

Приложение 2 к приказу и.о. ректора
от «___» _____ 2022 г. № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

РХТУ им. Д.И. Менделеева

от «06» апрел 2022 № 43 ОД

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА» С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Москва 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вступительные испытания при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, — вступительные испытания, образовательные программы, Университет, РХТУ им. Д.И. Менделеева) могут проводиться в очной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

1.2. Для каждого вступительного испытания приказом ректора утверждается программа вступительного испытания, по форме, указанной в приложении №1.

В программе вступительного испытания определяется содержание соответствующего вступительного испытания и особенности его проведения.

Программы вступительных испытаний утверждается проректором по науке Университета.

Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mustr.ru) (далее – официальный сайт) в срок не позднее 30 дней до начала первого вступительного испытания.

1.3. Вступительные испытания проводятся очно или дистанционно.

В случае проведения вступительных испытаний дистанционно, поступающие, допущенные до вступительных испытаний, уведомляются о форме проведения вступительных испытаний не позднее чем за 10 дней до начала проведения вступительного испытания.

Поступающие, посредством личных кабинетов поступающих, представляют в личном кабинете поступающего заявление о сдаче вступительных испытаний по форме, представленной в приложении №2 к настоящему регламенту.

В случае непредставления поступающим заявления, поступающий не допускается до прохождения вступительного испытания, о чем уведомляется посредством личного кабинета поступающего и(или) электронной почты поступающего, указанной в заявлении на поступление (далее- электронная почта).

1.4. Технологическая платформа для проведения вступительных испытаний в дистанционной форме определяется Управлением научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации Университета (далее – Управление) по согласованию с проректором по науке.

Применяемая технологическая платформа должна обеспечивать:

- возможность визуально установить личность поступающего с возможностью демонстрации документов, удостоверяющих его личность;
- качественную непрерывную аудио-, видеосвязь в процессе проведения вступительного испытания;
- возможность демонстрации рабочего стола другим участникам;
- достаточную для проведения вступительных испытаний продолжительность непрерывной видеосвязи;
- возможность применения технологии прокторинга (при использовании).

Поступающий и члены экзаменационной комиссии самостоятельно обеспечивают исполнение необходимых технических условий для участия во вступительных испытаниях.

2. Информирование о проведении вступительных испытаний в дистанционном формате

2.1. Сотрудник Управления не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания, доводит до поступающих и членов экзаменационной комиссии следующую информацию:

- правила проведения вступительных испытаний (в т.ч. возможность использования справочных и иных материалов при прохождении вступительных испытаний, регламент подготовки и ответа на вступительном испытании (в случае проведения вступительного испытания в устной форме));
- инструкцию по использованию технологической платформы вступительных испытаний;
- технические требования, необходимые для использования технологической платформы вступительных испытаний;

2.2. Информирование о дате и времени проведения вступительных испытаний осуществляется посредством личного кабинета, поступающего с направлением уведомления на электронную почту, поступающего в срок не позднее 2 дней для проведения вступительного испытания.

2.3. Для организационно-технической поддержки проведения вступительных испытаний в Университете назначаются ответственные сотрудники.

2.4. На официальном сайте не позднее, чем за сутки до начала экзамена, размещается список поступающих, допущенных к соответствующему вступительному испытанию. Приводится информация о дате и времени проведения вступительного испытания (в том числе с указанием

индивидуального времени подключения устного экзамена).

2.5. Поступающий обязан заранее осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения.

3. Проведение вступительных испытаний с применением ДОТ

3.1. Содержания особенности проведения вступительного испытания в устной форме определяется программой соответствующего вступительного испытания.

3.2. Для информирования поступающих на сайте Университета размещаются программы вступительных испытаний. В программе приводится перечень тем, предметных областей, перечень вопросов вступительного испытания.

3.3. Члены экзаменационной комиссии не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена, подключаются к технологической платформе. Председатель экзаменационной комиссии оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения вступительного испытания.

3.4. При проведении вступительного испытания в дистанционном формате проводится идентификация личности поступающего.

Поступающий выбирает билет или получает вопросы от экзаменационной комиссии иным способом (в соответствии с программой вступительных испытаний) и готовит ответ в течении времени, предусмотренного программой вступительного испытания времени.

3.5. Во время подготовки ответа поступающие должны находиться в поле включенных камер, визуальный контроль за ходом подготовки обеспечивают ответственные сотрудники приемной комиссии.

При проведении устного вступительного испытания может использоваться прокторинг.

3.6. По окончании времени, отведенного на подготовку, поступающий озвучивает подготовленный ответ и отвечает на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

Комиссия может попросить поступающего представить фото подготовленного ответа посредством технологической платформы и(или) на электронную почту Университета.

3.7. В процессе проведения вступительного испытания членами экзаменационной комиссии оформляется протокол по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему регламенту.

В протоколе отмечают основные и дополнительные вопросы, заданные поступающему, приводится характеристика ответов поступающего, отмечается

особое мнение членов комиссии.

