

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2019 г.,
Протокол № 3
председатель Ученого совета

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «14» ноября 2019 г. № 646А

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся

Москва 2019

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок перевода граждан из образовательных организаций высшего образования в число обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», а также порядок перевода с одной специальности (направления подготовки) на другую специальность (направление подготовки), реализуемых в Университете.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2019 № 652, и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.10.2019 № 1130.

1.3 Настоящее Положение устанавливает общие требования и процедуру перевода студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации (далее – ОО ВО) в Университет, а также процедуру перевода студентов внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – ООП) на другую.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае

- прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее – вакантные места для перевода).

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в Университете осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

1.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей

образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.11 Процедура перевода, в том числе прием документов, необходимых для перевода, может быть осуществлен в любой момент календарного года, за исключением периода экзаменационных сессий и нерабочих праздничных дней.

1.12 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2 Процедура перевода из другой образовательной организации

2.1 Перевод студентов из образовательной организации для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1).

2.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.3 Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Положения. С заявлением о переводе и приложенными к нему документами обучающийся обращается в Учебное управление университета.

2.4 Сотрудником Учебного управления рассматриваются предоставленные документы (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой или иным руководителем структурного подразделения). При этом:

2.4.1 Сотрудником Учебного управления устанавливается наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в рамках направления подготовки (специальности), на которую обучающийся подал заявление.

Количество мест для перевода из другой образовательной организации, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, не может превышать разницу между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе по интересующему студента, подавшего заявление о переводе, направлению подготовки (специальности).

При отсутствии вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, студенту может быть предложен вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе по расценкам, установленным Ученым советом Университета.

2.4.2 На основании заявления о переводе декан факультета (директор института) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (Приложение 2).

2.4.3 При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (в том числе История, Философия, Иностранный язык, Физическая культура) перезачитываются в объеме, изученном обучающимся. Университет обязан обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме,

установленном соответствующим учебным планом образовательной организации.

2.4.4 Математические и общие естественнонаучные дисциплины перезачитываются в объеме, изученном обучающимся. Университет обязан обеспечить возможность студенту освоить математические и общие естественнонаучные дисциплины в объеме, установленном соответствующим учебным планом образовательной организации.

2.4.5 При определении академической разницы перезачитываются без дополнительной аттестации дисциплины, изученные студентом по его выбору в образовательной организации, из которой он переводится.

2.4.6 Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его желанию.

2.4.7 Максимальный срок ликвидации академической задолженности составляет, как правило, 1 (один) год после оформления перевода.

2.4.8 Деканом факультета (директором института) устанавливается возможность перевода для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований или местах с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе и общая продолжительность обучения.

2.4.9 Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих зачислиться в Университет переводом, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Аттестационные испытания (аттестация) студента, в случае их необходимости, организуются сотрудником Учебного управления Университета.

2.4.10 Аттестация проводится деканом факультета (директором института), при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой или иным руководителем структурного подразделения, путем рассмотрения личного дела обучающегося и собеседования до оформления перевода.

2.4.11 По итогам аттестации декан факультета (директор института) разрабатывает индивидуальный учебный план (график) студента, который должен включать, в том числе, перечень учебных дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.5 После проведения мероприятий, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, сотрудник Учебного управления передает документы в Комиссию по переводам и восстановлению Университета.

2.6 Комиссия по переводам и восстановлению проводит проверку документов, обоснованность предлагаемых решений; готовит выписку из протокола заседания и

передает ее в деканат.

2.7 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (справку-запрос, Приложение 3). Справка о переводе подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

2.8 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами этой организации.

2.11 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами этой организации.

2.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего ст. 6 Федерального закона от 05.09.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

2.13 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

До получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, обучающийся допускается к занятиям распоряжением ректора или проректора Университета.

2.14 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учебное управление Университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

К личному делу также приобщаются: копия справки-запроса; копия документа об образовании; копия паспорта (2, 3, 5 стр.); 6 черно-белых фотографий формата 3×4 см; при необходимости – экзаменационный лист; протокол аттестационного испытания.

2.15 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода

студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку вносятся все перезачтенные обучающемуся дисциплины. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3 Процедура перевода в другую образовательную организацию

3.1 Перевод студента Университета в другую образовательную организацию для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента, предъявляемому в принимающую образовательную организацию (Приложение 4).

