МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Москва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об издании нового телефонного справочника |  |  |

В связи с подготовкой к изданию нового телефонного справочника РХТУ им. Д.И. Менделеева

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Руководителей структурных подразделений в срок до \_\_\_\_\_\_\_ предоставить сведения о номерах телефонов, адресах электронной почты, закрепленных за подразделениями, на адрес delo@muctr.ru по форме согласно Приложению (файл Microsoft Word).

2. Проректоров Университета и заместителей руководителя обеспечить соблюдение сроков предоставляемых сведений от курируемых структурных подразделений.

3. Начальника Общего отдела А.Г. Нестерову систематизировать сбор сведений от структурных подразделений в соответствии со структурой Университета в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Директора рекламно-выставочного центра М.С. Сидорову обеспечить верстку переданных Общим отделом сведений в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Начальника Общего отдела А.Г. Нестерову довести содержание распоряжения до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений Университета.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на проректора по общим вопросам В.Ф. Вакуленко.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. ректора |  | И.В. Воротынцев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРОЕКТ ВНОСИТ:  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
|  | ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:  Руководитель Структурного подразделения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
|  | Руководитель Структурного подразделения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
|  | Руководитель Структурного подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению и.о. ректора  РХТУ им. Д.И. Менделеева  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Наименование структурного подразделения

Миусский/Тушинский комплекс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Номер телефона** | **Электронная почта** | **ФИО работника** |
| Руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой) | (код) ХХХ-ХХ-ХХ |  |  |
| Заместитель руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой) | (код) ХХХ-ХХ-ХХ |  |  |
| Зав. лабораторией (для кафедр) | (код) ХХХ-ХХ-ХХ |  |  |
| Другие работники | (код) ХХХ-ХХ-ХХ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |