Приложение к приказу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от "2" октября 2026 г. № 162 ОД

РЕГЛАМЕНТ
о реализации дополнительных профессиональных программ в формате асинхронного обучения с использованием онлайн-курсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о реализации дополнительных профессиональных программ в формате асинхронного обучения с использованием онлайн-курсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Регламент) определяет требования к структуре и содержанию цифрового образовательного контента, порядок размещения в Базе знаний университета на учебном портале и экспертиза онлайн-курса, сроки и формы предоставления отчетных материалов.

1.2. Регламент является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ им. Д.И. Менделеева, университет).

1.3. Регламент разработан в соответствии с:

• Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 года № 266;

• Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 года № 1678;

• Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.4. Формат реализации дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) (далее – ДПП): асинхронное дистанционное обучение (онлайн-курс) с возможностью самостоятельного освоения слушателями видеоматериалов, выполнения практических заданий и прохождения аттестации в Базе знаний РХТУ им. Д.И. Менделеева на учебном портале.

2. Термины и определения

2.1. Видеокурс – это форма дистанционного обучения, представляющая собой структурированный набор видеоматериалов, предназначенных для передачи знаний, умений и навыков по определенной теме, учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.2. Онлайн-курс – систематизированный комплекс учебных материалов в виде видеолекций, дидактических материалов, заданий для практических занятий, презентаций и оценочных средств по ДПП, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальном сайте университета и образовательной

платформе, доступ к которым предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее сеть «Интернет»), и направленные на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

2.3. Цифровой образовательный контент – это совокупность материалов и средств обучения и воспитания, представленных в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенций и достижений обучающихся.

2.4. Слушатель (обучающийся) – лицо, зачисленное для обучения по ДПП.

2.5. Асинхронное обучение – процесс опосредованного взаимодействия преподавателя и обучающегося с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включающий освоение слушателями электронного видеокурса и учебных материалов (онлайн-курс) в Базе знаний на учебном портале университета в индивидуальном темпе в пределах установленного периода (срока освоения программы) с последующей проверкой практических заданий при необходимости и проведением аттестационных испытаний.

2.6. Цифровой след в контексте асинхронного обучения это совокупность всех данных и записей, которые автоматически фиксируются системой при взаимодействии обучающегося с учебным порталом университета (образовательной платформой).

2.7. Куратор – педагогический работник и/или специалист по учебно-методическому сопровождению обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (работник Департамента дополнительного профессионального образования (далее – департамент ДПО) и/или администратор учебного портала), осуществляет проверку материалов онлайн-курса, при необходимости направляет их на доработку, настраивает элементы и ресурсы, размещает онлайн-курс в Базе знаний на учебном портале университета.

2.8. Преподаватель – это педагогический работник или привлекаемый специалист-практик, эксперт-отрасли, осуществляющий разработку (переработку), видеозапись онлайн-курса, проектирование, конструирование, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (готовит материалы, соблюдает форматы и сроки, оперативно вносит правки по замечаниям куратора, отвечает на вопросы обучающихся, проверяет домашнюю работу, проводит и оценивает аттестационные испытания, в том числе итоговую аттестацию) с целью совершенствования имеющихся и (или) получения слушателями новых профессиональных компетенций в процессе освоения онлайн-курса.

3. Требования к структуре и содержанию цифрового образовательного контента

3.1. Цифровой образовательный контент – совокупность структурированных электронных образовательных ресурсов (видеолекции, видео практических занятий (лабораторных работ), текстовые модули, интерактивные задания, тесты, симуляторы), составляющих содержательное наполнение онлайн-курса

и обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения.

Требования к структуре и содержанию видеокурса (лекции, практического занятия, лабораторной работы) в составе онлайн-курса:

1. Вводный блок: Видеоприветствие (12-15 мин.)
   - Представление преподавателя (имя, статус, практический опыт).
   - Название дисциплины / модуля: [Например: «Управление проектами»].
   - Цель и планируемые результаты обучения (какие компетенции/навыки получит слушатель).
   - Структура онлайн-курса, регламент прохождения, порядок итоговой аттестации.
   - Тема лекции: [Например: «Разработка и утверждение проектной документации»].
   - Хронометраж: 12-15 минут (или блок из нескольких частей по 10 минут).
2. Стандартная структура содержания видеокурса:

Блок 1. Введение и актуализация (10-15 мин.)