3.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.3 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Законодательством РФ в области образования оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определяет перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5 Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в

порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (Приложение 5).

3.6 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

3.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4 Процедура перевода обучающихся внутри Университета

4.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением направления подготовки или специальности, формы обучения, а также из одного структурного подразделения в другое осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 6).

С заявлением о переводе обучающийся обращается к декану факультета (директору института), в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей студента ООП (направлению подготовки, специальности).

4.2. Декан факультета (директор института) проводит личное собеседование со студентом, рассматривает, при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой, заявление обучающегося, его зачетную книжку и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

4.2.1. Устанавливает наличие вакантных мест по ООП (направлению подготовки, специальности), на которую студент желает осуществить перевод.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, не может превышать разницу между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся на соответствующем курсе по интересующему студента направлению подготовки (специальности).

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, студенту может быть предложен вариант перехода на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе по расценкам, установленным Ученым советом Университета в год начала обучения группы (потока), в которую переводится студент.

4.2.2 Определяет (по зачетной книжке) соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин и устанавливает разницу, возникшую вследствие различия в учебных планах. В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической разницы (Приложение 7), если таковая образуется.

При определении академической разницы следует руководствоваться п.п. 2.4.3 – 2.4.6 настоящего Положения.

4.2.3 Организует аттестационные испытания студента, в случае его согласия на условия перевода. Аттестационные испытания проводятся путем собеседования.

4.2.4 Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бюджетную либо платную основу. При этом разрабатывается индивидуальный план (график) сдачи дисциплин в течение семестра (года) после оформления перевода.

4.2.5 Организует конкурсный отбор среди студентов, желающих перевестись на данную ООП, реализуемую в рамках направления подготовки (специальности) в том случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных бюджетных мест.

4.2.6 Визурует заявление студента с указанием группы, вида финансирования (бюджетное, внебюджетное) и передает его студенту для визирования у декана (директора) того факультета (института), на котором студент обучается.

4.3 Декан факультета (директор института), на котором студент обучается, в трехдневный срок визурует заявление студента и передает его студенту для окончательного оформления перевода.

4.4 Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, то студент оформляет соответствующий договор об оплате до издания приказа о переводе.

4.5. Студент предъявляет декану принимающего факультета (директору института) завизированное заявление о переводе. Декан принимающего факультета (директор института) после проверки всех документов визирует заявление и передает документы студента в Комиссию по переводам и восстановлению. Комиссия по переводам и восстановлению проводит проверку документов, обоснованность предлагаемых деканатом решений; готовит выписку из соответствующего протокола заседания и передает ее в деканат принимающего факультета (института).

4.7. При положительном решении Комиссии по переводам и восстановлению декан факультета (директор института) в 3-х дневный срок готовит проект приказа о переводе по установленной форме.

4.8. Если на заявлении студента деканом факультета (директором института) сделана запись об установлении индивидуального графика ликвидации академической разницы, то в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической разницы. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

5.3 В случаях, не урегулированных настоящим Положением, перевод обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Проект Положения подготовили:
Проректор по учебной работе С.Н. Филатов
Начальник Учебного управления Н.А. Макаров

Согласовано:
Председатель ПШОО РХТУ им. Д.И. Менделеева

Б.В. Царикаев

Согласовано:
Председатель СО РХТУ им. Д.И. Менделеева

К.О. Черканова

Ректору Российского химико-технологического университета имени Д.И. Менделеева

от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____
--	--

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

телефон дом. _____ моб. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мой перевод из _____

(наименование образовательной организации в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности)

Сведения о лицензии и об аккредитации _____
(реквизиты Лицензии на осуществление образовательной деятельности)

(реквизиты Свидетельства о государственной аккредитации)

Факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения, курс _____

в РХТУ на факультет (в институт) _____

направление подготовки (специальность) _____

форма обучения _____, курс _____, семестр _____

нуждаюсь в общежитии

не нуждаюсь в общежитии

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе **не является / является** (нужное подчеркнуть) получением второго и последующего соответствующего образования

подпись

С Уставом РХТУ, копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности 90Л01 № 0008964, рег. № 1930 от 08 февраля 2016 г., Свидетельства о государственной аккредитации 90А01 № 0003313, рег. № 2048 от 19 июня 2019 г. ознакомлен(а).

