

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«05» августа 2026 г.

№ 146 ОД

Москва

О реализации комплекса мер (мероприятий)
по противодействию коррупции в РХТУ
им. Д.И. Менделеева

В целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 года № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», а также с целью оптимизации работы по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Группе профилактики коррупции и контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет, Положение, РХТУ) в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3. Считать утратившим силу Приказ от 7 мая 2025 года № 95 ОД «О реализации комплекса мер (мероприятий) по противодействию коррупции в РХТУ им. Д.И. Менделеева».

4. Директору Департамента информационных технологий А.В. Матасову разместить указанные Положения на официальном сайте

Университета в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции».

5. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой довести настоящий приказ до всех работников Университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента – заместителя руководителя по безопасности Департамента комплексной безопасности и проверок В.Ф. Вакуленко.

Ректор



С.Н. Филатов

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «05» августа 2026г. № 146 *ОР*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Группе профилактики коррупции и контроля федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»**

Москва
2026 год

Общие положения

1. Положение о Группе профилактики коррупции и контроля (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями к ним, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 года № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции, права и обязанности работников Группы профилактики коррупции и контроля в РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Группа, Университет, РХТУ).
3. Работники Группы руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения Университета (далее – Кодекс этики), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.
4. Руководитель Группы является секретарем Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов. Работники Группы в рамках своей деятельности взаимодействуют со всеми работниками Университета.

Определение должностного лица (структурного подразделения)

5. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, досрочном прекращении его полномочий, а также решение об организации (ликвидации) в структуре Университета Группы, принимает ректор Университета.
6. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно ректору Университета.
7. Работники Группы в свою очередь подчиняются непосредственно Директору Департамента – заместителю руководителя по безопасности Департамента комплексной безопасности и проверок, как должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете.
8. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.
9. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, могут быть возложены на работника Университета по совместительству (совмещению).

Цели, задачи и функции Группы

10. Целью деятельности работников Группы является контроль за соблюдением работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к должностному поведению), а также исполнения требований Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», с целью контроля оборота и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в Университете (далее – Прекурсоры).

11. Задачами работников Группы являются:

- координация деятельности по разработке и реализации организационных, консультационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также, Стандартов и процедур добросовестной работы работников, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и Плана противодействия коррупции Университета;
- организация консультационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации в области оборота Прекурсоров, принципов Государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту, и, Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;
- контроль за соблюдением работниками, чья деятельность связана с оборотом Прекурсоров, требований законодательства Российской Федерации;
- контроль за соблюдением работниками принципов Государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций (карта коррупционных рисков);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности работниками Университета;
- принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих возникновению нарушений при осуществлении деятельности, связанной с оборотом Прекурсоров в Университете;
- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции, а также по вопросам приобретения, учета, хранения, использования и уничтожения Прекурсоров в Университете.

12. В целях реализации поставленных задач работники Группы осуществляют следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;
- разъяснения о неукоснительной обязанности работников уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Университета, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей¹, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;
- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к должностному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;
- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке²;
- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);
- актуализация карты коррупционных рисков и внесение предложений о проведении мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205).

² Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52169), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г., регистрационный № 56323) и от 8 ноября 2022 г. № 1084 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2022 г., регистрационный № 71417).

- подготовка, а также регулярная актуализация проектов локальных нормативных актов Университета в сфере противодействия коррупции и оборота Прекурсоров в случае изменений в законодательстве Российской Федерации;
- контроль за соблюдением порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
- взаимодействие со структурными подразделениями Департамента бухгалтерского учета для осуществления контроля соблюдения работниками Университета организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- взаимодействие со структурными подразделениями Департамента бухгалтерского учета для осуществления контроля соблюдения работниками Университета организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности, для недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, с целью предупреждения незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в Университете;
- проведение по решению ректора Университета в структурных подразделениях РХТУ проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции работников Группы;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики, а также по вопросам приобретения, учета, хранения, использования Прекурсоров в Университете;
- организация антикоррупционного просвещения работников и обучающихся Университета, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;
- взаимодействие с Отделом кадров Университета для осуществления контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии

- с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции³;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
 - взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете, с последующим представлением доклада ректору Университета о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Университета.
 - контроль исполнения требований законодательства Российской Федерации работниками подразделений, деятельность которых связана с оборотом прекурсоров в Университете;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
 - осуществление консультаций, направленных на недопустимость незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров среди работников и обучающихся;
 - осуществление консультаций области противодействия коррупции среди работников и обучающихся;
 - обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Университета, полученных в ходе своей деятельности;
 - контроль исполнения предписаний надзорных органов в случае выявления нарушений при проведении проверок.

Права должностного лица (Группы)

13. Для решения поставленных задач работники Группы наделяются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у всех работников Университета в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень

³ Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30803), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 490н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2018 г., регистрационный № 51918).

должностей¹, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

- проводить беседы с работниками РХТУ, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к должностному поведению;
- вносить ректору Университета предложения по применению мер юридической ответственности к работникам Университета в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и оборота Прекурсоров, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролировать исполнение структурными подразделениями Университета организационно-распорядительных документов и указаний руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Группы;
- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи;
- формировать в коллективе работников и обучающихся Университета нетерпимость к коррупционному поведению;
- проводить мероприятия по разъяснению работникам и обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции и незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- организовывать правовые консультации по вопросам противодействия коррупции и незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в Российской Федерации, в том числе с акцентом на неотвратимость наказания за противоправные действия по данным вопросам;
- проверять достоверность документов и сведений, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере деятельности, связанной с противодействием коррупции и оборотом Прекурсоров в Университете.

Ответственность должностного лица (Группы)

14. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей работники Группы несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. За организацию в Группе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

16. За нарушение трудовой дисциплины.