- Напоминание о месте текущей темы в общей структуре модуля / программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.
- Озвучивание реальной производственной или бизнес-задачи, с которой сталкиваются специалисты на практике (например: «Часто из-за ошибок на этапе планирования бюджет проекта срывается на 20-30%. Сегодня мы разберем...»).
- Цель лекции: Четкое формулирование того, чему научатся слушатель за ближайшие минуты.

Блок 2. Теоретический базис и нормативная база (15-20 мин.)

- Минимум «сухой» теории только то, что необходимо для практики.
- Базовые понятия и терминология: Краткое определение ключевых категорий без академической избыточности.
- Нормативно-правовые аспекты: Актуальные ссылки на законы, ГОСТы, стандарты или внутренние регламенты отрасли).
- Визуализация: Вывод на экран схемы, классификации или ключевой формулы.

Блок 3. Основной практический контент (30-40 мин.)

- Самая объемная и ценная часть лекции (практического занятия, лабораторной работы).
- Алгоритм действий / Методика: Пошаговое руководство «как делать» (например: шаги аудита, методика расчета, цепочки формул, реакций, этапы переговоров).
- Демонстрация на экране: Показ работы в специализированном программном обеспечении (ПО), разбор шаблона документа, таблицы Excel, CRM-системы или кейс-стади.
- Типичные ошибки: Разбор «подводных камней» и зон риска из личного опыта преподавателя («Чего делать категорически нельзя и почему...»).

Блок 4. Резюме и выводы (10-15 мин.)

- Чек-лист по теме: Краткое повторение 3-4 главных тезисов занятия (что нужно зафиксировать в памяти).
- Практическое применение: Напоминание о том, как слушатель может применить полученный навык на своем рабочем месте уже завтра.

Блок 5. Заключение и инструкция к заданию (7-10 мин.)

- Анонс самостоятельной работы: Постановка задачи для практического блока или теста, который идет следом за видео занятия.
- Призыв к действию: выполнить тест, скачать чек-лист, перейти к заданию.
- Подведение итогов онлайн-курса (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) онлайн-курса).
- Инструкция по прохождению итоговой аттестационной работы (итоговая аттестационная работа/экзамен/зачет).

3.2. Требования к видеокурсу:

1) Определение цели и аудитории. Чётко сформулировать положения, обязательные для усвоения обучающихся после просмотра видеокурса, по возможности учитывать уровень подготовленности обучающихся.
2) Структурирование видеокурса. Разделение материала на логические блоки. Для каждой лекции, практического занятия (лабораторной работы) нужно продумать чёткое введение (цели, план), основную часть и заключение с выводами.
3) Оптимизация видеокурса. Оптимальная длительность одного микроблока лекции – 10-15 минут. Это помогает удерживать внимание и даёт возможность осмыслить материал. Видеозапись практического занятия или лабораторной работы демонстрирует выполнение практического задания (лабораторной работы) шаг за шагом. Это может быть, например, демонстрация работы в программе, выполнение эксперимента, решение задачи.
4) Связность видеолекций. В конце каждой лекции следует сделать связный переход к следующей: кратко обозначить, о чём будет следующая лекция.
5) Профессиональный язык: использование современной профессиональной лексики и терминов, принятых в данной области профессиональной деятельности. Избегайте сложных конструкций, длинных предложений, избытка терминов. Если термин необходим, то нужно пояснить его.
6) Соотношение теории (краткое объяснение ключевых понятий и терминов, основные принципы и закономерности, базовые концепции, необходимые для понимания темы, необходимые теоретические понятия) и практических инструментов (пошаговые алгоритмы действий, разбор реальных кейсов и ситуаций из профессиональной деятельности, демонстрация инструментов и методик работы, примеры применения знаний на практике, типичные ошибки и способы их решения, практические задания и упражнения, шаблоны, чек-листы, инструкции).

7) Наглядность: обязательное использование схем, инфографики, диаграмм, статистических данных, образцов документов, таблиц, формул.
8) Применение приемов вовлечения: динамичный темп подачи материала, исключение вводных рассуждений общего характера. Изменение темпа речи, выделение голосом особенно важных моментов, использование жестов и мимики для смысловых акцентов. Ведение моделируемого диалога со зрителем: задать вопросы, предложить подумать.

