

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева
(протокол от 31 августа 2022 № 1)

ПРАВИЛА

**приема на обучение по дополнительным профессиональным программам
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

Москва
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок организации приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ им. Д.И. Менделеева, университет) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441;
- Уставом и иными локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2. Организация приема на обучения по дополнительным профессиональным программам

2.1. Перечень дополнительных профессиональных программ, по которым осуществляется прием на обучение (далее – перечень), утверждается приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева на каждый календарный год.

Проект перечня формируется Международной академией бизнеса Mendeleev из утвержденных в установленном порядке и действующих дополнительных профессиональных программ.

В перечень включаются сведения по каждой включенной в него программе о ее типе и объеме, формах обучения по ней, источнике финансирования обучения (за счет договоров на оказание платных образовательных услуг или за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

Проекты перечня и приказа о его утверждении вносятся Международной академией бизнеса Mendeleev и согласуются проректором, курирующим реализацию дополнительных профессиональных программ.

В течение календарного года в перечень приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева по представлению Международной академии бизнеса

Mendeleev, согласованному с проректором, курирующим реализацию дополнительных программ, могут вноситься изменения и дополнения.

Стоимость платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг и определения их стоимости.

2.2. Организацию приема на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляет Международная академия бизнеса Mendeleev.

По согласованию с Международной академией бизнеса Mendeleev прием документов от поступающих на отдельную дополнительную профессиональную программу и (или) подготовка приказа о зачислении на нее могут осуществляться структурным подразделением РХТУ им. Д.И. Менделеева, ответственным за реализацию указанной программы.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме на обучение по одну дополнительную профессиональную программу РХТУ им. Д.И. Менделеева не вправе оказывать предпочтение одному поступающему перед другим.

3. Прием документов от поступающих

3.1. К приему на обучение по дополнительным профессиональным программам допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При этом должно учитываться соответствие поступающего требованиям к уровню образования и категории слушателей, указанной в дополнительной профессиональной программе, на которую тот поступает.

3.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на места, финансируемые за счет договоров об оказании платных образовательных услуг, или на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп.

Договор об оказании платных образовательных услуг должен содержать сведения, предусмотренные п. 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441.

Форма договора об оказании платных образовательных услуг утверждается в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг РХТУ им. Д.И. Менделеева

Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в письменной форме и производится в соответствии с правилами оказания платных образовательных услугах РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3.3. Прием в РХТУ им. Д.И. Менделеева на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по заявлению о приеме на обучение физического лица, которое подается в Международную академию бизнеса Mendeleev или структурное подразделение, которое в соответствии с п. 2.2 настоящих Правил осуществляет прием документов от поступающих.

3.4. Лица, поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам, предъявляют указанные в заявлении о приеме на обучение:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и о квалификации или справку об обучении и (или) периоде обучения по соответствующему уровню профессионального образования.

При различии фамилии, имени, отчества, в документе об образовании и о квалификации и документе, удостоверяющем личность, поступающий предъявляет документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества.

Лица, получившие профессиональное образование за рубежом, предъявляют документ иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке.

При необходимости создания специальных условий при обучении по дополнительной профессиональной программе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья делают об этом отметку в заявлении о приеме на обучение и дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
- дата рождения,
- пол,

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер дата выдачи, орган, выдавший паспорт),
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии),
- об уровне образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, высшее – магистратура, высшее – подготовка кадров высшей квалификации, среднее профессиональное образование), направлении подготовки, специальности, профессии, квалификации в соответствии с представленным обучающимся документом об образовании и о квалификации,
- реквизиты документа об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся поступал на обучение по программе (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, организация, выдавшая документ),
- реквизиты справки об обучении (если обучающийся поступал на программу будучи студентом),
- адрес электронной почты, абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи (для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии),
- наименование дополнительной профессиональной программы, для обучения по которой он планирует поступать в РХТУ им. Д.И. Менделеева, с указанием условий и формы обучения.

В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иной информацией в соответствии с локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Формы заявления о приеме на обучения и согласия на обработку персональных данных утверждаются ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева или уполномоченным им должностным лицом.

