

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации обучающихся

РХТУ им. Д.И. Менделеева

 А.А. КОНУРБАЕВА

Председатель Совета студентов и
аспирантов РХТУ им. Д.И. Менделеева

 А.А. НОВИКОВА

Утверждено Ученым советом

РХТУ им. Д.И. Менделеева

2017 г.,

протокол № 4

И.о. ректора Университета

 А.Г. МАЖУГА



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе в РХТУ имени Д.И. Менделеева

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов и других формах материальной поддержки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (утверждено решением Ученого Совета 29.03.2017г, протокол №6), Положением о дирекции фонда социальной защиты студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», Уставом Университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам (далее – обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Университет).

1.2. На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются средства в размере 25 процентов от стипендиального фонда, предусмотренного в установленном порядке в федеральном бюджете.

1.3. На момент возникновения основания для оказания материальной поддержки заявитель должен быть обучающимся РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.4. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий и успеваемости.

1.5. К нуждающимся обучающимся, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда, относятся студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающие основные образовательные программы высшего образования и относящиеся к социальным категориям, определенным Приложением № 1 к настоящему Положению (далее – нуждающиеся обучающиеся).

1.6. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются настоящим Положением, с учетом мнения Первичной профсоюзной организации обучающихся (далее – Профкома студентов) и Совета студентов и аспирантов (далее – Студсовета).

1.7. Решение об оказании единовременной материальной поддержки принимается ректором (уполномоченным проректором) Университета (далее – руководителем Университета) на основании личного заявления обучающегося, по представлению Дирекции фонда социальной защиты студентов и аспирантов (далее – Дирекции фонда).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Материальная поддержка предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение №2 к настоящему Положению). К заявлению прикладываются документы, обосновывающие право на получение материальной поддержки согласно перечню Приложение №1 настоящего Положения.

Заявление на оказание материальной поддержки визируется деканом факультета (директором института).

2.2. Заявление предоставляется секретарю Дирекции фонда не позднее 5 числа текущего месяца (кроме января). Заявление, поданное позже указанного срока, рассматриваются в следующем месяце.

2.3. Документы от обучающихся могут быть приняты в электронном виде (сканы документов) по электронной почте Дирекции фонда или через личный кабинет на сайте Университета. После поступления полного комплекта документов секретарь Дирекции фонда обязан оповестить заявителя в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления об итогах проверки. Проверка предоставленных документов осуществляется на предмет: правильности заполнения заявления, периодичности получения материальной поддержки в текущем календарном году, принадлежности обучающегося к одной из категорий, определенным Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. В случае положительных результатов проверки заявитель должен предоставить подписанное заявление с прилагаемыми документами секретарю Дирекции фонда, но не позднее срока, указанного в п.2.2 настоящего Положения. В случае отказа в предоставлении материальной поддержки или неполного комплекта документов заявитель оповещается об этом в течение 3-х рабочих дней.

2.5. На основании принятых в работу заявлений формируются списки единой электронной очереди с разбивкой по категориям (I категория - п. 1-6 Приложения №1, II категория - п.7-10 Приложения №1, III категория - п.11 Приложения №1, IV категория – п.12-18 Приложения №1) и представление (Приложение №3) для назначения материальной поддержки для рассмотрения на заседании Дирекции фонда.

2.6. Списки электронной очереди по категориям п. 1 - 11 Приложения №1 настоящего Положения размещаются на сайте университета в разделе Дирекции фонда.

2.7. При формировании представления для назначения выплат материальной поддержки приоритетность категорий уменьшается с увеличением позиции от п. 1 к п. 11 Приложения №1 настоящего Положения, в пределах выделенного финансирования в текущем месяце.

2.8. Заседание Дирекции фонда по вопросу рассмотрения представления для назначения материальной поддержки проводится до 10 числа текущего месяца (кроме января, июля и августа). Решение Дирекции фонда оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ об оказании материальной поддержки. Приказ об оказании материальной поддержки и заявления обучающихся передаются в управление бухгалтерского учета и финансового контроля не позднее 15 числа текущего месяца.