подпись

Согласен(а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева»**

**Справка к делу № _____
о перечне изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследованиях**

Фамилия, Имя, Отчество

В соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся Комиссия по переводам и восстановлению РХТУ им. Д.И. Менделеева провела экспертизу заявления обучающегося в _____,

И.О. Фамилия _____ *наименование образовательной организации высшего образования*

на _____ *код и наименование направления подготовки (специальности)*
_____ факультете _____ курсе _____ формы обучения
очной/очно-заочной/заочной

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований

№ п/п	Дисциплина	Форма контроля (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Всего з.е./ в том числе контактная работа, з.е.*	Перезачет/ Переаттестация
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**Из.е. трудоемкости эквивалентна 36 академическим часам*

Решение Комиссии по переводам и восстановлению РХТУ им. Д.И. Менделеева:

1. На основании поданного заявления от _____ и приложенных
И.О. Фамилия

документов Комиссия по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» провела оценку соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124; определила перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2. Возможно зачисление в порядке перевода на _____ курс _____ семестр очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (*вычеркнуть ненужное*) _____ факультета (института) ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» на бюджетной (внебюджетной) – *вычеркнуть ненужное* основе, с предоставлением / без предоставления общежития – *вычеркнуть ненужное*, направление подготовки (специальность)

С разницей в учебных планах, возникающей при переводе, и сроке ее ликвидации, гражданин(ка), обратившийся с заявлением о переводе, ознакомлен(а).

дата

подпись / расшифровка подписи

Председатель/заместитель Председателя Комиссии

дата

подпись / расшифровка подписи

Декан (директор)

дата

подпись / расшифровка подписи

М.П.

№ /
«.....» 20__ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

_____ был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а) и
(при необходимости)

будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной
программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей
высшего образования)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о
предшествующем образовании.

Проректор

С.Н. Филатов

Образец заявления о выдаче справки об обучении в связи с переводом
в другую образовательную организацию

**Ректору
ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной
_____ факультета / института
_____ группы
указать номер группы
_____ основы
_____ бюджетной / внебюджетной

Ф.И.О., указать полностью

Заявление

В связи с переводом в

указать полное наименование образовательной организации

прошу выдать мне справку о периоде обучения установленного образца.

Дата

Подпись

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

**Ректору
ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной
_____ факультета / института
_____ группы
указать номер группы
_____ основы
_____ бюджетной / внебюджетной

Ф.И.О., указать полностью

Заявление

Прошу отчислить меня из число студентов _____ курса, _____ факультета (института) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения в связи с переводом в

указать полное наименование образовательной организации

выдать копию приказа об отчислении в связи с переводом образца и

указать реквизиты документа об образовании

на основании которого был зачислен в образовательную организацию.

Справку-запрос от _____ № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о переводе из одного структурного подразделения в другое

**Ректору
ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной

_____ факультета / института
_____ группы
указать номер группы

_____ ОСНОВЫ
_____ бюджетной / внебюджетной

Ф.И.О., указать полностью

Заявление

Прошу перевести меня с направления (специальности) _____

_____,
реализуемого на факультете (в институте)

_____,
(основная образовательная программа _____
_____),
по очной, очно-заочной, заочной форме обучения – *вычеркнуть ненужное*

на направление (специальность) _____

_____,
реализуемое на факультете (в институте)

_____,
(основная образовательная программа _____
_____),
по очной, очно-заочной, заочной форме обучения – *вычеркнуть ненужное*

Дата

Подпись

Справка
об установлении академической разницы при переводе

_____ на _____ факультет (в институт)
Ф.И.О. _____ наименование ф-та, ин-та

ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева»

В соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся отборочная комиссия факультета (института) _____ провела
наименование ф-та (ин-та)
экспертизу заявления _____, обучающегося на _____ курсе на _____ факультете,
Ф.И.О. _____ номер _____ наименование
о возможности перевода на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения
_____ факультета, института (на _____ основе),
наименование ф-та (ин-та) _____ бюджетной / внебюджетной
направление _____ подготовки _____ (специальность)

