Регламент получения материальной поддержки

Для получения материальной поддержки Вам необходимо зайти на сайт университет <u>https://new.muctr.ru/</u> в раздел «Студентам» и перейти по ссылке на страницу «Материальная поддержка»:

🛞 Российский химико-тех 🗙 🔽							É	
– -> С 🔒 Защищено htt	ps://new.muctr.ru							*
🋗 Четверг, 25 января 20	018 🔲 Расписание					Aa	1	Q
Абитуриентам 💌	Студентам 💌	Аспирантам 💌	Выпускникам 💌	Сотрудникам 💌	Партнерам 💌]		
Материальная поддер	Материальная поддержка		Положение о р	ейтинговой системе				
Положение о стипенд	Положение о стипендиальном обеспечении		Расписание					
Студгородок	Студгородок		Поликлиника					
Адреса медучреждени	Адреса медучреждений		Студенческая >	кизнь				

Далее необходимо:

1. Пройти процедуру авторизации для создания личного кабинета:

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА
Уважаемые студенты, магистранты, аспиранты!
С 1 января 2018 года вступило в силу новое Положение об оказании материальной поддержки обучающихся РХ им. Д.И. Менделеева. Для получения материальной поддержки теперь Вам необходимо:
 Согласно регламенту подать заявление на оказание материальной поддержки через форму в личной кабине загрузив все сканы подтверждающих выбранную категорию документов.
2. После подтверждения приема заявки Вам необходимо предоставить подписанный ОРИГИНАЛ заявления всеми документами в течение 5х равочих дней, но не поздике 5 числа каждого календарного месяца, кабинет 556 – Управление по воспитательной равоте и молодежной политике.
 После рассмотрения принятых заявлений на заседании Дирекции фонда социальной защиты студентов аспирантов, одобренные заявления принимают статус "Одобрено" и обучающиеся получают выплату в текущи периюде.
Внимании!!! Выплата производится в пределах выделенного финансирования на техущий период и строго соответствии с п. 2.7 Положения - в приоритетном порядое по категориям от 1 к 11 в соответствии с эльстронн очередью. В случае наличия завлений со статусом "Заявка принята" и при недостатке средств на оказан материальной поддержко в текущем месчац, Ваша заявка переходит на следующий месяц с тем же статусом!
По всем вопросам обращаться по тел. 8 (499) 978-82-90 или по электронной почте omp@muctr.ru
Файлы:
 Положение об оказании материальной поддержки обучающихся РХТУ им. Д.И. Менделеева
 Регламент предоставления документов на оказание материальной поддержки
 Форма заявления на оказание материальной поддержки
Личный кабинет

2. Для регистрации необходимо заполнить свои данные ФИО полностью и без ошибок, электронную почту, на которую Вам придет письмо для подтверждения Вашего аккаунта, по которой Вы претендуете на получение материальной поддержки.

е Заявка для 🚈 🗙 😻 Электронная очередь 🛛 🗙			
Защищено https://queue.muctr.ru/accounts/register/	아 ☆	Ī	
	=		
страция			
з пароль не должен совладать с вашим именем или другой персональной орумацией или быть слишком похожим на неё. и пароль должен содержать как миникум о симослов. и пароль как мися быть окачим и имерок оразоращими и сароорой.			
а пароль не может состоять только из цифр. д пароль не может состоять только из цифр.			
кдение пароля*			
верждения введите, пожалуйста, паропь ещё раз.			
засен(а) на сбор, обработку, использование, хранение, распространение (пере Ликацио моко персональных данных в порядее, установленным Федеральным мом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе в сет тернет»	дачу) м		
	азавиди XV 32 экспроиза сисрад X 3 защищено https://queue.muctru/accounts/register/ ССТРАЦИЯ и пароть не должен соладать с выши нисеки или долой персональной пароть римария и пароти соладать с выши нисеки или долой персональной пароть римария сородать за иншини и сисрою распространных паролей и пароть не изоет согладать с выши инсеки или долой персональной пароть римария сородать за иншини б симолога и пароть не изоет согласть топько из цифр. карине пароля" инсенз) и сбор, обработи, клопькование динах. инсензу и сбор, обработи и спорьскание порире, установленном фенрольним инсензу и сбор, обработи и спорьскание и порире установление общератьных инсензу и сбор. Солот установание динах.	азыкади: * 3 зепрома очераз * 0 3 зепрома очераз * 0 3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	азыкадия: X Залекроная счерка X Защищено https://geeue.mucdr.ru/accounts/register/ • * *

3. После прохождения процедуры регистрации необходимо подтвердить путем перехода по ссылке, которая пришла на указанную Вами электронную почту и войти в личный кабинет:

🦸 Электронная очеред		
Э С В Защи	щено https://queue.muctr.ru/accounts/login/?next=send/	\$
		=
Зхол		
лод		
Почта*		
Пароль*		
-		_
	Войти	
	Нет акхаунта? Регистрация!	
	Электронная очередь	
	Электронная очередь	
	Электронная очередь Москва 2016	

4. После входа в личный кабинет перейти на вкладку «Подать заявление»:

🦸 🐐 Электр	Jonnas	очереда л		
$\leftrightarrow \rightarrow c$:	Защищено https:	//queue.muctr.ru/ap	plication/add/
	2	Общий список	Мои заявления	Подать заявление

На этой вкладке Вам необходимо заполнить поле «Группа» и выбрать категорию из списка, по которой Вы претендуете на получение материальной поддержки.



