

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«08» 10 20 г.

Москва

№ 7302

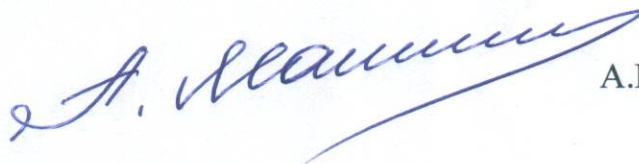
Об утверждении Положения о
предоставлении рассрочки оплаты
образовательных услуг по программам
высшего образования РХТУ
им. Д.И. Менделеева

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении рассрочки оплаты образовательных услуг по программам высшего образования РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Положение).
2. Директору административного Департамента В.В. Мясникову довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений РХТУ им. Д.И. Менделеева, осуществляющих образовательную деятельность в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.
3. Проректору по общим вопросам В.Ф. Вакуленко разместить копию настоящего приказа на официальном интернет-сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе С.Н. Филатова.

Приложение: Положение о предоставлении рассрочки оплаты образовательных
услуг по программам высшего образования
РХТУ им. Д.И. Менделеева на 7 страниц

Ректор



А.Г. Мажуга

Приложение к Приказу ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева от
«08» 10 2019 г. № 7302

Принято решением Ученого Совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева от
30.09.2019, протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении рассрочки оплаты образовательных услуг по
программам высшего образования РХТУ им. Д.И. Менделеева**

Москва 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении рассрочки оплаты образовательных услуг по программам высшего образования (далее – Положение) регламентирует условия и порядок предоставления и отмены рассрочки оплаты обучения, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

- осуществления социальной поддержки обучающихся очной формы обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, предоставления возможности реализации прав на образование гражданам, находящимся в тяжелом материальном положении;
- оперативного финансового планирования в Университете.

1.3. Основные термины:

Заказчик – физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение по Договору.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Пакет документов – совокупность документов, необходимых для принятия решения о предоставлении рассрочки оплаты.

Период рассрочки – период времени, на который продлевается оплата за оказываемые услуги по Договору.

Рассрочка оплаты – изменение сроков и порядка внесения платы за образовательные услуги, установленные Договором.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

№ п/п	Основания предоставления рассрочки	Подтверждающие документы
1	В случае ухудшения материального положения, а именно изменение дохода семьи (ниже прожиточного минимума), утрата источников дохода	- справка о доходах работающих членов семьи по форме 2-НДФЛ; - справка из службы занятости; - копия трудовой книжки; - копия пенсионного удостоверения родителей.
2	В случае ухудшения материального положения, а именно изменение состава семьи (заключение брака, рождение ребенка, смерть близкого родственника)	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о браке (рождении ребенка, смерти).
3	В случае ухудшения материального положения, а именно получение инвалидности 1 и 2 группы Заказчиком (Обучающимся), а также расходы на лечение, в том числе близких родственников	- справка о составе семьи; - копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; - справка из медицинского учреждения; - справка о доходах работающих членов семьи по форме 2-НДФЛ; - копии документов, подтверждающих понесенные затраты на лечение.
4	В случае возникновения иных непредвиденных обстоятельств, повлиявших на возможность произвести оплату обучения	- справка о составе семьи; - справка о доходах работающих членов семьи по форме 2-НДФЛ; - копии документов, подтверждающих факт наступления события.

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг (Приказ ректора от 31 мая 2017 года №141 А);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.03.2019) «О защите прав потребителей»;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАССРОЧКИ ОПЛАТЫ

2.1. Рассрочка оплаты может быть предоставлена единовременно в виде исключения, на один семестр, кроме первого и последнего семестров согласно рабочему учебному плану, Заказчику на основании мотивированного заявления с разделением оплаты не более чем на два подэтапа.

2.2. Право на получение рассрочки оплаты обучения имеет гражданин Российской Федерации, обучающийся по очной форме обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Университете на договорной основе, не имеющий академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения на момент подачи заявления.

2.3. Основаниями для предоставления рассрочки по оплате обучения являются следующие обстоятельства:

2.4. Дата выдачи подтверждающих документов должна быть не ранее, чем за два месяца до подачи заявления о предоставлении рассрочки оплаты.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОТМЕНЫ РАССРОЧКИ ОПЛАТЫ

3.1 Обучающийся (Заказчик) предоставляет в деканат заявление (Приложение №1) с указанием причины предоставления рассрочки, даты предлагаемых подэтапов платежей, с приложением документов, подтверждающих право предоставления рассрочки оплаты, в срок не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до срока платежа, установленного Договором.

3.2 Декан факультета/директор института в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления с приложениями проставляет соответствующую отметку о наличии или отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий у обучающегося и передает пакет документов в Комиссию по предоставлению рассрочки оплаты образовательных услуг (далее – Комиссия), назначенную приказом ректора.

3.3 Уполномоченный сотрудник бухгалтерии предоставляет по запросу секретаря Комиссии справку о наличии либо отсутствии задолженностей по оплате обучения за предыдущие периоды в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.4 На основании представленных документов Комиссия принимает решение в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления пакета документов в Комиссию.

3.5 Представитель Комиссии передает в бухгалтерию и в деканаты протокол решения, а бухгалтерия на его основе подготавливает дополнительное соглашение к Договору.

3.6 В случае нарушения обучающимся графика оплаты предоставление рассрочки прекращается, Заказчик обязан в течение 5 (пяти)

календарных дней со дня, следующего за датой истечения срока на оплату в соответствии с графиком платежей, полностью оплатить стоимость семестра.

3.7 В случае принятия решения об отказе в предоставлении рассрочки оплаты деканат уведомляет обучающегося (Заказчика) о решении Комиссии, и Заказчик производит оплату обучения в течение 5 (пяти) операционных банковских дней со дня принятия решения об отказе, если иное не предусмотрено Договором. При неисполнении данной обязанности Заказчиком соответствующее структурное подразделение проводит мероприятия по отчислению обучающегося за невыполнение условий Договора в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.8 Рассрочка оплаты может быть предоставлена Заказчику не более 5 (пяти) раз за весь срок обучения в Университете при условии соблюдения графиков погашения задолженностей по ранее предоставляемым рассрочкам оплат.

Приложение №1 к Положению о предоставлении рассрочки оплаты
образовательных услуг по программам высшего образования
Председателю Комиссии по предоставлению
рассрочки по оплате образовательных услуг в
РХТУ им. Д.И. Менделеева от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет/группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить вносить плату за обучение в соответствии с
Договором от «__» _____ 20__ года № _____ в размере
_____ рублей за _____ семестр 20__/20__ учебного года по
частям в связи с (указать причину) _____

Обязуюсь оплатить:

1 подэтап – до «__» _____ 20__ года (_____ рублей);

2 подэтап – до «__» _____ 20__ года (_____ рублей).

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением о предоставлении рассрочки оплаты образовательных услуг по программам
высшего образования РХТУ им. Д.И. Менделеева ознакомлен. Уведомлен(а), что в случае
неоплаты в установленные сроки, обязуюсь в течение 5 (пяти) календарных дней оплатить
оставшуюся сумму в полном объеме.

Подпись _____

Дата _____

Заполняется сотрудниками РХТУ им. Д.И. Менделеева

СОГЛАСОВАНО:

Академическая задолженность _____ (имеется в количестве __/отсутствует).

Дисциплинарные взыскания _____ (имеются/отсутствуют).

(должность отв. лица)
М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Справка об наличии/отсутствии задолженности по оплате прилагается.