3.6. Вместе с заявлением о приеме на обучение поступающий предоставляет:

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- справку об обучении или периоде обучения из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при приеме лица, получающего среднее профессиональное или высшее образование);
- для подтверждения наличия соответствующего уровня образования и (или) направления подготовки (специальности, профессии) для обучения по программе и выдаче соответствующего документа о квалификации:
 - для лиц, получивших профессиональное образование в Российской Федерации или бывшем Союзе ССР, – копию указанного в заявлении о приеме на обучение документа об образовании (при наличии) (среднем профессиональном и (или) высшем) с приложением к нему в случае, если указанный документ выдан до 10 июля 1992 года или о нем нет сведений в ФИС ФРДО;
 - для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, – копии указанного в заявлении о приеме на обучение документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» со свидетельством о признании иностранного образования, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные нотариально;
- заверенные по месту работы копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации дополнительной профессиональной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);
- копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества поступающего, если указанные данные поступающего различаются в документе, удостоверяющем личность, и документе об образовании и о квалификации.

3.7 При личном представлении поступающим заявления о приеме на обучение заверение указанных в п. 3.6 настоящих Правил копий документов осуществляется работником РХТУ им. Д.И. Менделеева, принимающим заявление о приеме на обучение, при представлении оригиналов соответствующих документов.

В случае, если прием на обучение осуществляется по направлению юридического лица, обязующегося оплатить обучение лиц(-а), зачисляемых(-ого) на обучение, заверение указанных в п. 3.6 настоящих Правил копий документов осуществляется направляющим их юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Заявления о приеме на обучение и документы, указанные в п. 3.6 настоящих Правил, могут быть направлены оператором почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером.

3.9. При подаче заявления о приеме на обучение работник РХТУ им. Д.И. Менделеева, принимающий заявление о приеме на обучение, знакомит поступающего с уставом университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе с помощью информационных систем общего пользования и представления ссылок на официальные ресурсы РХТУ им. Д.И. Менделеева в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). При реализации дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и (или) в сетевой форме поступающий также знакомится с этой информацией. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

При приеме лица, получающего среднее профессиональное или высшее образование, оно предупреждается работником РХТУ им. Д.И. Менделеева, принимающий заявление о приеме на обучение, о том, что при успешном прохождении дополнительной профессиональной программы документ о квалификации будет выдан после представления документа о среднем профессиональном или высшем образовании и о квалификации.

3.10. Образовательной программой и (или) договором между РХТУ им. Д.И. Менделеева и заказчиком платных образовательных услуг по ней могут быть установлены возможность и порядок проведения вступительных испытаний при поступлении на данную программу и условия проведения конкурса по итогам проведения вступительных испытаний, а также дополнительные требования к поступающим.

3.11. В случае представления поступающим заявления о приеме на обучение, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, несоответствующие действительности, работник РХТУ им. Д.И. Менделеева, принимающий заявление о приеме на обучение, возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие при поступлении заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева.

4. Зачисление в РХТУ им. Д.И. Менделеева на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании рассмотрения поданных заявлений о приеме на обучение, документов, представленных поступающими, а при проведении конкурса и (или) вступительных испытаний при приеме на образовательную программу – также по их результатам.

4.2. Причинами для отказа поступающему в зачислении для обучения по дополнительной профессиональной программе являются:

- непредставление документов, установленных п. 3.6 настоящих Правил, или предоставление заведомо ложных документов;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе;
- несоответствие поступающего требованиям, установленным соответствующей дополнительной профессиональной программой;
- неудовлетворительные результаты вступительных испытаний или непрохождение по конкурсу на основании результатов указанных вступительных испытаний (в случае установления вступительных испытаний в соответствии с п. 3.10 настоящих Правил).

4.3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева или уполномоченного им должностного лица в случае отсутствия причин, указанных в п. 4.2 настоящих Правил.

Зачислению на места, финансируемые за счет договоров на оказание платных образовательных услуг, предшествует заключение со слушателями и (или) с физическими и (или) юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение, договоров на оказание платных образовательных услуг в установленном порядке и оплаты обучения (или ее части) согласно порядку оплаты, указанному в договоре.

Проект приказа готовится Международной академией бизнеса Mendeleev или по согласованию с ней структурным подразделением РХТУ им. Д.И. Менделеева, ответственным за реализацию программы. Проект приказа может готовиться по одной или нескольким программам.

В приказе указывается наименование программы, на которую зачисляются поступающие, форма и срок обучения по ней, перечень лиц, зачисляемых на обучение по дополнительной профессиональной программе, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), а также может осуществляться распределение по группам, потокам.

4.4. На каждого зачисленного слушателя Международной академией бизнеса Mendeleev или по согласованию с ней структурным подразделением РХТУ им. Д.И. Менделеева, ответственным за реализацию программы, в установленном РХТУ им. Д.И. Менделеева порядке оформляется личное дело.