3.3. Содержание дополнительных материалов онлайн-курса:

Онлайн-курс может дополняться комплексом материалов, размещенных в Базе знаний на учебном портале РХТУ им. Д.И. Менделеева:

3.3.1. Нормативно-организационный блок (Информационный)

Блок обеспечивает юридическую прозрачность и помогает слушателю адаптироваться к обучению.

3.3.1.1. Аннотация:

Документ, содержащий цели, задачи, планируемые результаты обучения (совершенствуемые/новые компетенции), объем программы в часах (например, 16, 36, 72 или 144 академических часа), форму(-ы) аттестации.

3.3.1.2. Календарный учебный график (расписание):

График освоения модулей с указанием сроков по сдаче практических заданий, дат проведения онлайн-вебинаров (если есть) и итогового тестирования.

3.3.1.3. Инструкция по работе с учебным порталом:

Руководство пользователя (в текстовом формате или виде короткого видео) по навигации в Базе знаний на учебном портале, загрузке выполненных работ и связи с преподавателем/техподдержкой.

3.3.2. Учебно-методический блок (Основной обучающий контент)

3.3.2.1. Видеолекции (видеозаписи практических занятий, лабораторных работ):

Логически завершенные видеоролики по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП.

3.3.2.2. Презентационные материалы:

Презентации к каждой видеолекции в скачиваемом формате (PDF), содержащие ключевые тезисы, инфографику, схемы и таблицы.

3.3.2.3. Задания для практических занятий (лабораторных работ):

Задания для закрепления изученного на лекциях материала.

3.3.3.4. Электронные конспекты / Учебные пособия:

Текстовые материалы (лекционные тезисы), расширяющие и дополняющие содержание видеолекций, видеозаписи практических занятий (лабораторных работ).

3.3.3.5. Банк нормативно-правовых актов и стандартов (при необходимости):

Сборник действующего законодательства, ГОСТов, СанПиНов, профессиональных стандартов и регламентов, актуальных для данной темы.

3.3.3. Фонд оценочных средств (ФОС) необходим для объективной оценки сформированности компетенций и фиксации результатов обучения:

3.3.3.1. Входной контроль (диагностический):

Формами определения начального уровня подготовки слушателей (при необходимости), являются тестирование, эссе, задачи с заданными условиями (кейсы).

3.3.3.2. Текущий контроль проводится с целью оперативного управления учебным процессом, мониторинга формирования слушателями профессиональных компетенций (знаний, умений, навыков), а также оказание им своевременной методической помощи в процессе обучения. Формы проведения текущего контроля: ситуации и задачи с заданными условиями(кейсы), исследовательский проект (реферат), информационный проект (доклад), контрольный работа.

3.3.3.3. Промежуточная аттестация является объективной комплексной оценкой степени усвоения слушателями учебного материала, уровня сформированности профессиональных компетенций по завершенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) онлайн-курса, а также способом принятия решения о допуске слушателя к следующему этапу обучения или к итоговой аттестации в одной из форм: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита проекта (курсовой работы).

3.3.3.4. Итоговая аттестация проводится в целях установления соответствия результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы заявленным планируемым результатам обучения, оценки сформированности профессиональных компетенций и готовности слушателей к применению полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, а также принятия решения о выдаче документа о квалификации. Основными формами проведения итоговой аттестации являются итоговой зачет, итоговый экзамен, защита итоговой аттестационной работы.

В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий университет вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

4. Порядок размещения онлайн-курса в Базе знаний университета на учебном портале и его экспертиза

4.1. Видеолекция онлайн-курса записывается и монтируется в контент-студии, далее после утверждения программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки на Ученом совете университета, размещается с материалами онлайн-курса в Базе знаний РХТУ им. Д.И. Менделеева на учебном портале не позднее 5-7 дней до начала обучения самостоятельно

https://wiki.muctr.ru/pages/viewpage.action?pageId=12247 или направляется в соответствии с Правилами предоставления материалов онлайн-курса для размещения на учебном портале (study.muctr.ru) (см. Приложение 1) ответственному работнику Департамента ДПО на почту dpo@muctr.ru за две недели до начала обучения для последующего размещения.