код и наименование направления подготовки (специальности)

Академическая разница

№ п/п	Дисциплина	Форма контроля	Всего з.е./часов	Из них - аудиторных	Возможность перезачета
	<i>1 курс 1 семестр</i>				
1	...	Зачет	72/2	36/1	да
	<i>1 курс 2 семестр</i>				
2	...	Экзамен	144/4	72/2	нет
	<i>2 курс 1 семестр</i>				
3	...	Зачет	72/2	36/1	да

Решение отборочной комиссии:

3. Деканом факультета (директором института) _____ проведено собеседование с заявителем _____ (Ф.И.О.). Собеседование с претендентом успешно пройдено (не пройдено) – *вычеркнуть ненужное*.
4. Возможно зачисление в порядке перевода на _____ курс _____ семестр очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (*вычеркнуть ненужное*) _____ факультета (института) ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» на бюджетной (внебюджетной) – *вычеркнуть ненужное* основе, с предоставлением / без предоставления общежития – *вычеркнуть ненужное*, специальность (направление подготовки) _____

Декан (директор) _____ (Ф.И.О.) дата _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2019 г.,
Протокол № 3
председатель Ученого совета

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «14» ноября 2019 г. № 646А

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления граждан в число обучающихся
РХТУ им. Д.И. Менделеева

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о порядке восстановления граждан в число обучающихся РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Положение) устанавливает порядок восстановления в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177;
- Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденными ректором Университета 10.04.2019.

2 Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- **Образовательные стандарты** – ФГОС ВПО, ФГОС ВО;

- **Обучающийся** – обучающийся по программам подготовки в соответствии с ФГОС ВО;
- **Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева»;
- **ОПОП** – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

3 Восстановление в число обучающихся

3.1 Гражданин, ранее обучающийся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», имеет право на восстановление в указанное образовательное учреждение в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета либо на места с полным возмещением затрат на обучение), в соответствии с формой обучения, на которую он был зачислен до отчисления, либо при понижении формы обучения, при наличии вакантных бюджетных мест.

3.2 Восстановление гражданина в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» производится по решению Комиссии по переводам и восстановлению перед началом каждого семестра в период летних (либо зимних) каникул.

3.3 Восстановление гражданина, отчисленного по неуважительной причине, производится на основании приказа ректора Университета на основании представления Комиссии по переводам и восстановлению Университета, в течение 5 (пяти) лет после отчисления, на условиях полного возмещения затрат и при наличии вакантных мест, как правило, перед началом учебного семестра, с учетом календарного графика учебного процесса.

При восстановлении гражданина на места по договорам с оплатой стоимости обучения, оплата обучения производится по расценкам, установленным Ученым Советом Университета на период начала обучения группы (потока) по соответствующему направлению подготовки (специальности), в которую восстановлен студент.

3.4 Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из Университета по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, производится на то же направление подготовки (специальность), ту же ОПОП, с которой он был

отчислен. В исключительных случаях возможно восстановление на иное направление подготовки (специальность) и иную ОПОП, соответственно.

В случае, если ОПОП, реализуемая в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО 3+, с которой был отчислен студент, в момент восстановления его в Университете не реализуется, Университет имеет право, по личному заявлению обучающегося, восстановить его на ОПОП высшего образования, которая реализуется в соответствии с ФГОС ВО 3+, ФГОС ВО 3++.

3.5 Восстановление не производится:

- Для лиц, не прошедших первую промежуточную аттестацию ни по одной дисциплине (модулю);
- В течение учебного семестра;
- При мотивированном представлении декана факультета (директора института) в Комиссию по переводам и восстановлению о нецелесообразности восстановления гражданина в число обучающихся.

3.6. Лицам, завершившим освоение ОПОП ВО и не подтвердившим соответствие качества подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного либо нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в период прохождения итоговых аттестационных испытаний в Университете.

3.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе быть восстановлены для ее прохождения в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.8 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета.

3.9 Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут быть восстановлены для ее повторного прохождения не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанные лица могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.11 При отсутствии вакантных бюджетных мест Университет имеет право предложить лицу восстановиться на условиях полного возмещения затрат на обучение.

4 Порядок восстановления

4.1 Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора (Приложение 1). К заявлению прилагается справка об обучении (о периоде обучения).

Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии медицинской организации о возможности возобновления обучения.

4.2 Указанные в п. 4.1 настоящего Положения документы подаются декану факультета (директору института), который предоставляет вышеназванный перечень документов на рассмотрение Комиссии по переводам и восстановлению (Приложение 2). Кроме того, к указанным в п. 4.1 документам деканом факультета (директором института) должна быть приложена справка о разнице в учебных планах. При наличии академической задолженности за предыдущий семестр восстанавливающийся должен быть зачислен на соответствующий семестр для ликвидации задолженности. Декан факультета (директор института) устанавливает восстанавливающемуся индивидуальный график ликвидации академической задолженности в срок не более 1 (одного) года с момента восстановления.

4.3 Окончательное решение о восстановлении принимает Комиссия по переводам и восстановлению Университета. В случае положительного решения декан факультета (директор института) вносит соответствующий проект приказа, в случае отрицательного решения декан факультета (директор института) готовит письменный ответ восстанавливающемуся о невозможности удовлетворения его просьбы.

4.4 На основании положительного решения Комиссии по переводам и восстановлению Университета декан факультета (директор института) издает приказ о восстановлении и выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

5.3 В случаях, не урегулированных настоящим Положением, восстановление обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством РФ; Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

Проект Положения подготовили:
Проректор по учебной работе С.Н. Филатов
Начальник Учебного управления Н.А. Макаров

Согласовано:
Председатель ППОО РХТУ им. Д.И. Менделеева

Б.В. Царикаев

Согласовано:
Председатель СО РХТУ им. Д.И. Менделеева

К.О. Черканова

Образец заявления о восстановлении

**Ректору
РХТУ им. Д.И. Менделеева**

от бывшего студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной
_____ факультета / института
_____ основы
_____ бюджетной / внебюджетной

Ф.И.О., указать полностью

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса, _____ факультета (института) для обучения по направлению подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности), ОПОП

_____ формы обучения на _____ основе.
очной, очно-заочной _____ бюджетной, внебюджетной

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____

указать причину отчисления

Справку об обучении (о периоде обучения) от _____
№ _____ прилагаю.

Справку врачебной комиссии от _____ № _____ о состоянии
здоровья прилагаю (в случае отчисления по состоянию здоровья).

Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

Дата

Подпись

Образец представления отборочной Комиссии по переводам и восстановлению

_____ на _____ факультет (в институт)
 Ф.И.О. наименование ф-та, ин-та

РХТУ им. Д.И. Менделеева

В соответствии с Положением о порядке восстановления граждан в число обучающихся РХТУ им. Д.И. Менделеева отборочная комиссия факультета (института) _____ провела экспертизу заявления

 наименование ф-та (ин-та)
 _____, обучавшегося на _____ курсе на _____ факультете,
 Ф.И.О. номер наименование
 возможности восстановления на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения
 _____ факультета, института (на _____ основе),
 наименование ф-та (ин-та) бюджетной / внебюджетной
 направление подготовки (специальность)

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)

Академическая разница

№ п/п	Дисциплина	Форма контроля	Всего з.е./часов	Из них - аудиторных	Возможность перезачета
	<i>1 курс 1 семестр</i>				
1	...	Зачет	72/2	36/1	да
	<i>1 курс 2 семестр</i>				
2	...	Экзамен	144/4	72/2	нет
	<i>2 курс 1 семестр</i>				
3	...	Зачет	72/2	36/1	да

Решение отборочной комиссии:

1. Деканом факультета (директором института) _____ проведено собеседование с заявителем _____ (Ф.И.О.). Аттестационные испытания успешно пройдены (не пройдены) – *вычеркнуть ненужное*.
2. Возможно зачисление в порядке восстановления на _____ курс _____ семестр очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (*вычеркнуть ненужное*) _____ факультета (института) ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» на бюджетной (внебюджетной) – *вычеркнуть ненужное* основе, с предоставлением / без предоставления общежития – *вычеркнуть ненужное*, специальность (направление подготовки) _____

Декан (директор) _____ (Ф.И.О) дата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «29» января 2020 г.,
Протокол № 7
председатель Ученого совета

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «11» февраля 2020 г. № 4 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления обучающихся
РХТУ им. Д.И. Менделеева

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке отчисления обучающихся РХТУ им. Д.И. Менделеева» (далее- Положение) устанавливает порядок отчисления обучающихся РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом университета, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2018 № 1177, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2019 № 652, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.10.2019 № 1130 и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.12.2019 № 1497;
- Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденные ректором Университета от 10.04.2019.

