

Рабочая программа дисциплины «Психология общения», включая оценочные материалы

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися знаний в области эффективной коммуникации и взаимодействия в социуме, необходимых для дальнейшего успешного вхождения в профессиональный коллектив, способности к конструктивному психологическому самоанализу и анализу поведения других людей с целью более эффективного взаимодействия с окружающей средой.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций ОПОП СПО.

Содержание дисциплины в пределах освоения ОПОП СПО, обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение указанных ниже результатов обучения на основе компетентного подхода, который обеспечивает подготовку к формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания	Владение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-	базовые понятия психологии общения; основные подходы в изучении проблемы общения; психологические основы эффективного профессионального общения; основы профессионального и личностного развития (этапы, особенности); особенности делового общения в коллективе; конфликты в деловом общении и пути их предупреждения, решения; психологические условия эффективности проведения деловой беседы, переговоров, публичного выступления; основные ключевые понятия: этические категории; гражданская позиция, патриотизм, морально-этические принципы;	способами обобщения источников по проблеме общения (современные подходы к проблеме межличностного общения); средствами основ психодиагностики; психологическими приемами общения; информационной культурой; способами планирования и целеполагания будущей профессиональной деятельности и личностного роста; психологическими приемами и средствами достижения эффективности общения (с использованием техник внушения, убеждения, подражания, заражения); способами конструктивного разрешения конфликта; способами установления взаимоотношающихся диалогических отношений; техникой письменной речи на

применять стандарты антикоррупционного поведения	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;		основе принципов и правил делового общения; способами установления эффективной коммуникации на основе соблюдения морально-этических норм.
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, акад. часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	18
практические занятия	18
лабораторные работы	0
семинарские занятия	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины	18
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
Раздел 1. Общение как социально-психологическое явление		3	
Тема 1.1 Основные понятия и предмет психология общения	1. Введение. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2. Этапы развития психологии, направления психологии, место психологии общения в системе научного знания. Особый статус психологии общения, её отношение с социологией и психологией. Связь психологии общения с общественными и гуманитарными науками, отрасли психологии общения. Самодиагностика. Самоанализ. Рефлексия.		
	Лекционные занятия	1	
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. Социальное общение		12	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Выявление и описание основных проблем освоения социальных ролей: абитуриент, студент, профессионал».	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.		
	3. Взаимосвязь общения и деятельности. Общение как форма реализации системы общественных и межличностных отношений. Самоанализ «Коммуникативные характеристики личности».		
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2 Психология социального взаимодействия	Понятие, структура, динамика, виды социального взаимодействия. Признаки социального взаимодействия. Интерпретация социального взаимодействия. Сущность, механизмы и направления взаимопонимания. Самоанализ «Качества приятного собеседника».	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Лекционные занятия	1	
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.3. Психология социально-ролевого поведения	Личный статус. Понятие социализации как «двустороннего процесса. Три сферы становления личности: деятельность, общение, сознание. Стадии и институты процесса социализации. Эссе «Личность. Творчество. Профессия»	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Лекционные занятия	1	
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 3. Структура общения		24	
Тема 3.1. Общение как восприятие	Социальное восприятие. Механизмы межгруппового общения. Механизмы межличностного общения.	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Лекционные занятия	1	

партнеров (перцептивная сторона общения)	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Понятие коммуникации. Единство деятельности, общения и познания в коммуникативном процессе. Вербальное общение. Общение как обмен информацией. Специфика коммуникативного процесса между людьми. Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды и техники слушания партнера по общению. Невербальные средства общения. Классификация жестов. Основные знаковые системы: оптико-кинетическая, пара- и экстралингвистическая, организация пространства и времени коммуникативного процесса, визуальный контакт. Самоанализ «Эффективное лидерство»	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.3 Интерактивная сторона общения	Анализ общения как взаимодействие (анализ ситуаций; позиций, положений, ориентаций и стратегий партнеров). Сущность интеракции, психологическая совместимость. Функциональные единицы общения, манипуляции в общении, этические принципы общения. Общение как организация взаимодействия между общающимися индивидами. Практикум «Особенности общения с различными по характеру собеседниками».	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.4 Конфликт и пути его разрешения	Понятие конфликта. Способы разрешения конфликтов. Стратегии конфликтного взаимодействия: сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление, соперничество. Кодекс конструктивного поведения в конфликте и табу в конфликтной ситуации. Подготовить анализ конфликтной ситуации.	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	2	
Тема 3.5. Особенности конфликтного поведения	Виды конфликтов. Динамика конфликтов. Формы проявления социальных конфликтов. Проанализировать результаты теста Томаса.	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Лекционные занятия	1	
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 4. Деловое общение		15	
Тема 4.1 Понятие и структура делового общения	Понятие «деловое общение». Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Функции деловой беседы. Структура деловой беседы. Стратегические принципы делового общения. Практикум «Этика делового общения».	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Лекционные занятия	1	
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4.2 Виды	Деловые беседы. Деловые переговоры. Деловые совещания. Деловые дискуссии.	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06

делового общения	Основные правила слушания и убеждения партнера по переговорам. Учет национальных особенностей при ведении переговоров с иностранными партнерами. Правила эффективности ведения переговоров. Практикум «Телефонный разговор»		06
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	2	
Тема 4.3. Общие сведения об этической культуре	Понятие: этика и мораль. Категория Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. этики. Практикум: «Профессиональное целеполагание».	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		0	
Всего часов		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, меловая доска.