Инструкция по размещению материалов онлайн-курса размещена в Базе знаний РХТУ им. Д.И. Менделеева https://wiki.muctr.ru/pages/viewpage.action?pageId=1220124.

4.2. По завершении онлайн-курса слушатели проходят анонимное анкетирование (оценка качества видео, полезности контента, работы преподавателей, работы учебного портала).

4.3. Онлайн-курсы подлежат обязательной актуализации не реже 1 раза в 2 года (или при существенных изменениях в законодательстве / профессиональных стандартах). На основе обратной связи Департамент дополнительного профессионального образования принимает решение о дозаписи или переработке отдельного видеокурса.

5. Сроки и формы предоставления отчетных материалов по итогам реализации онлайн-курса

5.1. Выполнение требований настоящего Регламента является обязательным для всех преподавателей, в том числе привлекаемых физических лиц к педагогической работе на основании договоров гражданско-правового характера.

5.2. Учет образовательной активности слушателей при асинхронном формате обучения.

При реализации ДПП в асинхронном формате с использованием видеозаписей ведение журнала посещаемости в традиционном (поурочном) виде не осуществляется.

Учет факта и объемов освоения программы слушателем ведется автоматически в Базе знаний на учебном портале университета путем фиксации цифрового следа образовательной активности.

К показателям образовательной активности относятся: факт входа в онлайн-курс, процент завершения просмотра видеоматериалов, результаты и сроки прохождения контрольных мероприятий (тестов, заданий), активность в дискуссионных форумах онлайн-курса.

Преподаватель (или куратор курса) обязан не реже одного раза в течение модуля/раздела/дисциплины проверять отчеты на учебном портале об образовательной активности слушателей.

В случае отсутствия активности слушателя на учебном портале университета в течение 2-10 календарных дней (в зависимости от длительности программы), преподаватель (куратор) обязан инициировать коммуникацию со слушателем для выяснения причин и напоминания о необходимости соблюдения графика освоения программы, зафиксировав факт такого уведомления.

5.3. По окончании обучения (в течение 2-3 дней) по онлайн-курсу преподаватель обязан предоставить в Департамент ДПО следующий комплект отчетных материалов:

5.3.1. Электронный журнал оценок (Отчет по оценкам) (формируется автоматически на учебном портале при размещении контрольных материалов с автоматической проверкой).

Все практические работы, кейсы и итоговые работы (проекты) слушателей, загруженные в систему в рамках онлайн-курса, должны быть проверены.

Каждая работа должна содержать выставленный балл (или отметку «зачтено/не зачтено»).

5.3.2. Документы по результатам проведения контрольных точек

– Ведомость входного контроля (см. Приложение 2) – это важный отчетный документ, особенно в контексте повышения квалификации и профессиональной переподготовки, фиксирующий результаты проверки исходного уровня знаний и умений слушателей перед началом обучения. Она позволяет оценить, насколько слушатели подготовлены к освоению программы и выявить пробелы в знаниях, которые необходимо восполнить в процессе обучения. Формируется преподавателем при проведении входного контроля знаний слушателей по ДПП.

– Ведомость текущего контроля (см. приложение 3) это основной документ, в котором регистрируются результаты всех видов текущего контроля. Формируется преподавателем по результатам проведения контроля усвоения знаний слушателей по изучаемым темам.

– Ведомость промежуточной аттестации (см. Приложение 4) – документ, фиксирующий результаты проверки знаний и умений слушателей в процессе обучения. Она позволяет оценить, насколько эффективно усваивается материал по мере прохождения программы. Отчетный документ формируется в рамках освоения слушателями модулей/разделов программы профессиональной переподготовки.

– Протокол итоговой аттестации (см. Приложение 5) является ключевым документом, подтверждающий успешное (или неуспешное) завершение обучения по ДПП. Протокол содержит подробную информацию о процессе и результатах итоговой аттестации.

В случае проведения защиты итоговых аттестационных работ по ДПП в Департамент ДПО предоставляются:

– Итоговая аттестационная работа (ИАР.)

– Отзыв руководителя ИАР: Оценка работы со стороны научного руководителя.