- Положением о порядке перевода обучающихся, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол №3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А.

2. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- **Образовательные стандарты** – ФГОС ВО;
- **Обучающийся** – обучающийся по программам подготовки в соответствии с ФГОС ВО;
- **Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- **Заказчик** – физическое лицо либо организация, оплачивающая услуги Университета в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

3. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающихся Университета осуществляется в следующих случаях:

- 3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
- 3.2. По собственному желанию, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам.
- 3.3. По инициативе администрации, в том числе:
 - за грубое нарушение Устава Университета;

- за грубое нарушение учебной дисциплины;
- за грубое нарушение Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- за грубое нарушение Правил пожарной безопасности;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и (или) невыполнение обязательств по договору проживания;
- за невыполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;
- за невыполнение требований Государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в иных случаях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

3.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета, в том числе в случаях:

- ликвидации университета;
- депортации иностранного обучающегося;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное преследование в виде ограничения свободы, исключающего продолжение обучения в Университете;
- при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и университета, делающих невозможным продолжение обучения в университете.

4. Порядок отчисления

4.1. Порядок отчисления обучающегося по уважительной причине:

4.1.1. Отчисление в связи с окончанием Университета производится после успешного окончания освоения основной профессиональной образовательной

программы. После государственной итоговой аттестации обучающемуся, по его личному заявлению, могут быть предоставлены каникулы в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление из Университета.

4.1.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок, составляющий не более 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации в деканате факультета (института) заявления обучающегося.

4.1.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в иную образовательную организацию осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся.

4.1.4. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления обучающегося (мотивированного заявления его родителей, законных представителей) после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в Университете по медицинским показателям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными и частыми заболеваниями и др.

4.1.5. Отчисление обучающегося по семейным обстоятельствам осуществляется на основании личного заявления обучающегося (его родителей, законных представителей) после предоставления документов. Подтверждающих невозможность продолжения обучения в Университете.

4.1.6. Отчисление обучающегося осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора Университета или проректора по учебной работе.

4.1.7. Отчисление обучающегося, не достигшего 18 лет, осуществляется после уведомления его родителей (законных представителей).

4.2. Основания для отчисления по неуважительной причине:

4.2.1. За невыполнение условий договора обучающийся будет отчислен при наличии задолженности по оплате за обучение после срока истечения платежа, предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной рассрочки по оплате обучения.

Отчисление обучающегося за невыполнение условий договора возможно и в случае наличия у него академической задолженности.

4.2.2. За академическую задолженность могут быть отчислены обучающиеся:

- имеющие по окончании сессии задолженность по двум и более дисциплинам или не присутствовавшие, по неуважительной причине, на экзаменах (зачетах с оценкой, зачетах) по двум и более дисциплинам;
- не сдавшие трижды экзамен (зачет с оценкой, зачет) по одной дисциплине, в том числе предметной экзаменационной комиссии, назначаемой заведующим соответствующей кафедрой Университета, которую, в обязательном порядке, входит заведующий (заместитель заведующего) кафедрой Университета;
- не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины предметной экзаменационной комиссии;
- не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки;
- не выполнившие программу практики без уважительных причин; не предоставившие отчет о прохождении практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета.

4.2.3. Основаниями для отчисления обучающегося за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не выполнение учебного плана к дате первого государственного аттестационного испытания, назначенной локальным нормативным актом образовательной организации;
- не допуск к защите выпускной квалификационной работы;
- не предоставление в установленный срок выпускной квалификационной работы;
- неявка на итоговый государственный экзамен по неуважительной причине;

- неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине;
- неудовлетворительная сдача государственных аттестационных испытаний.