5. Нажать кнопку «Подать заявку на рассмотрение»:

Выберите Заявка для и: × и Электронная очередь ×	
Э С В Защищено https://queue.muctr.ru/application/add/	☆ :
9	
Іодача заявки	
pyina	
(атегория*	
Подать заявку на рассмотрение	
	· ·
0	
Электронная очередь	
Москва 2018	
T D C D1001 D11111	

6. Загрузить сканы подтверждающих выбранную категорию документов нажатием кнопки «Подкрепить документ»:

Месяц				
Январь				
Дата Отправления Заявки				
25 января 2018 г.				
Документы				
Не загружено ни одного необхо	димого документа			
	От	менить заявку	Подкрепить докум	ент

7. Внимательно проверить на правильность все заполненные поля, так как наличие ошибок в заявлении, неполный комплект документов являются причинами отклонения заявления!

8. Также в любое время можно отклонить заявку нажатие кнопки «Отменить заявку»:



9. После отправления заявки она автоматически приобретает статус "В обработке" в электронной очереди претендентов на получение материальной поддержки на вкладке «Общий список»:

	общий список
исок	заявок на материальную помощь
щий месяц д	пя одобренных заявлений: Январь
	Обучающиеся с категорией инвалидности »
.1 Обучающи	еся из числа детей-сирот
.2 Обучающи	еся с категорией инвалидности
.3 Обучающи	еся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
.4 Обучающи	еся-инвалиды, получившие травмы или заболевания в период прохождения военной службы
.5 Обучающи	еся, являющиеся ветеранами боевых действий
.6 Обучающи	еся, являющиеся ветеранами боевых действий
.7 Обучающи	еся, получившие государственную социальную помощь
.8 Обучающи	еся из неполных семей
.9 Обучающи	еся из многодетных семей
.10 Обучаюш	иеся, имеющие хотя бы одного родителя - инвалида I или II групп
.11 Обучающ	иеся с хроническим заболеванием, состоящие на ДЗ учете
.12 Иногород	ние обучающиеся, проживающие в общежитии
.1 Потеря бл	изких родственников
.2 Вступлени	е в брак
	ребенка
.3 Рождение	
.3 Рождение .4 Обучающи	еся, перенесшие операцию, сопровождающиеся загратами на лечение

10. Выбрав из выпадающего списка свою категорию Вы увидите себя в списке очереди.

11. В течение 3х рабочих дней Ваша заявка будет проверена на предмет правильности заполнения, приложенный комплект документов, периодичность получения Вами материальной поддержки.

11.1. При положительном результате проверки Ваша заявка изменит статус на "Одобрено".

11.2. В случае отрицательного результата проверки заявка приобретает статус "Отклонено" по следующим причинам:

- несоответствие предоставленных документов заявленной категории: предоставленных документы не подтверждают выбранную категорию либо комплект документов неполный;

- введены некорректные данные: ошибки в заполнении документов (внимание!!! Пропуск букв, опечатки, на заполнение всех полей являются причинами для отклонения заявления);

- истек срок действия документов;

- повторное предоставление документов в текущем периоде: претендент уже получил выплату в текущем периоде.

12. После получения статуса заявки "Одобрено" не позднее 5го числа текущего месяца принести подписанное заявление с полным комплектом документов в кабинет 536 - Управление по воспитательной работе и молодежной политике. В случае положительной проверки предоставленных документов заявка получает статус "На рассмотрении Фонда".

13. После рассмотрения оригиналов документов заявление может также изменить свой статус на "Отклонено" при наличие причин, описанных в п.11.2. Внимательно проверяйте предоставляемый комплект документов перед подачей!

14. После рассмотрения принятых заявлений на заседании Дирекции фонда социальной защиты студентов и аспирантов, одобренные заявления принимают статус "Принято к выплате" и обучающиеся получают выплату в текущем периоде.

Внимание!!! Выплата производится в пределах выделенного финансирования на текущий период и строго в соответствии с п. Положения - в приоритетном порядке по категориям от 1 к 11 в соответствии с электронной очередью. В случае наличия заявлений со статусом "Одобрено" и при недостатке средств на оказание материальной поддержки в текущем месяца, Ваша заявка переходит на следующий месяц с тем же статусом!