2.9. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля начисляет материальную поддержку, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии (кроме января, июля и августа).

2.10. Суммы материальной поддержки, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.11. Размеры материальной поддержки определяются путем умножения базового размера государственной социальной стипендии, установленного на момент назначения в РХТУ им. Д.И. Менделеева, на повышающий коэффициент в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения.

2.12. 80% выделенного финансирования на материальную поддержку в текущем месяце расходуются на оказание помощи по категориям п. 1 – 11 Приложения №1 настоящего Положения; 20% (централизованный фонд Дирекции) - на оказание поддержки по категориям п. 12 - 18 Приложения №1 настоящего Положения. Остатки централизованного фонда Дирекции могут быть перераспределены по решению Дирекции на оказание материальной поддержки по категориям п. 1 – 11 Приложения №1.

2.13. Нуждающимся обучающимся (п. 1 – 11 Приложения №1 настоящего Положения) дополнительно оказывается материальная поддержка в виде компенсации стоимости проезда до места отдыха, лечения или проживания в каникулярное время согласно учебному плану текущего года:

2.13.1. в размере полной стоимости проезда – при поездке иногородних обучающихся до места жительства и/или обратно по территории РФ на железнодорожном,

2.5. На основании принятых в работу заявлений формируются списки единой электронной очереди с разбивкой по категориям (I категория - п. 1-6 Приложения №1, II категория - п.7-10 Приложения №1, III категория - п.11 Приложения №1, IV категория – п.12-18 Приложения №1) и представление (Приложение №3) для назначения материальной поддержки для рассмотрения на заседании Дирекции фонда.

2.6. Списки электронной очереди по категориям п. 1 - 11 Приложения №1 настоящего Положения размещаются на сайте университета в разделе Дирекции фонда.

2.7. При формировании представления для назначения выплат материальной поддержки приоритетность категорий уменьшается с увеличением позиции от п. 1 к п. 11 Приложения №1 настоящего Положения, в пределах выделенного финансирования в текущем месяце.

2.8. Заседание Дирекции фонда по вопросу рассмотрения представления для назначения материальной поддержки проводится до 10 числа текущего месяца (кроме января, июля и августа). Решение Дирекции фонда оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ об оказании материальной поддержки. Приказ об оказании материальной поддержки и заявления обучающихся передаются в управление бухгалтерского учета и финансового контроля не позднее 15 числа текущего месяца.

2.9. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля начисляет материальную поддержку, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии (кроме января, июля и августа).

2.10. Суммы материальной поддержки, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.11. Размеры материальной поддержки определяются путем умножения базового размера государственной социальной стипендии, установленного на момент назначения в РХТУ им. Д.И. Менделеева, на повышающий коэффициент в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения.

2.12. 80% выделенного финансирования на материальную поддержку в текущем месяце расходуются на оказание помощи по категориям п. 1 – 11 Приложения №1 настоящего Положения; 20% (централизованный фонд Дирекции) - на оказание поддержки по категориям п. 12 - 18 Приложения №1 настоящего Положения. Остатки централизованного фонда Дирекции могут быть перераспределены по решению Дирекции на оказание материальной поддержки по категориям п. 1 – 11 Приложения №1.

2.13. Нуждающимся обучающимся (п. 1 – 11 Приложения №1 настоящего Положения) дополнительно оказывается материальная поддержка в виде компенсации стоимости проезда до места отдыха, лечения или проживания в каникулярное время согласно учебному плану текущего года:

2.13.1. в размере полной стоимости проезда – при поездке иногородних обучающихся до места жительства и/или обратно по территории РФ на железнодорожном,

водном или авиатранспорте, но по стоимости железнодорожного билета (плацкарт).

