

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

« 4 » июня 2020 г.

Москва

№ 3807

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» и решением учёного совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28 мая 2020 г., протокол № 11.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение о докторантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.В. Матасову обеспечить размещение данного приказа на сайте Университета.

3. Контроль за исполнением возложить на проректора по науке А.А. Щербину.

Ректор

А.Г. Мажуга

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о докторантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, - Положение, РХТУ им. Д.И. Менделеева, университет) устанавливает порядок направления в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева научных и педагогических работников (далее - работники), требования к указанным работникам, сроки и порядок проведения научных исследований в докторантуре.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и локальными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

- Постановление Правительство Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Устав университета;

- иные нормативные правовые акты и локальные акты университета.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

Диссертация – научно-квалификационная работа, представленная на соискание ученой степени;

Докторантура - форма подготовки научных кадров;

Докторант - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям настоящего Положения;

Направляющая организация - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

Научные специальности – научные специальности, перечень которых определен номенклатурой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

1.4. Проведение научных исследований в докторантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева возможно только работниками, осуществляющими педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

1.5. Лица, направленные в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева должны иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

1.6. Зачисление для подготовки диссертации осуществляется на срок до 3 лет.

1.7. Организация поступления в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева и контроль выполнения плана подготовки диссертации возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – отдел аспирантуры и докторантуры).

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ В ДОКТОРАНТУРУ

2.1. Диссертация может быть подготовлена в РХТУ им. Д.И. Менделеева по темам, соответствующим направлениям работ, по которым РХТУ

им. Д.И. Менделеева проводит научные исследования, финансируемые на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или на основании заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ (далее – темы научных исследований). Темы научных исследований утверждаются ежегодно приказом ректора.

2.2. РХТУ им. Д.И. Менделеева объявляет на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета) о проведении конкурсного отбора для проведения докторантами научных исследований, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой.

2.3. Для участия в конкурсном отборе в докторантуру работник подает следующие документы:

- а) заявление на поступление в докторантуру (Приложение 1);
- б) направление в докторантуру, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (при наличии);
- в) копия диплома о присуждении учёной степени кандидата наук или учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;
- г) копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров направляющей организации, или иных документов, подтверждающих наличие не менее 5 лет стажа педагогической и научной работы и не менее 1 года трудового стажа в направляющей организации;
- д) список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии) по установленной форме (Приложение 2);
- е) план подготовки диссертации
- ж) копия паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта гражданина иностранного государства);
- з) фотографии 3x4 - 2 шт;
- и) рекомендация учёного (научного, научно-технического) совета направляющей организации (при наличии).

Указанные документы могут предоставляться участником конкурсного отбора лично, либо через доверенное лицо при наличии доверенности, либо

в электронном виде в порядке, определяемом локальным актом университета.

2.4. Сроки приема в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева, включая сроки подачи документов, определяются приказом ректора.

2.5. Сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему положению или предоставления не полного перечня документов, документы не принимаются.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Срок проведения конкурсного отбора определяется приказом ректора.

3.2. Представленные документы направляются для рассмотрения в структурное подразделение РХТУ им. Д.И. Менделеева, проводящее научные исследования по научной тематике планируемого диссертационного исследования (далее – структурное подразделение). Срок рассмотрения документов не должен превышать 2 месяцев.

3.2. Структурное подразделение готовит заключение о возможности зачисления работника в докторантуру для проведения научных исследований (приложение 3).

3.3. Заключение структурного подразделения рассматривается научно-техническим советом университета, который готовит представление для учёного совета университета о возможности проведения докторантом научных исследований в докторантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3.4. Ученый совет университета принимает решение о представлении работников к зачислению в докторантуру.

3.5. Основаниями для отказа в зачислении в докторантуру могут быть некомплектность и/или недостоверность поданных на конкурс документов, установленных в настоящем Положении, лица, несоответствие темы предполагаемого диссертационного исследования научной тематике, на которую был объявлен конкурс.

Результаты конкурсного отбора публикуются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. На основании решения учёного совета Университета лица, успешно прошедшие конкурсный отбор, представляются к зачислению. После заключения договора указанные лица зачисляются в докторантуру приказом ректора.

Договор о подготовке в докторантуре содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии

с номенклатурой;

- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Зачисление в докторантуру проводится в течение всего календарного года.

3.6. В случае отрицательного решения по итогам конкурсного отбора в докторантуру, работнику по его запросу направляется копия выписки из протокола ученого совета университета.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

4.1. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, РХТУ им. Д.И. Менделеева и докторантом.

4.2. Темы диссертационных исследований и индивидуальные планы докторантов утверждаются решением учёного совета университета не позднее 3 месяцев с даты зачисления в докторантуру.