4.2.4. Основанием для отчисления обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска служит случай, когда обучающийся, находящийся в академическом отпуске, без уважительных причин, либо без указания причин своего отсутствия не приступал к учебным занятиям, и не предоставил в соответствующий деканат факультета (института) заявление о продолжении обучения, в течение 10 (десяти) дней после окончания срока академического отпуска, официально зафиксированного приказом ректора (проректора).

4.2.5. Основанием для отчисления обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, за нарушение Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», является грубое и, как максимум, двукратное, в течение учебного года, согласно календарному графику учебного процесса, нарушение настоящих Правил.

4.2.6. К грубым нарушениям Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» относятся:

- грубое нарушение Устава университета;
- грубое нарушение учебной дисциплины;
- грубое нарушение Правил пожарной безопасности;
- грубое нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и (или) невыполнение обязательств по договору проживания;
- невыполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;

- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски занятий и опоздания по неуважительным причинам;
- распитие спиртных, в том числе слабоалкогольных напитков;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- курение в неустановленных местах;
- умышленная порча или хищение имущества университета;
- применение пиротехнических средств на территории университета;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационно-телекоммуникационных сетях;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационно-телекоммуникационную сеть университета;
- злостное неподчинение законным требованиям работников службы безопасности, дежурному помощнику ректора, работнику отдела охраны труда;
- передача пропуска в университет или пропуска в общежитие другому лицу;
- подделка документов, выдаваемых университетом: пропусков на территорию университета, зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, записей в зачетных книжках, студенческих билетов, записей в студенческих билетах, направлений на экзамены, справок и др.;
- порча помещений, мебели, учебного и научного оборудования, иного имущества университета;
- некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат).

4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета, в том числе:

- ликвидации университета;
- депортации иностранного обучающегося;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное преследование в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему обучения в университете, является надлежащим образом заверенная копия указанного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу;
- при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и университета, делающих невозможным продолжение обучения в университете.

4.4. Отчисление обучающегося во времени их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам не допускается.

5. Порядок оформления документов

5.1. Отчисление по собственному желанию производится исключительно по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

5.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию оформляется в порядке, определенным Положением о порядке перевода обучающихся.

5.3. Отчисление обучающегося по уважительной причине (по личному заявлению либо заявлению родителей, законных представителей) может производиться в любое время, в том числе во время каникул, академического отпуска.

5.4. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине деканом факультета (директором института) должно быть затребовано объяснение обучающегося в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснения в письменной не может быть препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме

составляется письменный акт в составе не менее трех лиц, включая декана факультета (директора института).

5.5. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, работники деканата факультета (директора института) должны не менее, чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 календарных дней явиться для дачи объяснения в письменной форме. Уведомление в письменном виде, после его регистрации в установленном порядке, в электронной форме направляется на электронный почтовый адрес обучающегося, указанный в личном деле, с уведомлением о прочтении письма, в случае невозможности отправки в электронной форме, оригинал направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле, либо вручается обучающемуся, или его законному представителю, собственноручно либо под расписку.

5.6. В случае неявки обучающегося в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента отправки электронной версии уведомления, доставки письменного уведомления в отделение почтовой связи либо вручения уведомления под расписку декан факультета (директор института) готовит к изданию соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменном виде не может служить препятствием для отчисления. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

5.7. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе об отчислении, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Обучающийся обязан в пятидневный срок сдать администрации университета студенческий билет, читательский билет ИБЦ им. С.И. Сулименко, зачетную книжку и оформленный в установленном порядке обходной лист.

5.9. При отчислении обучающегося в связи с окончанием основной профессиональной образовательной программы ему выдается документ об

окончании основной профессиональной образовательной программы (документ соответствующего уровня и квалификации). При этом копия документа об окончании основной профессиональной образовательной программы хранится в архиве университета в установленный Законодательством Российской Федерации срок.

5.10. При отчислении обучающегося по иным причинам ему в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении установленного образца.

5.11. В случае отчисления обучающийся на внебюджетной основе обязан оплатить в полном объеме затраты на обучение вплоть до момента издания приказа об отчислении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

6.3. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, отчисление обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета и локальными нормативными актами университета.

6.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева www.mustr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласовано:

Председатель
ППОО РХТУ им. Д.И. Менделеева

Б.В. Царикаев

Согласовано:

Председатель СО РХТУ им. Д.И. Менделеева

К.О. Черканова