2.13.2. в размере 50% стоимости проезда при поездке до места отдыха или лечения и обратно по территории РФ на железнодорожном, водном или авиатранспорте, но по стоимости железнодорожного билета (плацкарт).

2.13.3. В случае совершения поездки до места отдыха, лечения или проживания более дешевым авиатранспортом, оплачивается стоимость авиабилета, в размерах согласно п.2.13.1 и 2.13.2 настоящего Положения.

2.13.4. В случае отсутствия железнодорожного сообщения с регионом проживания или местом отдыха (лечения), компенсируется соответствующая стоимость авиабилетов, в размерах согласно п.2.13.1 и 2.13.2 настоящего Положения.

2.14. Нуждающимся обучающимся (п. 1 – 6 Приложения №1 настоящего Положения) дополнительно оказывается материальная поддержка в виде возмещения стоимости оплаченных услуг за проживание в общежитии.

2.15. При наступлении оснований, указанных в п. 12 - 17 Приложения №1 настоящего Положения, право получения обучающимися материальной поддержки возникает в случае, если основание для оказания материальной поддержки возникло не ранее, чем в текущий календарный год обращения, а обучающиеся относятся к одной из социальных категорий в соответствии с п. 1 - 11 Приложения №1 настоящего Положения.

2.16. По п. 13 Приложения №1 настоящего Положения, в случае, если оба супруга являются обучающимися РХТУ им. Д.И. Менделеева, материальная поддержка оказывается одному из супругов.

2.17. По п. 14 Приложения №1 настоящего Положения, в случае, если оба родителя являются обучающимися РХТУ им. Д.И. Менделеева, материальная поддержка оказывается обоим родителям.

2.18. Дирекция фонда имеет право готовить представление руководителю Университета для принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2018 года.

3.2. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки осуществляется руководителем Университета.

Приложение 1

Перечень оснований для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся

№	Основание	Перечень документов	Периодичность получения материальной поддержки	Коэффициент (К*базовый размер государственной социальной стипендии)
Категории нуждающихся обучающихся				
I категория				
1	дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя); - копия решения суда о лишении родительских прав; - копии документов, подтверждающих родство. 	не чаще одного раза в квартал	4
2	инвалиды I и II групп, инвалиды с детства	- копия справки об инвалидности.	не чаще одного раза в квартал	4
3	обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	- копия документа, подтверждающего, что обучающийся подвергся воздействию радиации в ходе аварии или катастрофы;	не чаще одного раза в квартал	4

		поражения в результате аварии или катастрофы.		
4	обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	- копия справки об инвалидности.	не чаще одного раза в квартал	4
5	обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий	- копия документа, подтверждающего участие обучающегося в военных действиях.	не чаще одного раза в квартал	4
6	обучающиеся, получившие государственную социальную помощь	- копия справки о получении государственной социальной помощи.	не чаще одного раза в квартал	4
II категория				
7	обучающиеся из неполных семей	- копии документов, подтверждающих родство; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия удостоверения матери-одиночки /справка о рождении ребенка (форма №25)/ справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; -копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения родительских прав одного из родителей).	не чаще одного раза в квартал	3
8	обучающиеся из многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста либо обучающиеся в вузе по очной форме обучения)	- копии документов, подтверждающих родство; - справка о составе семьи; - копия удостоверения многодетной	не чаще одного раза в квартал	3