Балл за устное вступительное испытание выставляется по согласованному мнению членов экзаменационной комиссии в соответствии со шкалой, определенной программой соответствующего вступительного испытания.

3.8. Протокол вступительного испытания заверяется подписью секретаря и членов экзаменационной комиссии. Протокол приобщается к личному делу поступающего.

3.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.10. В случае невозможности подключения, поступающего к конференции из-за технических неполадок, поступающий уведомляет сотрудников Управления и(или) приемной комиссии посредством телефонного звонка или по электронной почте. В этом случае, по решению приемной комиссии, ему может быть представлена возможность сдачи экзамена с другой группой или в резервный день.

Поступающим, не подключившимся к экзамену по уважительной причине и представившие документы, подтверждающие причины отсутствия, могут быть допущены до сдачи экзамена в резервный день или с другой группой.

3.11. В случае невозможности участия в экзамене по уважительной причине, поступающий уведомляет приемную комиссию в порядке, установленном правилами приема и допускается к вступительному испытанию в резервный день или с другой группой.

3.12. В случае невозможности участия в экзамене по неуважительной причине, поступающий к повторному прохождению вступительного испытания не допускается.

В случае нарушения поступающим правил проведения вступительных испытаний, правил приема или настоящего регламента, членами экзаменационной комиссии составляется акт (приложение №3), который заверяется подписью секретаря комиссии. Акт приобщается к личному делу, считается, что поступающий не прошел вступительное испытание.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по науке
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ А.А. Щербина
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

наименование вступительного испытания

шифр и наименование научной специальности _____

Москва 2022 г

Программа _____ составлена

учёная степень, должность, Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры _____

название кафедры РХТУ им. Д.И. Менделеева, дата и номер протокол

Общие положения

Программа вступительных испытаний по _____
наименование дисциплины

разработана с учетом требований к поступающим, определённым правилами приема.

Цель проведения экзамена - _____
(указать цели проведения испытания по дисциплине)

Задачей вступительного испытания является:

(указать задачи проведения испытания)

Разделы программы вступительного испытания

1. Форма проведения вступительного испытания.
2. Язык проведения вступительного испытания.
3. Содержание вступительного испытания.
4. Структурированное по разделам (областям) содержание вступительного испытания.
5. Шкала оценивания и фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания вступительного испытания
6. Типовые задания, вопросы, иные материалы для проведения вступительного испытания.
7. Рекомендуемая литература для подготовки к вступительному испытанию.

1. Форма проведения вступительного испытания.

Вступительное испытание проводится в устной форме.

2. Язык проведения вступительного испытания.

Язык проведения вступительного испытания- русский.

3. Содержание вступительного испытания.

4. Структурированное по разделам (предметным областям) содержание вступительного испытания.

5. Шкала оценивания и фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания вступительного испытания

Максимальная оценка за экзамен – ____ баллов.

Оценивается _____.

Ответ на вопрос билета					
Количество баллов					
Дополнительные вопросы					
Количество баллов					

6. Типовые задания, вопросы, иные материалы для проведения вступительного испытания.

7. Рекомендуемая литература для подготовки к вступительному испытанию.

Список литературы:

1. ...
2. ...
3. ...

ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО

Фамилия, Имя, Отчество _____

Личность поступающего идентифицирована, вступительное испытание проведено с применением дистанционных образовательных технологий.

Шифр и наименование научной специальности: _____

Поступающий _____ получил билет № ____, содержащий следующие вопросы:

ВОПРОСЫ

Вопрос	Характеристика ответов	Комментарии

Поступающему заданы следующие дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов:

Заключение экзаменационной комиссии:

На вступительном испытании получена оценка _____
(цифрой, прописью, шкала оценивания стобалльная)
 баллов.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

И.о. ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева

И.В. Воротынцеву

от поступающего

научная специальность _____

шифр и наименование научной специальности

Ф.И.О., полностью

Контактный номер _____
номер телефона

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

_____ (подпись) (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером (ПК);
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

_____ (подпись) (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с

_____ (подпись) (дата)

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием вступительных испытаний, эти мероприятия будут перенесены на резервный день проведения вступительных испытаний, установленный расписанием.

_____ (подпись) (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения вступительного испытания, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения вступительного испытания), я предупрежден(а) о невозможности дальнейшего переноса вступительного испытания.

(подпись) (дата)

6. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения вступительного испытания и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка не буду участвовать в конкурсе на зачисление.

(подпись) (дата)

АКТ

Присутствовали: _____
(ФИО членов экзаменационной комиссии)

Слушали: Сообщение секретаря экзаменационной комиссии, о том, что в процессе вступительного испытания, проходившего «__» _____ 20__ г. поступающий _____ нарушил следующие правила: _____
ФИО поступающего

Решение: Считать вступительное испытание _____
наименование вступительного испытания
не пройденным поступающим _____. Не допускать поступающего к участию к вступительному испытанию в резервный день или с другой группой.

Голосование: «за» - _____,
«против» - _____,
«воздержались» - _____.

Секретарь экзаменационной комиссии _____
ФИО, подпись, дата