

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева" (РХТУ им. Д.И. Менделеева), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и физическое лицо - гражданин Российской Федерации _____ (ФИО), «__» _____ года рождения, паспорт № _____ серия _____, выдан «__» _____ года, кем _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно п. ¹ _____ ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора, Исполнитель обязуется оказывать Заказчику следующие услуги в соответствии со Спецификацией – Приложение № 1 к настоящему Договору:

1.1.1. Осуществлять оказание преподавательских услуг лицам, обучающимся у Заказчика;

1.1.2. Осуществить руководство и консультирование выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) по образовательной программе _____, направление подготовки (специальность) _____ в объеме _____ часов по _____ руб. 00 коп. (_____ рублей 00 копеек) за час.

1.2. Место оказания услуг: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», Москва г., Миусская пл., дом № 9.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются в следующие сроки:

1.3.1. Срок начала оказания Услуг: «__» _____ 202__ года.

1.3.2. Срок окончания оказания Услуг: «__» _____ 202__ года.

1.4. Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги, предусмотренные п.1.1, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.5. Источник финансирования _____².

¹ Пункт заполняется работником контрактной службы.

² Пункт заполняется работником контрактной службы.

2. СОХРАНЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

2.1. Для целей настоящего Договора Стороны договорились установить режим коммерческой тайны на все сведения, ставшими известными в связи с исполнением настоящего Договора.

3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЮ

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору (вознаграждение) составляет _____ рублей _____ коп. (сумма прописью).

3.2. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение _____ (ежемесячно/ежеквартально/фиксировано) в сумме _____ рублей _____ коп. (сумма прописью), в том числе НДС (____%) в сумме _____ рублей (сумма прописью).

3.3. Расчеты с Исполнителем за оказанные услуги производятся по факту оказанных услуг в безналичном порядке на счет Исполнителя при наличии подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложение № 2 к настоящему Договору) в течение _____ дней³ с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложение № 2 к настоящему Договору) в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего договора

3.4. В соответствии со ст.224, 226, 228 Налогового Кодекса РФ Заказчик в качестве налогового агента удержит налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13% (Тринадцать процентов) от суммы, подлежащей к оплате по настоящему Договору.

3.5. Отношения, сложившиеся между Сторонами по настоящему Договору, регулируются нормами гражданского законодательства Российской Федерации. К указанным отношениям Сторон не применяются нормы трудового законодательства. Вознаграждение страховыми взносами по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ, не облагается.

3.6. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Оказывать услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

4.1.2. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей полученной от Заказчика информации, обеспечить сохранность всей полученной документации;

4.1.3. Оказывать услуги добросовестно, квалифицированно, с надлежащим качеством и в полном объеме;

4.1.4. Если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество оказываемых услуг, безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки;

4.1.5. Иметь соответствующую квалификацию, все необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски, если требование об их наличии предусмотрено законодательством Российской Федерации для оказания Услуг;

4.1.6. При заключении настоящего Договора Исполнитель, замещавший должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан, в силу статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщить Заказчику сведения о последнем месте своей службы. Несоблюдение этого требования влечет прекращение

³ Заполняется работником контрактной службы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок и локальными нормативными актами университета.

настоящего Договора.

4.1.7. Не причинять вред деловой репутации РХТУ им. Д.И. Менделеева;

4.1.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Исполнителю необходимую информацию и доступ к оборудованию, необходимому для надлежащего оказания услуг Заказчику.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

4.3.2. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания Исполнителем услуг;

В любое время проверять соответствие качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором;

4.3.3. Отказаться от исполнения договора в любое время (до подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг), оплатив Исполнителю часть установленного настоящим Договором вознаграждения пропорционально части услуг, оказанных им до получения уведомления от Заказчика о расторжении Договора.

