

Приложение № 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом проректора
по образованию
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» мая 2025г. № 116 ОД

РЕГЛАМЕНТ

**организации приёма на обучение на первый курс по программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»
в городе Ташкенте (Республика Узбекистан)
на 2025/26 учебный год**

Москва
2025 год

В целях организации приёма на обучение в Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в г. Ташкенте (Республика Узбекистан) (далее – Филиал), проведения вступительных испытаний и рекомендации к зачислению в состав студентов лиц, прошедших конкурсный отбор, создается приёмная комиссия Филиала (далее – Приёмная комиссия Филиала), которая утверждается приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет, РХТУ).

1. Состав приёмной комиссии Филиала утверждается приказом ректора Университета, который является председателем приёмной комиссии РХТУ.

2. Работа приёмной комиссии осуществляется под руководством директора Филиала, который является членом приёмной комиссии Университета.

3. Все организационные вопросы, связанные с приёмом студентов в Филиал, решаются приёмной комиссией Филиала. Зачисление в Филиал осуществляет приёмная комиссия Университета. Приказы о зачислении издаёт ректор Университета.

4. Приём на обучение на первый курс Филиала осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Филиалом, или по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), сданного в Российской Федерации.

5. Квота приёма в Филиал на 2025/26 учебный год определяется решением Попечительского совета Филиала и утверждается приказом ректора РХТУ.

6. Вступительные испытания проводятся Филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в г. Ташкенте.

7. Ответственность за организацию и проведение вступительных испытаний возлагается на заместителя председателя приёмной комиссии Филиала, на председателей экзаменационных комиссий.

8. Филиал осуществляет приём на обучение по специальностям, направлениям подготовки бакалавриата, и образовательным программам магистратуры в соответствии с Приложениями № 1 и № 2.

9. При подаче заявления о приёме на обучение поступающий представляет:

- а) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца, подтверждающий уровень образования:
 - документ установленного образца о среднем общем образовании;

- документ установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- г) 4 фотографии формата 3×4 см.

10. Все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

11. Работу приёмной комиссии Филиала и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии Филиала, который назначается приказом ректора из числа работников Университета.

Составы приёмной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий формируются из работников и преподавателей Филиала и Университета и утверждается приказом ректора Университета.

12. Приёмная комиссия Филиала должна обеспечивать выполнение всех требований настоящего регламента. Решение приёмной комиссии Филиала принимается в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Университета.

13. Ответственность за выполнение утвержденного плана приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем направлениям подготовки и уровням образования несут директор Филиала и исполнительный директор Филиала.

14. Ответственный секретарь приёмной комиссии Филиала:

- организует личный приём поступающих и их родителей (законных представителей);
- заблаговременно готовит бланки необходимой документации;
- участвует в формировании состава технической группы приёмной комиссии Филиала;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме;
- несёт ответственность за своевременное формирование и предоставление в Университет сведений о поступающих для передачи в федеральную информационную систему государственной итоговой аттестации и приема (далее – ФИС ГИА и приёма);
- оформляет образцы заполнения документов поступающими;
- организует подготовку и проведение вступительных испытаний, просмотр поступающими экзаменационных работ и проведение апелляций по результатам вступительных испытаний;
- несёт ответственность за своевременную передачу назначенному приказом директора Филиала лицу, информации о ходе приёма для размещения на официальном сайте Филиала.

15. Проверка подлинности предоставленных поступающими документов возлагается на исполнительного директора Филиала, и/или на лицо, им уполномоченное. Лицо, уполномоченное проверять подлинность

документов, проверяет QR-коды (при их наличии), пользуется имеющимися в Республике Узбекистан базами данных, делает письменные запросы в соответствующие образовательные учреждения.

