

## **ПАМЯТКА**

### **о пользовании информационно-библиотечным центром РХТУ**

Абонентом Информационно-библиотечного центра (ИБЦ) может стать любой студент, обучающийся в РХТУ им. Д.И. Менделеева, независимо от формы обучения. При этом читатель должен соблюдать следующие **правила пользования ИБЦ**:

- Бережно относиться к документам, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать страниц; при обнаружении дефектов в документе ставить в известность библиотекаря, в противном случае ответственность за порчу документа несет абонент, пользовавшийся им последним;
- В случае утери или порчи документов из фонда ИБЦ читатель должен своевременно обратиться в комнату 20 (ИБЦ, 3 этаж, читальный зал №1), где обязан заменить их идентичными документами или признанными равноценными по значимости, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость, равную стоимости изготовления их ксерокопии и переплета.
- Возвращать документы в установленные сроки; при необходимости своевременно продлевать срок пользования литературой; вносить плату за пользование документами сверх установленного срока. Массовая сдача учебной литературы проводится 2 раза в год в период экзаменационной сессии, при этом на лето сдается вся литература. За несвоевременно сданную литературу взимается штраф в размере 3 рубля в сутки за каждый просроченный экземпляр, который оплачивается в комнате 25 (ИБЦ, 3 этаж, читальный зал №1). Штраф начисляется с первого дня следующего учебного семестра до момента сдачи литературы.
- Не выносить из помещений ИБЦ документы, не записанные в читательских формулярах и других учетных формах. За самовольный вынос документов из читальных залов и других подразделений ИБЦ налагается штраф в размере 40 рублей за каждый документ и лишение права пользования ИБЦ до 3-х учебных месяцев.
- Не нарушать расстановки документов в читальных залах и абонементных, работающих в режиме открытого доступа к фонду;
- Не вынимать карточек из каталогов и картотек. Нарушение расстановки карточек в каталогах и картотеках влечет за собой лишение права пользования ИБЦ до 1-го учебного месяца.
- Аккуратно обращаться с компьютерной техникой и другим имуществом ИБЦ. В случае порчи компьютерной техники, оборудования и другого имущества ИБЦ абонент обязан возместить стоимость его ремонта, а при невозможности ремонта внести компенсацию за причиненный ущерб в размере денежной суммы, указанной ИБЦ.
- Бережно обращаться с билетом абонента. За передачу билета абонента другому лицу или пользование чужим билетом взимается штраф в размере 100 рублей, и применяются строгие меры вплоть до исключения из ИБЦ.
- Вернуть в ИБЦ все числящиеся документы при переводе на следующий курс, получении академического отпуска, выбытии из вуза (с получением соответствующей пометки в обходном листе).
- Своевременно сообщать в ИБЦ сведения об изменении своих анкетных данных.
- Соблюдать культуру поведения, этические нормы взаимоотношений с работниками ИБЦ и другими абонентами.
- Соблюдать порядок, тишину и чистоту в ИБЦ. Не входить в ИБЦ в верхней одежде, спецодежде, с едой. Отключать мобильные телефоны в читальных залах и других подразделениях ИБЦ.

На сайте ИБЦ <http://lib.muctr.ru> Вы можете:

- 1) осуществить поиск и заказ литературы по электронному каталогу;
- 2) просмотреть виртуальный формуляр читателя;
- 3) ознакомиться с последними новостями и объявлениями, подробными правилами пользования ИБЦ, узнать расценки на платные услуги; задать интересующие вопросы.