Технические средства обучения: переносная презентационная техника (компьютер с доступом в Интернет, проектор, экран).

Характеристики программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	ОС WINDOWS	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	неограниченно	бессрочно
2	Пакет офисных программ Microsoft Office В составе: <ul style="list-style-type: none">● Word● Excel● Power Point● Outlook● OneNote● Access● Publisher● InfoPath	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	неограниченно	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий основной и дополнительной литературы.

Основная литература

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>.
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517933>.

Дополнительная литература

1. Ефимова Н.С., Плаксина Н.В., Мосорюк П.М. Социально-психологические основы самоорганизации и управления. М.: РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2019. 120 с.
2. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437033>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, демонстрации умений и навыков при выполнении практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и ситуационных задач.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения и навыки, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<p>выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>Демонстрирует умения применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных заданий; решение тестовых заданий.</p>
Знания:		
<p>базовые понятия психологии общения; основные подходы в изучении проблемы общения;</p> <p>психологические основы эффективного профессионального общения; основы профессионального и личностного развития (этапы, особенности);</p> <p>особенности делового общения в коллективе; конфликты в деловом общении и пути их предупреждения, решения;</p> <p>психологические условия эффективности проведения</p>	<p>Демонстрирует знания о взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения.</p> <p>Демонстрирует знания о видах социальных взаимодействий.</p> <p>Демонстрирует знания механизмов взаимопонимания в общении.</p> <p>Демонстрирует знания техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p>Демонстрирует знания источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.</p> <p>Демонстрирует знания ролей и ролевых ожиданий в общении.</p> <p>Демонстрирует знания этических принципов общения.</p>	<p>Письменный опрос в форме тестирования.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля, результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу.</p>

деловой беседы, переговоров, публичного выступления; основные ключевые понятия: этические категории; гражданская позиция, патриотизм, морально-этические принципы;		
Владения:		
способами обобщения источников по проблеме общения (современные подходы к проблеме межличностного общения); средствами основ психодиагностики; психологическими приемами общения; информационной культурой; способами планирования и целеполагания будущей профессиональной деятельности и личностного роста; психологическими приемами и средствами достижения эффективности общения (с использованием техник внушения, убеждения, подражания, заражения); способами конструктивного разрешения конфликта; способами установления взаимоотношающихся диалогических отношений; техникой письменной речи на основе принципов и правил делового общения; способами установления эффективной коммуникации на основе соблюдения морально-этических норм.	Демонстрирует знания в применении психодиагностических батарей методик для анализа и интерпретаций результатов с использованием и дальнейшим применением их в своей деятельности	Оценкой степени применимости конкретных методик, выбора наиболее адекватных методик, анализа и разрешения проблем в общении.

4.1. Оценочные материалы для проведения текущей контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы к устному опросу и контрольной работе

Оценочные средства текущего контроля представлены для каждой темы (кроме Темы 1.1., не предполагающей выставления оценок):

Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия

1. Провести самодиагностику по предложенным методикам.
2. Провести самоанализ на основании полученных результатов самодиагностики и теста.
3. Заполнить таблицу и составить план действий по коррекции результатов, препятствующих эффективному общению.

Сильные стороны	Слабые стороны	Пути коррекции

Тема 2.2. Психология социального взаимодействия

Задание 1. Определите уровень своей общительности (тест В.Ф. Ряховского).

Задание 2. Проанализируйте особенности вашего общения в начале разговора, при его поддержании и окончании. Для этого вспомните, как чаще всего вы общаетесь (опросник).

Задание 3. Напишите 7-10 качеств «приятного собеседника» и оцените себя по этим качествам по 10-балльной системе.

Тема 2.3. Психология социально-ролевого поведения

В рамках темы «Психология социально-ролевого поведения», обучающимся предлагается написать эссе на тему «Личность. Творчество. Профессия», согласно представленным требованиям.

Требования к эссе

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.
2. Основная часть. Включает в себя:
 - формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
 - доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
 - анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.
3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки материалов эссе

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;
2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе;
3. Аргументация своей позиции с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт.