4.3. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации решением Ученого совета может быть назначен научный консультант из числа докторов наук РХТУ им. Д.И. Менделеева.

4.4. Научно-технический совет университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и готовит представление ученому совету о целесообразности продолжения проведения докторантом научного исследования.

4.5. В течение одного месяца со дня представления диссертации университет выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения учёных степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета;
- б) посещать аудиторные занятия в университете по тематике диссертационного исследования, по согласованию с руководителем структурного подразделения;
- в) участвовать в научных исследованиях университета по теме

диссертации;

г) участвовать в работе научно-практических конференций, круглых столов, семинаров по тематике диссертационного исследования;

д) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение учёного звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться в установленном порядке о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева
А.Г. Мажуге

ОТ _____
фамилия, имя отчество (полностью), дата рождения

должность, место работы (при наличии),

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева для проведения научных исследований и подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности _____, шифр и наименование специальности, отрасль науки
 тема работы _____ на срок до трех лет.
наименование темы работы

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____, на тему _____ была защищена в ____ году.
шифр и наименование специальности, отрасль науки наименование темы работы

Стаж педагогической и (или) научной работы составляет _____ лет.
 Трудовой стаж в направляющей организации составляет _____.
 По теме научного исследования:
 опубликовано _____ печатных работ в изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus
 опубликовано _____ печатных работ в изданиях, включенных в перечень, сформированный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности
 получено _____ патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения (список прилагается).
 получено _____ свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (список прилагается).

О ходе рассмотрения данного заявления прошу сообщить _____.
по телефону (указать номер), по электронной почте (указать адрес)

_____ 20
подпись дата подачи заявления

Я,

фамилия, имя отчество (полностью)

с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета и приложениями к ним, правилами внутреннего распорядка Университета и правилами прикрепления ознакомлен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для проведения процедуры прикрепления.

Предупрежден, что предоставление неполных или недостоверных данных о себе влечет за собой отказ в прикреплении.

подпись

« ____ » _____ 20
дата подачи заявления

**СПИСОК НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ РАБОТНИКА,
НАПРАВЛЯЕМОГО В ДОКТОРАНТУРУ
РХТУ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА***

**Статьи, в рецензируемых изданиях, в которых были опубликованы основные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не учитываются.*

Публикации в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования:

- *Авторы (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая) на языке оригинала по публикации (если он отличается от англ. яз.)*
- *Авторы (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая) на англ. яз./транслитерация*
- *Название статьи на языке оригинала по публикации (если он отличается от англ. яз.)*
- *Название статьи на английском языке /транслитерация*
- *Наименование издания и выходные данные публикации (№ тома, № части тома, № журнала, страницы размещения статьи в журнале)*
- *Год выпуска журнала*
- *DOI для электронных изданий (при наличии)*
- *Публикация индексируется в международных базах данных и системах цитирования (указать каких, возможен множественный выбор вариантов):*
 - Web of Science*
 - Scopus*
 - Astrophysics*
 - PubMed*
 - Mathematics*
 - Chemical Abstracts*
 - Springer*
 - GeoRef*
 - MathSciNet*

Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий

- *Авторы на языке оригинала по публикации (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая)*
- *Название статьи на языке оригинала по публикации*
- *Наименование издания и выходные данные публикации (№ тома, № части тома, № журнала, страницы размещения статьи в журнале)*
- *Год выпуска журнала*
- *Импакт-фактор издания по РИНЦ (за 5 лет) (при наличии)*
- *DOI для электронных изданий (при наличии)*

Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения; свидетельства на

программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном законодательством порядке

- *Авторы на языке оригинала по публикации (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая)*
- *Название патента на языке оригинала по публикации*
- *Номер патента, год, номер бюллетеня*

Монографии

- *Авторы на языке оригинала по публикации (фамилия и.о. - списком, разделитель - запятая)*
- *Название издания на языке оригинала по публикации*
- *Год издания*
- *Выходные данные (том, часть №, наименование серии, номер, название авторской части/главы, страницы размещения авторской части в издании)*
- *Место издания, издательство*
- *ISBN (при наличии)*
- *Тираж*

Руководитель
направляющей организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г

Заключение

На основании представленных документов и плана работы по проведению научных исследований для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее докторская диссертация) _____

(Ф.И.О. докторанта)

по научной специальности _____, на тему _____,
шифр и наименование научной специальности

кафедра _____ на заседании от _____ приняла
дата проведения заседания

решение: тема диссертационных исследований является/не является актуальной и соответствует перечню тем научных исследований, утвержденных приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Полученные результаты научных исследований подтверждается публикациями и/или патентами и являются достаточным/не достаточным основанием для проведения научных исследований в докторантуре и подготовки докторской диссертации в срок до трех лет.