4.3.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, а также в случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг более чем на 7 (семь) календарных дней.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. В течение 2-х (двух) рабочих дней после завершения оказания услуг, предусмотренных Договором в отчетном периоде, Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) с использованием системы электронного документооборота (далее – Система ЭДО), либо в соответствии с п. 14.2 направляет скан-копию Акта сдачи-приёмки оказанных услуг, подписанного со своей стороны посредством электронной почты и обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения оказания услуг отправить Акт сдачи-приемки услуг в двух экземплярах организацией почтовой связи.

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, производит проверку соответствия состава и качества оказанных Исполнителем услуг условиям Договора и в случае отсутствия претензий к оказанным услугам подписывает Акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

5.3. В случае если при приемке результатов исполнения Договора, Заказчиком выявлены несоответствия или нарушения в качестве оказанной услуги, то в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

5.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов, либо услуги условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов.

5.5. В случае получения мотивированного отказа в приемке результатов оказанной услуги от Заказчика Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения.

6. ПРЕДЕЛЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель, допустивший неисполнение или ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по Договору, несет ответственность за такое неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора. При наличии вины, на

Исполнителя возлагается обязанность компенсировать убытки (в том числе упущенную выгоду) Заказчика, связанные с ликвидацией последствий ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора.

6.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за ущерб, причинённый Исполнителю по вине Заказчика, из-за несвоевременности доведения, искажения или неполноты информации, переданной Заказчиком Исполнителю.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. За нарушение Исполнителем своих обязательств по оказанию услуг Заказчику, Исполнителем, по требованию Заказчика, уплачивается неустойка в размере 10% (десяти процентов) от суммы, указанной в п.3.1 настоящего Договора, что составляет _____ руб. ___ коп. (сумма прописью).

7.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств по Договору.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.1. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон на основании положений статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»⁴. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения условий Договора оформляются дополнительным соглашением к Договору, подписываемым обеими Сторонами. Изменения и дополнения обратной силы не имеют.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении платежных реквизитов, адресов и иных изменениях сведений, позволяющих идентифицировать Сторону. При этом уведомление об изменении платежных реквизитов Исполнителя принимается Заказчиком только в форме собственноручно написанного информационного письма.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон, направленному не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Расторжение договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Стороны.

9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 202__ года, а в части обязательств по оплате, возмещению убытков, выплате неустойки, устранению недостатков - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10. УСЛОВИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ

⁴ Указать, если закупка осуществляется в рамках 44-ФЗ.

«О персональных данных» Исполнитель, подписывая настоящий Договор, принимает решение о предоставлении Заказчику своих персональных данных и своей волей и в своем интересе дает согласие на их обработку Заказчику.

10.2. Перечень персональных данных, на обработку которых Исполнителем дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания настоящего Договора и действует до окончания срока окончания настоящего Договора или до дня отзыва в письменной форме путем направления письменного заявления по адресу Заказчика.

10.3. Настоящим Исполнитель дает согласие на сбор, уточнение (обновление, изменение), систематизацию, обработку автоматизированную и неавтоматизированную, накопление, хранение, использование, блокирование, распространение, уничтожение, использование при подготовке, составлении и предоставлении отчетности, предоставление регулирующим, контролирующим и надзорным государственным органам и иным лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Российской Федерации, актов министерств, иных федеральных органов исполнительной власти, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях персональных данных, указанных в п. 10.2 Договора.

10.4. Настоящим Исполнитель подтверждает также, что предоставляемые им персональные данные, в отношении которых действующим законодательством установлена обязанность Заказчика по их раскрытию, являются общедоступными.

10.5. В случае изменения любых переданных Исполнителем Заказчику персональных данных Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить свои новые персональные данные.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС - МАЖОР)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или частичное невыполнение своих обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы - форс-мажорных обстоятельств.

11.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3-х (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них в дальнейшем.

11.3. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят обстоятельства, возникшие помимо их воли, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, включая, в частности, стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, нормативные акты органов государственной власти, препятствующие исполнению Сторонами обязательств по Договору и т.п.