		семьи (все страницы).		
9	обучающиеся, имеющие хотя бы одного родителя - инвалида I или II группы	- копии справки об инвалидности; - копии документов, подтверждающих родство.	не чаще одного раза в квартал	3
10	обучающиеся с хроническим заболеванием, состоящие на ДЗ учета	- справка из медицинского учреждения с указанием группы учета хронического заболевания.	не чаще одного раза в квартал	3
III категория				
11	иногородние обучающиеся, проживающие в общежитии, при условии, что сумма выплат за предыдущий календарный месяц не превышает 3,5 кратного размера государственной социальной стипендии	- справка из общежития;	не чаще одного раза в квартал	2
IV категория - Особые случаи				
12	смерть родителей/родителя, опекуна, мужа/жены, ребенка	- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим члена семьи; - копии документов, подтверждающих родство;	разово и не повторяется до возникновения очередного основания для оказания материальной поддержки	7
13	вступление в брак	- копия свидетельства о регистрации брака; - документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной социальных категорий п.1-11.	разово и не повторяется до возникновения очередного основания для оказания материальной поддержки	7
14	рождение/усыновление/удочерение ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка (об усыновлении/удочерении); - документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной социальных категорий п.1-11.	разово и не повторяется до возникновения очередного основания для оказания материальной поддержки	7
15	обучающиеся, имеющие заболевание	- оригиналы и копии медицинских	разово и не повторяется	по решению

	или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся заградами на лечение, при наличии соответствующих медицинских показаний	<p>документов о полученных заболеваниях (травмах), подтверждающих необходимость лечения, приобретения лекарств (назначения врача, эпикриз, рецепт врача);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал и копия договора с медицинским учреждением об оказании платных медицинских услуг; - оригиналы и копия документов, подтверждающих расходы на оказание платных медицинских услуг, покупку лекарств (чеки контрольно-кассовой техники, квитанции к приходным кассовым ордерам, товарные и/или кассовые чеки на приобретение лекарств); - документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной социальных категорий п.1-11. 	до возникновения очередного основания для оказания материальной поддержки	Дирекции фонда, но не более 15
16	обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожара, аварии и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства; - оригиналы и копии документов, подтверждающие размер ущерба; - документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной социальных категорий п.1-11. 	разово и не повторяется до возникновения очередного основания для оказания материальной поддержки	по решению Дирекции фонда, но не более 15
17	компенсация проезда до места проживания/отдыха (лечения) и обратно	<ul style="list-style-type: none"> - оригиналы проездных документов; - посадочные талоны и маршрутные квитанции; - случаи поездки на отдых (лечение) 	один раз в календарный год	в соответствии с п. 2.13 настоящего Положения

		<p>– путевка, справка с места отдыха / лечения с указанием периода пребывания;</p> <p>- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной социальной категории п.1-11.</p>		
18	<p>возмещение стоимости проживания в общежитии</p>	<p>- справка из общежития;</p> <p>- квитанция об оплате проживания (оригинал);</p> <p>- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной социальной категории п.1-6.</p>	<p>не чаще одного раза в квартал</p>	<p>размер компенсации, согласно оплаченной квитанции, но не более стоимости оплаченных услуг за текущий календарный год</p>

Приложение 2

И.о. ректора РХТУ им. Д. И. Менделеева

А.Г. МАЖУГЕ

от аспирант _____ кафедры _____

ФИО (полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации _____

ИНН _____

контактный телефон

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную поддержку связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю на _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Не возражаю

Декан факультета

(_____)

Дополнительные сведения: размер стипендии студента в _____ 20 ____ г. составил _____
рублей.

Бухгалтер

(_____)

И.о. ректора РХТУ им. Д. И. Менделеева

А.Г. МАЖУГЕ

от студент _____ группы _____

ФИО (полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации _____

ИНН _____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю на _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Не возражаю

Декан факультета

(_____)

Дополнительные сведения: размер стипендии студента в _____ 20 ____ г. составил _____ рублей.

Бухгалтер

(_____)

Представление для назначения материальной поддержки

Список обучающихся, претендующих на назначение материальной поддержки

в _____ 20__ г.
(месяц назначения)

№	ФИО	Группа	Категория
1			
2			
3			
...			

Утверждено на заседании Дирекции фонда «__» _____ 20__ г.

Директор Фонда

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся РХТУ им.Д.И. Менделеева

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Председатель Совета студентов и аспирантов
РХТУ им.Д.И. Менделеева

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)