16. В целях информирования о приёме на обучение на официальном сайте Филиала и информационном стенде приёмной комиссии размещается следующая информация:

- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые Филиал объявляет приём на обучение в соответствии с лицензией;
- правила приёма на обучение или регламент, утвержденные ректором Университета;
- количество платных мест для приёма на обучение;
- перечень вступительных испытаний по каждому направлению подготовки и специальности, программы вступительных испытаний, правила их проведения, приоритетность вступительных испытаний при ранжировании, система оценки знаний поступающих, форма проведения и язык, на котором осуществляется проведение вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- сроки проведения приёма на обучение;
- максимальное и минимальное количество баллов, определяющие успешное прохождение вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о местах приёма документов, о почтовых адресах для направления документов, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- информация о наличии общежития для обучающихся и количестве мест;
- образец договора о предоставлении платных образовательных услуг;
- расписание вступительных испытаний.

17. Филиал обеспечивает доступность информации о приёме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение включительно. Помимо официального сайта Филиал может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Филиалом.

Филиал обеспечивает функционирование телефонной линии +998 (55) 503-30-54 для ответов на обращение поступающих.

18. Приёмная комиссия Филиала принимает от поступающих заявления о приёме на обучение и необходимые документы с 20 июня по 15 августа 2025 г. (по всем формам обучения).

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Филиал одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования;

- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

В случае если заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, представляются в Филиал лично поступающим, поступающему выдается расписка в приёме документов.

20. Со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте приёмной комиссии Филиала и на информационном стенде приёмной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

21. В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам внутренних вступительных испытаний, проводимых Филиалом.

22. Информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы прохождения вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

24. Лица, забравшие документы, выбывают из конкурса.

25. Для подготовки и проведения вступительных испытаний в Филиале приказом ректора Университета формируются экзаменационные комиссии, состоящие из преподавателей Университета и Филиала.

26. Продолжительность каждого вступительного испытания составляет 90 (девяносто) минут. Расписание вступительных испытаний указано в приложении № 2.

27. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, по предъявляемым требованиям, критериям оценки. Расписание консультаций указано в приложении № 2.

28. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Российской Федерации.

29. Для проведения вступительных испытаний приёмная комиссия Филиала подготавливает аудитории, в которых будут проводиться вступительные испытания.

30. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень принадлежностей, разрешённых иметь при себе поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания:

- таблица периодической системы химических элементов (таблица Менделеева);
- таблица растворимости веществ;

- калькулятор.

31. Во время проведения вступительных испытаний присутствие в аудиториях их проведения посторонних лиц не допускается. Во всех аудиториях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающему наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

32. Вступительные испытания по направлениям подготовки бакалавриата и специальностям проводятся в период с 21 июля по 26 июля 2025 года (по мере формирования групп поступающих, накопительным итогом) и с 18 августа по 23 августа 2025 года.

Вступительные испытания по программам магистратуры проводятся в период с 18 августа по 23 августа 2025 года. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

33. Филиал проводит вступительные испытания при приёме на обучение:

- по программам бакалавриата – очно в форме письменного тестирования;
- по программам специалитета – очно в форме письменного тестирования;
- по программам магистратуры – очно в форме устного экзамена.

34. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день при положительном решении приёмной комиссии Филиала.

35. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать мобильные телефоны и другие средства связи, передачи и записи информации.

36. Во время сдачи вступительных испытаний поступающему запрещается самовольно оставлять своё рабочее место и перемещаться по аудитории.

37. Поступающие, самовольно покинувшие свое рабочее место отстраняются от вступительных испытаний. Исключением является выход из аудитории без экзаменационных материалов в сопровождении наблюдателя по аудитории.

38. Инструктаж членов экзаменационных комиссий и наблюдателей, распределение наблюдателей по аудиториям и выдача материалов для проведения вступительного испытания (специальные бланки для ответов, экзаменационные комплекты для письменных работ с маркировкой приёмной комиссии Филиала, аудиторные ведомости) проводятся ответственным секретарем приёмной комиссии Филиала в день проведения вступительного испытания.

