



«УТВЕРЖДАЮ»

В.А. КОЛЕСНИКОВ

12 2013 г.

Положение о комбинате питания Российского химико-технологического университета им. Д.И.Менделеева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комбинат питания создан по решению Учёного совета РХТУ им. Д.И.Менделеева (далее университет) (протокол № 1 от 29 августа 2013 г.) и является структурным подразделением университета без образования статуса юридического лица и самостоятельного баланса.
- 1.2. Комбинат питания реорганизуется, ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.
- 1.3. Комбинат питания подчиняется проректору по экономическому развитию университета.
- 1.4. Комбинат питания возглавляет директор, назначаемый на эту должность приказом ректора университета по представлению проректора по экономическому развитию с последующим заключением трудового договора.
- 1.5. Комбинат питания и его торгово-производственные отделы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и другими локальными актами университета.
- 1.6. Положение о комбинате питания утверждается ректором университета
- 1.7. Объем полномочий директора комбината питания определяется доверенностью, выдаваемой ректором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Комбинат питания создается с целью организации питания студентов и сотрудников университета на территории Миусского и Тушинского комплексов.
- 2.2. Задачами комбината являются:
 - Организация питания студентов и сотрудников университета на базе буфетов и столовых Миусского и Тушинского комплексов.
 - Реализация мер, направленных на увеличение количества питающихся студентов и сотрудников университета в столовых и буфетах комбината, расширение ассортимента реализуемой продукции, повышение её качества, установление оптимального режима работы и т.п.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Комбинат питания университета не имеет самостоятельного баланса и расчетного счета в банке. Все финансовые операции по комбинату питания производятся по расчетному счету университета.
- 3.2. Директор комбината питания готовит предложения для заключения договоров, необходимых для работы комбината питания с соответствующими организациями на:

- поставку сырья, продуктов, полуфабрикатов различной степени готовности, а также готовых кулинарных изделий и блюд;
 - обслуживание кассовых аппаратов и оборудования;
 - получение разрешительной документации;
 - проведение биохимических анализов;
 - прохождение периодического медицинского осмотра, и т.п.
- 3.3. Директор комбината питания вправе утверждать текущую отчетность материально ответственных лиц.
- 3.4. Прием на работу работников комбината питания, их перемещение и увольнение с работы производится приказом ректора университета по представлению директора комбината питания.
- 3.5. Комбинат питания вправе использовать печать установленного образца (для ценников) зарегистрированную в общем отделе административного управления университета.
- 3.6. Трудовые договоры работников комбината питания, их социальные гарантии определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка университета, а также другими локальными актами университета.
- 3.7. При необходимости, для выполнения работ по обеспечению полноценным питанием студентов и сотрудников университета могут привлекаться специалисты из сторонних организаций на возмездной основе (аутсорсинг).

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ УНИВЕРСИТЕТА.

- 4.1. Для организации деятельности комбината питания университет закрепляет за ним основные и вспомогательные помещения, технологическое, торговое, холодильное оборудование, мебель, инвентарь и другие материальные ценности, необходимые для эффективной работы.
- 4.2. Университет оплачивает стоимость всех коммунальных услуг, телефонов. Прочие издержки производства (расходы по кольцевому завозу, оплата договоров контролирующих органов, бланки, расходы и потери по таре, инкассация денежных средств и др.) включаются в издержки комбината питания и оплачиваются за счет выручки от реализации продукции.
- 4.3. Университет, по возможности, предоставляет автотранспорт для перевозки продуктов, сырья от места их приобретения до университета, для доставки продуктов по буфетам.
- 4.4. Университет по мере необходимости и в пределах своих финансовых возможностей приобретает комбинату питания торговое, холодильное, подъемно-транспортное и другое оборудование, мебель, инвентарь, столовую посуду и приборы, спецодежду.
- 4.5. Университет осуществляет капитальный и текущий ремонт помещений, оборудования, мебели, оплачивает расходы по техническому обслуживанию технологического, холодильного, торгового и другого оборудования, производит разовые платежи по ремонту технологического, холодильного, торгового оборудования, не предусмотренного в техническом регламенте.
- 4.6. Университет несет ответственность по охране комбината питания в нерабочее время.
- 4.7. Оборотные средства комбината питания формируются за счет:
- розничного товарооборота комбината питания;
 - валового дохода от реализации продукции;
 - средств, выделяемых университетом для закупки сырья и продукции.
- 4.8. Контроль за ценообразованием осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля университета. Остаток средств, полученных в результате производственной деятельности комбината питания за минусом всех издержек производства и других платежей, направляются на нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса (включая оплату труда) университета.

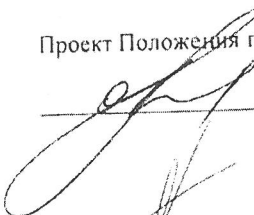
5. КОМБИНАТ ПИТАНИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 5.1. Знакомиться в установленном порядке с текущими и перспективными планами работы структурных подразделений Университета и другими необходимыми документами.
- 5.2. Запрашивать информацию о выполнении решений, принятых ректоратом, Ученым советом и другими вышестоящими инстанциями.
- 5.3. Вносить проректору по экономическому развитию предложения по совершенствованию деятельности комбината питания.
- 5.4. Контролировать в отношении своих работников выполнения законодательства о труде, предоставления установленных льгот и преимуществ.
- 5.5. Привлекать в установленном порядке для выполнения отдельных видов работ сотрудников других структурных подразделений университета, а также сторонних организаций
- 5.6. Самостоятельно вести переписку по вопросам деятельности комбината питания (поставка сырья, продуктов, полуфабрикатов различной степени готовности, а также готовых кулинарных изделий и блюд; обслуживание кассовых аппаратов и оборудования; получение разрешительной документации; проведение биохимических анализов; прохождение периодического медицинского осмотра, и т.п.
- 5.7. Заниматься на возмездной основе видами приносящей доход деятельности согласно п. 8.13 подпункт 14 Устава университета (редакция 2011 г.). Эти виды деятельности должны проводиться в строгом соответствии с действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка университета, без ущерба качеству обслуживания студентов и работников.
- 5.8. Представительствовать в установленном порядке от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции комбината питания, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.
- 5.9. Оказывать платные услуги, согласно утвержденному ректором перечню.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМБИНАТА ПИТАНИЯ

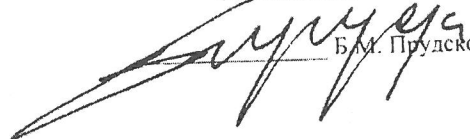
- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренным настоящим Положением, несет директор комбината питания.
- 6.2. На директора комбината питания возлагается персональная ответственность за:
 - обеспечение рентабельной деятельности комбината питания, за счёт экономного расходования материальных, энергетических и иных ресурсов;
 - организацию и обеспечение проведения инструктажа, обучение и проверку знаний, правил, норм, инструкций по технике безопасности;
 - осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками правил и норм техники безопасности и производственной санитарии;
 - правильную организацию планирования, учета и составления отчетности о деятельности комбината питания и сохранности материальных ценностей;
 - осуществление контроля за работой оборудования, его своевременным ремонтом и заменой;
 - обеспечение дисциплины, создание необходимых производственно-бытовых условий работников.

Проект Положения подготовили:


О.А. Василенко


Н.Л. Грудев

Согласовано:


Б.М. Прудсков