– Рецензия на ИАР: Оценка работы со стороны независимого рецензента.

– Отчет преподавателя об итогах реализации онлайн-курса (краткая аналитическая записка) (см. Приложение 6):

- Общее количество обучавшихся слушателей и статистика успешного прохождения онлайн-курса.

- Анализ типичных ошибок, допущенных слушателями при выполнении практических/итоговых заданий.

- Рекомендации преподавателя по актуализации контента видеокурса, тестов/других оценочных материалов или формулировок практических заданий (при наличии).

- Статистика ответов на вопросы слушателей на учебном форуме / в чате онлайн-курса (соблюдение регламента ответов).

Приложение 1
к Регламенту о реализации дополнительных профессиональных программ в формате асинхронного обучения с использованием онлайн-курсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Правила предоставления материалов онлайн-курса для размещения в Базе знаний на учебном портале университета

1. Общие положения

Правила определяют порядок передачи материалов онлайн-курса от преподавателя (автора программы) в Департамент ДПО для последующего размещения в Базе знаний РХТУ им. Д.И. Менделеева (study.muctr.ru). Цель - обеспечить быструю и корректную публикацию онлайн-курса, соответствие структуре учебного портала университета.

2. Состав материалов онлайн-курса

Преподаватель должен сформировать полный комплект, разделенный на три блока:

Организационные документы:

Аннотация онлайн-курса (200–300 слов).

Календарный учебный график (расписание)

Учебно-методический блок (по каждому модулю:

Видео: Записи лекций в формате .mp4 (Full HD, звук без шумов).

Лекции: Текстовые файлы (.docx/.pdf) и презентации (.pptx/.pdf).

Задания для практических занятий (лабораторных работ): Задания с методическими рекомендациями и примерами выполнения.

Доп. материалы: Статьи, кейсы, ссылки на ресурсы, нормативно-правовых акты и стандарты.

Контроль знаний [*Название контрольной точки (входной контроль, текущий контроль, промежуточная аттестация)*]*:*

Материалы для оценивания сформированности компетенций по результатам освоения модулей/разделов программы.

Тесты: Минимум 10 вопросов по каждому модулю, разделу программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки (с указанием правильных ответов).

3. Процедура передачи материалов онлайн-курса

1) Преподаватель формирует материалы онлайн-курса и структурированно упаковывает их в ZIP архив.

2) Материалы направляются куратору по электронной почте или через файлообменник. В теме письма: [ДПО] [Название программы].

3) Куратор в течение 3 рабочих дней проводит первичную проверку: полнота комплекта, соответствие форматам, корректность структуры тестов, читаемость файлов.

4) При наличии замечаний или несоответствии пакета документов с п.2 куратор направляет список правок. Преподаватель вносит изменения и передаёт обновлённую версию.

5) После финального подтверждения куратор создаёт / наполняет курс в Базе знаний на учебном портале, тестирует доступность материалов и работу тестов, иных интерактивных материалов (при наличии).

6) Куратор уведомляет преподавателя о готовности онлайн-курса и предоставляет ссылку на онлайн-курс (или доступ к редактированию при необходимости).

4. Сроки предоставления материалов онлайн-курса

- Основной комплект – не позднее чем за 14 календарных дней до старта онлайн-курса.

- Финальные правки и дополнения – не позднее чем за 5-7 календарных дней до старта онлайн-курса.

- При необходимости внесения изменений после публикации – согласование с куратором, уведомление об обновлении и сроках публикации новой версии.

5. Порядок внесения изменений после запуска онлайн-курса

- Любые изменения (тексты, тесты, файлы) согласуются с куратором.

- Обновления публикуются с пометкой «Версия [дата]» в описании элемента или в новостном блоке онлайн-курса.

- Если изменения затрагивают оценивание (баллы, критерии, задания), слушатели уведомляются заблаговременно.

Приложение 2
к Регламенту о реализации дополнительных профессиональных программ в формате асинхронного обучения с использованием онлайн-курсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ВЕДОМОСТЬ
входного контроля

«___» _____20____ г. № _____

Тип программы: программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки.
Наименование программы:
Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
выбрать нужное:
Объем программы: ХХ академических часов.
Форма обучения: заочная.
Срок реализации программы: с ХХ месяца 202Х г. по ХХ месяца 202Х г.
Форма контроля:

Результаты входного контроля по программе/учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (выбрать нужное):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат аттестации (зачет/незачет, оценка)	Примечание
1.			