39. В аудиторию, в которой проводятся вступительные испытания, поступающие допускаются только при наличии экзаменационного листа и паспорта (или другого документа, удостоверяющего личность).

Экзаменационный лист выдаётся в день проведения вступительного испытания.

40. Поступающий при сдаче экзаменационной работы расписывается в аудиторной ведомости. С экзаменационной работой обязательно сдаётся и экзаменационный лист.

41. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания более чем на 15 (пятнадцать) минут на экзамен не допускаются.

42. Поступающие, не явившиеся без уважительной причины на экзамен или получившие оценку «неудовлетворительно», к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

43. Поступающие, пропустившие вступительное испытание по уважительной причине, имеют возможность сдать вступительное испытание в резервные дни – 26 июля 2025 года и 23 августа 2025 года, при предъявлении официального документа, подтверждающего объективную причину отсутствия поступающего на вступительном испытании в основной день, о чем заблаговременно подают соответствующее заявление в приёмную комиссию Филиала.

44. В 07 часов 45 минут по местному времени поступающие допускаются в аудиторию, занимают места в соответствии с аудиторной ведомостью и получают индивидуальный экзаменационный комплект. Время начала и окончания экзамена объявляется дежурным экзаменатором. Начало всех экзаменов в 8 часов 00 минут по местному времени.

45. В каждой аудитории организуется дежурство членов экзаменационных комиссий для ответов на вопросы технического характера, возникающие у поступающих, не связанных с содержанием экзаменационных заданий.

46. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

47. При проведении вступительных испытаний в письменной форме экзаменационные работы выполняются на листах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. Экзаменационные работы поступающих с экзаменационными листами сдаются дежурным экзаменатором ответственному секретарю приёмной комиссии Филиала по завершении экзамена.

48. Работы поступающих, не содержащие ответы, не подлежат проверке экзаменационными комиссиями.

49. Ответственный секретарь приёмной комиссии Филиала организует шифровку и проверку работ поступающих членами экзаменационных комиссий.

50. Каждое вступительное испытание оценивается по стобалльной шкале. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания: по общеобразовательным предметам (далее – минимальное количество баллов) и по программам магистратуры:

химия – 39 баллов;
русский язык – 40 баллов;
информатика – 44 балла;
по программам магистратуры – 60 баллов.

51. Лица, не набравшие минимальное количество баллов на любом из вступительных испытаний, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе.

52. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Филиала не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

53. Материалы вступительных испытаний хранятся в личных делах поступающих.

54. Поступающие могут заявить результаты ЕГЭ по одному или нескольким предметам в качестве результатов вступительных испытаний, о чем подается соответствующее заявление до начала вступительных испытаний. Результаты ЕГЭ включаются в сумму баллов, набранных поступающим на остальных вступительных испытаниях.

55. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

56. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, назначенный приказом ректора Университета.

57. По результатам вступительного испытания, проводимого Филиалом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подаётся в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

59. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов вступительного испытания.

60. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

61. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки (повышение или понижение) или оставлении указанной оценки без изменения.

62. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

63. По результатам приёма заявлений и документов, и проведения внутренних вступительных испытаний формируются конкурсные списки, которые публикуются на официальном сайте Филиала и на ЕПГУ. Конкурсные

списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

64. Зачисление на первый курс Филиала проводится решением приёмной комиссии Университета на основании конкурсных списков по сумме баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях и баллов, начисленных поступающим за индивидуальные достижения, а также заключенного договора об оказании платных образовательных услуг (контракта).

65. Приказ о зачислении в Филиал издается ректором Университета не позднее 29 августа 2025 года.

66. Приёмная комиссия Филиала направляет каждому студенту, зачисленному на первый курс, официальное уведомление о зачислении и сроках прибытия в Филиал для обучения.

67. Оригиналы и копии экзаменационных работ поступающих, не зачисленных в Филиал, на руки не выдаются.

