

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора РХТУ
им. Д.И. Менделеева
от 1 февраля 2022 г. № 12 ОД

Положение
о Порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся по основным программам среднего профессионального
образования

Москва
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся РХТУ им. Д.И. Менделеева академического отпуска (далее - Положение) устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для использования во всех подразделениях университета, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса по программам среднего профессионального образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
- Устав Университета, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении приняты нижеследующие определения:

академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

медицинские показания – медицинское заключение, выданное врачебной комиссией медицинской организации о целесообразности предоставления обучающемуся академического отпуска.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1 Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает ректор университета.

Основанием для издания приказа ректора являются:

- медицинские показания – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- призыв на военную службу – личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- иные обстоятельства – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.2 Причины, по которым возможно предоставление академического отпуска:

- по медицинским показаниям, к которым можно отнести тяжелые болезни, травмы, беременность и роды (заключение врачебной комиссии медицинской организации или медицинская справка, копия свидетельства о рождении ребенка);
- по семейным обстоятельствам, к которым относятся ежедневный уход за тяжелобольным родственником (заключение врачебной комиссии медицинской организации или медицинская справка, в которой указано, что родственник нуждается в постоянном уходе; документ, подтверждающий родственные отношения) и другие личные семейные обстоятельства, которые в индивидуальном порядке рассматриваются администрацией университета по собственному усмотрению;
- в случае призыва на военную службу (повестка военного комиссариата);
- по производственным причинам для студентов на заочной форме обучения, куда относятся служебные командировки продолжительностью более трех месяцев (командировочное удостоверение или справка);
- под иными обстоятельствами понимаются: стихийное бедствие (пожар, наводнение, землетрясение с предоставлением справки из Росгидрометеослужбы, МЧС или соответствующей государственной службы), участие в российских или международных соревнованиях (с предоставлением письма соответствующей организации об участии в соревнованиях).

4.3 В случае предоставления академического отпуска его продолжительность не может превышать двух лет.

4.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.5 В срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

4.6 Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией государственной, муниципальной медицинской организацией по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание

обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать врачебные комиссии государственных, муниципальных медицинских организаций, в структуру которых входит данный здравпункт.

4.7 В соответствии со ст. 24 п.2 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального образования сохраняется за обучающимися, которые использовали академический отпуск, при условии, если общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в Университете не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

4.8 Обучающемуся очной формы обучения, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п. 1), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1 Обучающийся предоставляет в деканат факультета (института):

- личное письменное заявление с указанием причины предоставления академического отпуска;
- документ, дающий возможность предоставления академического отпуска (см. раздел 4).

5.2. На основании заявления и документа деканом факультета (директором института) в пятидневный срок, со дня получения от обучающегося заявления, готовится проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

5.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора университета.

5.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации на внебюджетной основе, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.5. Обучающемуся на внебюджетной основе, на основании приказа об академическом отпуске сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги, возвращается по личному заявлению. При выходе из академического отпуска студент оплачивает образовательные услуги с учетом проведенной индексации на текущий момент.

6. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

6.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

6.2 Выход из академического отпуска осуществляется на основании следующих представляемых обучающимися в деканат факультета (института) документов:

- личное письменное заявление о выходе из академического отпуска. Заявление подается обучающимся не позднее двух недель до даты окончания академического отпуска;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения, если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям.

6.3 На основании личного заявления, обучающегося и представленных документов, деканат факультета (института) готовит проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска.

6.4 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета.

6.5 Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение с сохранением условий, в соответствии с которыми он обучался (по той же специальности, на том же факультете (институте), курсе, форме обучения, бюджетной или внебюджетной основе.

6.6 Обучающемуся, вышедшему из академического отпуска, перезачитываются все итоги текущей и промежуточной аттестации.

6.7 Обучающийся, вышедший из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в учебных планах, возникшую в период его нахождения в академическом отпуске, по индивидуальному графику, установленному деканом факультета (директором института).

6.8 В том случае, если основная профессиональная образовательная программа (ООП), по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его выхода из отпуска уже не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой ООП, соответствующей прежней специальности, на условиях указанных в пп. 6.5-6.7 настоящего положения.

6.9. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска в течение 10 дней и более после его окончания без уважительной причины, обучающийся отчисляется из Университета датой окончания Академического отпуска. При наличии уважительной причины невыхода из академического отпуска, обучающийся обязан предоставить в деканат факультета (института) оправдательный документ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

7.3 В случаях, не урегулированных настоящим Положением, предоставление академического отпуска обучающимся по основным программам среднего профессионального образования производится в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1 Форма заявления
Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Ф.И.О.
от обучающегося ____ года
_____ формы обучения
очной, заочной
направление специальности _____
_____ код и наименование специальности
номер группы _____
_____ Ф.И.О., полностью

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск

_____ *выбрать: по медицинским показаниям; по семейным обстоятельствам; по иным обстоятельствам (указать)*

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____ Подпись / (Расшифровка) / _____

Согласовано:

Законный представитель _____

Дата _____ Подпись / (Расшифровка) / _____

Руководитель структурного подразделения _____

Дата _____ Подпись / (Расшифровка) / _____

*Текст согласования: с заявлением сына/дочери/обучающегося ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.