Тема 3.1. Общение как восприятие партнеров (перцептивная сторона общения).

Социальное восприятие. Механизмы межгруппового общения. Механизмы межличностного общения.

В рамках данной темы обучающимся предлагается проанализировать ситуации межгруппового и межличностного общения (ситуации предлагаются преподавателем или моделируются самостоятельно обучающимися). Диспут-беседа: «Какое влияние оказывает социальная стереотипизация на эффективность общения?».

Тема 3.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

В рамках данной темы с обучающимся предполагается:

А. Обсуждение вопросов:

1. Кто такой лидер? Чем он отличается от руководителя, начальника, менеджера?
2. Какова природа лидерства?
3. Лидерами рождаются или становятся?
4. Как лидеры различаются по стилю деятельности?
5. Какие бывают типы лидеров?
6. В чем суть эмоционального лидерства?
7. Чем отличается деловое лидерство от ситуативного?
8. Основные черты эффективного лидерства.

Б. Выполнить тест «Диагностика лидерских способностей» (Е.Жариков, Е.Крушельницкий)

Тема 3.3. Интерактивная сторона общения

На практикуме «Особенности общения с различными по характеру собеседниками» обсуждаются типы собеседников: доминантный и недоминантный, мобильный и ригидный, интроверт и экстраверт. Предлагается проиграть ситуации (смоделировать) с

участием разных по типу собеседников. Обучающиеся определяют свой тип темперамента, ответив на вопросы теста Г. Айзенка.

Тема 3.4. Конфликт и пути его разрешения

Обучающимися проводится анализ конфликтных ситуаций и путей их разрешения.

Анализ конфликтной ситуации в тетрадах для выполнения практической работы (примерный алгоритм):

- 1) Определите, кто, и какие правила поведения нарушил?
- 2) Что необходимо предпринять, чтобы предотвратить конфликт?
- 3) Какой тип личности соответствует секретарю?

Тема 3.5. Особенности конфликтного поведения

Обучающиеся анализируют результаты теста К.У.Томаса, который позволяет определить основные способы реагирования на конфликтные ситуации.

Полученные количественные оценки сравниваются между собой для выявления наиболее предпочитаемой формы социального поведения в ситуации конфликта, тенденций взаимоотношений в сложных условиях.

Тема 4.1. Понятие и структура делового общения

На основе анализа теоретического материала обучающимся предлагается разработать этические нормы своей будущей профессиональной деятельности.

1. Разыгрываются деловые ситуации, в которых обучающимся необходимо придерживаться выработанных ими этических норм: вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие.
2. Обсуждение положений теории (Джен Ягер, шесть основных заповедей делового этикета):
3. «Делайте все вовремя».
4. «Не болтай лишнего».
5. «Будьте любезны, доброжелательны и приветливы».
6. «Думайте о других, а не только о себе».
7. «Одевайтесь, как положено».
8. «Говорите и пишите хорошим языком».

Тема 4.2. Виды делового общения

Практикум «Телефонный разговор». Выработка основных норм и правил коммуникационного взаимодействия посредством телефонных переговоров:

1. Воспроизвести любой фрагмент текста, добавив от себя любую уместную вставку (притчу, анекдот, ссылку на реальный случай, происшедший с Вами или с вашими знакомыми и т.д.);
2. Сформировать образ собеседника (каким он вам представляется, что вы смогли «считать с его голоса», какую информацию о нем получили);
3. В чем конкретно его уникальность и важное преимущество, которое Вы наиболее всего отметили.
4. Составить таблицу обратной связи.

Приветствие	Вхождение в контакт	Речевые параметры (тембр, голос, интонация, громкость, дикция)	Методика задавания вопросов и ответов на них	Выход из контакта	Эмоциональное состояние собеседника	Этический аспект телефонного общения (вежливость, знание этикетных фраз, поведение в целом)
-------------	---------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 4.3. Общие сведения об этической культуре

Деловая игра «Профессиональное целеполагание».

Игра заключается в том, чтобы, сформулировав свои профессиональные задачи и разбившись на группы по интересам, участники смогли выбрать единую цель и сообща разработать программу ее реализации.

Критерием успешности игры считается максимально возможная удовлетворенность интересов всех участников группы.

Игра завершается презентацией программ представителями каждой группы и их обсуждением с целью корректировки и оптимизации.

4.1.2. Критерии оценки контрольных работ и ответов на вопросы устного опроса

Оценка «отлично» на контрольных работах и при ответах на вопросы устного опроса выставляется, если обучающийся:

- полно и аргументировано отвечает по содержанию вопросов и контрольных заданий;

- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- излагает материал последовательно и правильно;

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же может исправить;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса или контрольного задания, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание или вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

4.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины (устный опрос, контрольные работы).

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом может быть допущена одна значительная ошибка или неточность.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.