11.4. В случаях наступления обстоятельств форс-мажора срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

12.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору они разрешаются Сторонами в претензионном порядке.

12.2. В случае возникновения спора по качеству услуги каждая Сторона вправе за свой счёт произвести экспертизу. Надлежащее уведомление второй Стороны о месте, времени и дате проведения экспертизы обязательно. Уведомление направляется в порядке, определенном п. 14.2. Договора, заблаговременно, не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих

дней до дня проведения экспертизы. Вторая Сторона не должна препятствовать проведению экспертизы.

12.3. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение Тушинского районного суда города Москвы (договорная подсудность) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора или в связи с ним должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой Стороне заказным письмом на почтовый адрес или вручаться лично под расписку, или на электронный адрес, указанный в реквизитах сторон по Договору.

12.5. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в течение 10-ти (Десяти) календарных дней с момента получения претензии. Ответ на претензию дается в письменной форме и направляется другой Стороне заказным письмом или вручается лично под расписку.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам заведомо для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущего пункта Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущего пункта Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с даты отправки письменного уведомления. Сторона, получившая уведомление, обязана провести соответствующую проверку и о результатах сообщить контрагенту не позднее десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

13.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п.13.1. Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный в предыдущем пункте Договора срок подтверждения о том, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор по основаниям, установленным настоящим пунктом Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Настоящий договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

14.1.1. Настоящий Договор может быть подписан уполномоченными представителями Сторон как собственноручно, так и с использованием УКЭП.

14.1.2. Стороны договорились возможным осуществлять документооборот между сторонами в рамках настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему, равно как и любых сопутствующих документов, совершаемых при заключении, исполнении или прекращении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь счета, акты сверки расчетов (задолженности), протоколы, спецификации, планы, акты, технические задания и условия, графики, запросы, уведомления, требования, бланки-заказы (далее – Документы) в электронном виде с применением УКЭП и с использованием системы ЭДО, обеспечивающей обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи.

14.1.3. Под электронным документом понимается документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный УКЭП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стороны признают электронные документы, заверенные УКЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

14.1.4. Передача электронных документов через Систему ЭДО фиксируется Протоколом передачи, автоматически формируемым Системой ЭДО, в котором отражается каждое действие с электронным документом на этапах его согласования и подписания УКЭП. Стороны признают, что Протокол передачи является достаточным доказательством факта получения электронных документов.

14.1.5. Электронные документы, указанные в п. 5.1. настоящего Договора, подписываются лицами, уполномоченными на это в установленном порядке.

14.1.6. Стороны обязуются использовать, принимать и признавать квалифицированные сертификаты ключей проверки подписей, выпущенные в соответствии с действующим законодательством удостоверяющими центрами, имеющими аккредитацию Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, что подтверждается соответствующим свидетельством. Квалифицированный сертификат ключа проверки подписи должен быть действительным (не прекращен, не аннулирован) на момент подписания электронного документа и содержать сведения, необходимые для однозначной идентификации владельца сертификата ключа проверки подписи.

14.1.7. Ответственность за наличие действующего сертификата ключа проверки подписи, за обеспечение конфиденциальности ключей электронных подписей Стороны несут самостоятельно.

14.1.8. В случае возникновения убытков Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по настоящему Договору, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Договору риск убытков несет Сторона, чьей УКЭП подписан ЭДО, исполнение которого повлекло за собой убытки.

14.1.9. Стороны при осуществлении электронного взаимодействия обязаны:

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей;
- уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и другую Сторону о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что

конфиденциальность данного ключа нарушена (в том числе, но не ограничиваясь, при утрате ключевых носителей сертификата ключа проверки УКЭП (независимо от их дальнейшего обнаружения); при лишении Стороны права доступа к использованию УКЭП, при наличии подозрений на утечку информации или ее искажение в системе электронного документооборота; при нарушении правил хранения ключей УКЭП, если такие процедуры используются; при наличии достоверных сведений о доступе посторонних лиц к ключу УКЭП; при техническом выходе из строя ключевого носителя УКЭП);

- уведомить в течение 1 (одного) рабочего дня другую Сторону о прекращении действия или аннулировании сертификата ключа проверки подписи.

