последовательно 1-2 рабочих места. Характер рабочих мест за время прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен пройти полный цикл основных видов производственной работы по изучаемой специальности.

1.5. По окончании работы на рабочем месте обучающиеся сдают соответствующий отчет, целью которого является выявления степени овладения практическими навыками.

1.6. В течение всего периода практики обучающийся ведет дневник, в котором записываются вся его работа и наблюдения. К моменту окончания практики он подготавливает письменный отчет о выполнении программы практики. На составление отчета (по усмотрению руководства практики от университета) отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник.

1.7. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случаях проявления обучающимся недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления полной неподготовленности по программе практики - оставление на второй год или исключение обучающегося из университета в зависимости от характера нарушения.

2. Указания по ведению дневника

2.1. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по учебной и производственной практике без дневника не может быть принят университетом.

2.2. Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении дня работа

2.3. В колонке «Тема практики» записывается один раз тема, предусмотренная

программой. В колонке «Краткое описание проделанной работы» коротко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.

2.4. В колонке «Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы» делаются записи руководителя практики, назначенного приказом руководителя организации, который осуществляет контроль прохождения практики, за каждое отдельное задание. Качество оценивается следующими записями «Выполнено в полном объеме», «выполнено частично», «не выполнено»

2.5. График прохождения программы практики составляется до начала практики руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от организации. В графике указывается рабочее место и объем работы на каждый день.

3. Организационные вопросы

3.1. Практика производится в период, утвержденный учебным планом, в соответствии с приказом проректора по учебной работе университета.

3.2. Перед прохождением практики обучающемуся необходимо получить: направление на практику, задания, дневник и другие рекомендации.

3.3. Обучающийся обязан явиться на место практики не позднее 9.00 часов утра первого дня практики.

3.4. По прибытии на место практики обучающийся должен явиться в отдел кадров, который приказом (распоряжением) руководитель организации оформляет обучающегося на практику.

3.5. По прибытии в университет после окончания практики обучающийся обязан сдать отчет об учебной или производственной практике, представить заполненный дневник и отзыв руководителя практики от организации о качестве проведенной обучающимся практической подготовки.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

ОТЧЕТ

о прохождении (*вид практики*) практики (*наименование практики*)

обучающегося _____ формы обучения ____ курса группы _____
специальности (*Код и наименование специальности*)

(фамилия, имя и отчество)

Место прохождения практики:

(наименование организации, предприятия в соответствии с договором)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__
г.

Руководитель практики:
(*должность, ученая степень,
ученое звание, И.О. Фамилия*)

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Москва 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО (ВИД ПРАКТИКИ) ПРАКТИКЕ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ)

(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности _____

(код и наименование специальности)

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка сформированной ПК через профессиональной деятельности				
ПК	Основные показатели оценивания результата ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «ВПД»)	Оценка сформированности ПК	
			ДА	НЕТ
ПК 1				
ПК 2				
...				
ПК n				
Оценка уровня сформированности ОК				
ОК	Основные показатели оценивания результата ОК	Уровни оценки ОК		
		Высокий	Средний	Низкий
ОК 1				
ОК 2				
...				
ОК n				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За период учебной / производственной практики обучающимся (ФИО) _____
была продемонстрирована сформированность ПК
_____ уровень сформированности ОК

Рекомендации: обратить внимание _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
университета

_____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия, должность)

Руководитель практики от организации

_____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия, должность)