68. В случае наличия вакантных мест после зачисления Университет может объявить дополнительный приём на обучение в Филиал. Сроки дополнительного приёма устанавливаются приказом ректора Университета.

Приложение № 1

Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, на которые Филиал осуществляет приём на обучение

Направления подготовки бакалавриата	
18.03.01	Химическая технология
20.03.01	Техносферная безопасность
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов
38.03.01	Экономика
38.03.02	Менеджмент
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Специальности	
18.05.02	Химическая технология материалов современной энергетики
33.05.01	Фармация
Направления подготовки магистратуры	
18.04.01	Химическая технология

Приложение № 2

Расписание консультаций и вступительных испытаний

Код	Направление подготовки	Форма вступительного испытания	Предмет (дисциплина)	Дата проведения консультации ¹	Дата проведения вступительного испытания ²
БАКАЛАВРИАТ					
18.03.01	Химическая технология;	Тестирование в письменной форме	Химия	23.07.2025	24.07.2025
			Русский язык	21.07.2025	22.07.2025
20.03.01	Техносферная безопасность	Тестирование в письменной форме	Химия	23.07.2025	24.07.2025
			Русский язык	21.07.2025	22.07.2025
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов	Тестирование в письменной форме	Химия	23.07.2025	24.07.2025
			Русский язык	21.07.2025	22.07.2025
38.03.01	Экономика	Тестирование в письменной форме	Информатика	23.07.2025	24.07.2025
			Русский язык	21.07.2025	22.07.2025
38.03.02	Менеджмент	Тестирование в письменной форме	Информатика	23.07.2025	24.07.2025
			Русский язык	21.07.2025	22.07.2025
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Тестирование в письменной форме	Химия	23.07.2025	24.07.2025
			Русский язык	21.07.2025	22.07.2025
СПЕЦИАЛИТЕТ					
18.05.02	Химическая технология материалов современной энергетики	Тестирование в письменной форме	Химия	23.07.2025	24.07.2025
			Русский язык	21.07.2025	22.07.2025
33.05.01	Фармация	Тестирование в письменной форме	Химия	23.07.2025	24.07.2025
			Русский язык	21.07.2025	22.07.2025

¹ Время начала консультаций – 12.00 поместному времени² Время начала вступительных испытаний – 8.00 по местному времени

Код	Направление подготовки	Форма вступительного испытания	Предмет (дисциплина)	Дата проведения консультации ³	Дата проведения вступительного испытания ⁴
БАКАЛАВРИАТ					
18.03.01	Химическая технология;	Тестирование в письменной форме	Химия	20.08.2025	21.08.2025
20.03.01	Техносферная безопасность	Тестирование в письменной форме	Русский язык	18.08.2025	19.08.2025
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов	Тестирование в письменной форме	Химия	20.08.2025	21.08.2025
38.03.01	Экономика	Тестирование в письменной форме	Русский язык	18.08.2025	19.08.2025
38.03.02	Менеджмент	Тестирование в письменной форме	Информатика	19.08.2025	20.08.2025
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Тестирование в письменной форме	Русский язык	18.08.2025	19.08.2025
СПЕЦИАЛИТЕТ					
18.05.02	Химическая технология материалов современной энергетики	Тестирование в письменной форме	Химия	20.08.2025	21.08.2025
33.05.01	Фармация	Тестирование в письменной форме	Русский язык	18.08.2025	19.08.2025
МАГИСТРАТУРА					
18.04.01	Химическая технология. Химическая технология биологически активных веществ.	Экзамен в устной форме	Химия и технология биологически активных веществ	19.08.2025	21.08.2025
18.04.01	Химическая технология минеральных удобрений.	Экзамен в устной форме	Химия и технология минеральных удобрений	21.08.2025	22.08.2025

³ Время начала консультаций – 12.00 поместному времени

⁴ Время начала вступительных испытаний – 8.00 по местному времени