14.1.10. В случае возникновения разногласий в отношении электронных документов, подписанных УКЭП, электронный документооборот приостанавливается до урегулирования разногласий. Все разногласия в отношении конкретного электронного документа, подписанного УКЭП, разрешаются Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном настоящим Договором. С момента получения любой из Сторон претензии, касающейся электронных документов, Стороны переходят на обмен документами, оформленными на бумажном носителе, подписываемыми собственноручной подписью и заверенными печатью (при наличии).

14.1.11. В случае невозможности обмена электронными документами любой из Сторон, Стороны переходят на обмен документами, оформленными на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью и заверенными печатью (при наличии).

14.1.12. Каждая из Сторон имеет право запросить у другой Стороны издания и собственноручного подписания экземпляра настоящего Договора на бумажном носителе.

14.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 15 настоящего Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

14.3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 15 настоящего Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 15 настоящего Договора.

14.4. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

14.4.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

14.4.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 15 настоящего Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

14.5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

14.6. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

14.7. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 14.2. настоящего Договора.

14.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.9. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

Приложение № 1: Спецификация;

Приложение № 2: Форма акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

15. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ (ФИО),

Дата и место рождения: _____

ИНН _____ (при наличии)

СНИЛС _____

Адрес регистрации: _____

Паспортные данные:

Паспорт № _____ серия _____

выдан « ____ » _____ года.

_____ (кем), код

подразделения _____

Р/с _____

Банк _____

БИК _____

ЗАКАЗЧИК: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева) 125047, Москва, Миусская пл., д.9
ИНН 7707072637

КПП 770701001

УФК по г. Москве (РХТУ им. Д.И. Менделеева л/с 20736Х42830)

Казначейский счет № 03214643000000017300

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве

БИК 004525988

Единый казначейский счет

№40102810545370000003

ОКПО 02066492 ОКВЭД 80.30.1; 80.22.22

Телефон:

+7 (499) 973 50 08 – контрактная служба

Адрес электронной почты:

imolaw@mustr.ru – контрактная служба

Должность

_____ / _____

М.П.

Должность

_____ / _____

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

| № | Наименование услуги | Единица измерения | Кол-во | Цена за час (руб., коп.) | Стоимость услуги (руб., коп.) |
|---|---------------------|-------------------|--------|--------------------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Общая стоимость оказанных услуг по Договору составляет ___ рублей ___ копеек, в том числе НДС/НДФЛ (___%) - _____ руб.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

РХТУ им. Д.И. Менделеева

Должность

Должность

_____/_____

_____/_____

М.П.

М.П.

Форма акта сдачи-приёмки услуг

**АКТ
сдачи-приемки услуг**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и физическое лицо - гражданин Российской Федерации _____ (ФИО), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий договора на оказание услуг от «__» _____ 202__ года № _____ (далее - договор) Исполнителем за отчетный период: с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года оказаны следующие услуги:

осуществлено руководство и консультирование выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) по образовательной программе _____, направление подготовки (специальность) _____ в объеме _____ часов по _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек) за час.

2. Объем и качество оказанных услуг соответствуют условиям Договора. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют. Оказанные услуги подлежат оплате в порядке, указанном в разделе 3 Договора, и на основании данного Акта в сумме _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС/НДФЛ (____%) - _____ руб. Сумма вознаграждения Исполнителя составит _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

3. Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность

М.П.

ЗАКАЗЧИК

РХТУ им. Д.И. Менделеева
Должность

М.П.

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность

_____ / _____

М.П.

ЗАКАЗЧИК

РХТУ им. Д.И. Менделеева

Должность

_____ / _____

М.П.