Преподаватель И.О. Фамилия

Приложение 3
к Регламенту о реализации дополнительных профессиональных программ в формате асинхронного обучения с использованием онлайн-курсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ВЕДОМОСТЬ
текущего контроля

«___» _____20____ г. № _____

Тип программы: программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки.
Наименование программы:
Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
выбрать нужное:
Объем программы: ХХ академических часов.
Форма обучения: заочная.
Срок реализации программы: с ХХ месяца 202Х г. по ХХ месяца 202Х г.
Форма контроля:

Результаты текущего контроля слушателей по программе/учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (выбрать нужное):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат аттестации (зачет/незачет, оценка)	Примечание
2.			

Преподаватель И.О. Фамилия

Приложение 4
к Регламенту о реализации дополнительных профессиональных программ в формате асинхронного обучения с использованием онлайн-курсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

«___» _____20____ г. № _____

Тип программы: программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки.
Наименование программы:
Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
выбрать нужное:
Объем программы: ХХ академических часов.
Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная.
Срок реализации программы: с ХХ месяца 202Х г. по ХХ месяца 202Х г.
Форма контроля:

Результаты промежуточной аттестации слушателей по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (выбрать нужное):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат аттестации (зачет/незачет, оценка)	Примечание
3.			

Преподаватель И.О. Фамилия

Приложение 5
к Регламенту о реализации дополнительных профессиональных программ в формате асинхронного обучения с использованием онлайн-курсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой аттестационной комиссии

« » 2026 г. №

Тип программы: программа повышения квалификации.
Наименование программы: .
Объем программы: академических часа(-ов).
Форма обучения: заочная.
Срок реализации программы: с ХХ месяца 20ХХ г. по ХХ месяца 20ХХ г.
Итоговое аттестационное испытание:

Результаты итоговой аттестации слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат аттестации (зачет/незачет, оценка)	Примечание
1.			
2.			

Председатель комиссии И.О. Фамилия

Секретарь комиссии И.О. Фамилия

Приложение 6
к Регламенту о реализации дополнительных профессиональных программ в формате асинхронного обучения с использованием онлайн-курсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Отчет преподавателя об итогах реализации онлайн-курса

Наименование дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) _____
Период реализации: с ХХ _____20___ г. по ХХ _____20___ г.
Преподаватель(-и): _____
Дата составления отчета: ХХ _____20___ г.

Краткая аналитическая записка

Настоящий отчет представляет собой анализ результатов реализации ДПП в асинхронном формате (онлайн-курса). Отчет содержит информацию об общем количестве обучающихся, статистике успешного прохождения онлайн-курса, анализе типичных ошибок, рекомендациях по актуализации материалов и статистике активности на учебном форуме/в чате.

1. Общая информация об обучении

* Общее количество зачисленных слушателей: _____
* Количество слушателей, успешно завершивших онлайн-курс: _____
* Процент успешного прохождения онлайн-курса: _____ %
* Количество слушателей, не завершивших онлайн-курс: _____ (с указанием причин, если известны: _____).

2. Анализ результатов выполнения заданий
* Общая статистика по итоговому заданию/тесту: (_____).

3. Рекомендации по актуализации контента и оценочных материалов

* Рекомендации по актуализации цифрового образовательного контента: (например, необходимость добавления новых видеоматериалов, обновления информации, изменения структуры модулей) _____.

* Рекомендации по изменению тестов/других оценочных материалов: (например, пересмотр вопросов, добавление новых вариантов ответов, изменение сложности заданий) _____.
* Рекомендации по формулировкам практических заданий (лабораторных работ): (например, уточнение заданий, добавление примеров, изменение критериев оценки) _____.

4. Выводы и предложения

* Общая оценка эффективности реализации онлайн-курса:_____
_____.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 609AC0FD161B53D4A766B7EF63886544
Владелец: Филатов Сергей Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Д.И.
Действителен: с 20.11.2025 по 13.02.2027