

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева»
(РХТУ им. Д. И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«15» апреля 2022 г.

Москва

№ 72 ОА

Об утверждении Положения
о Департаменте управления делами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Департаменте управления делами (Приложение № 1).
2. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой обеспечить доведение настоящего Приказа до сведения всех ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на и.о. проректора по инфраструктуре А.А. Кулавского.

И.о. ректора



И.В. Воротынцев

к Приказу от « »

Приложение № 1
2022г. № _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д. И. Менделеева»
(РХТУ им. Д. И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «15» апреля 2022 № 72 *РД*

Положение
о Департаменте управления делами Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И.
Менделеева»

г. Москва
2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Департаменте управления делами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее — Положение) определяет правовой статус, структуру, функции и полномочия Департамента управления делами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее — РХТУ им. Д.И. Менделеева, Университет, образовательная организация). Положение является локальным нормативным актом Университета.

1.2. Положение разработано РХТУ им. Д.И. Менделеева в соответствии с уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее — Устав) на основе действующего законодательства Российской Федерации, а также подзаконных нормативных правовых актов и правовых актов учредителя Университета.

1.3. Положение принято на неопределенный срок приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева, утверждено и введено в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева. Изменения и дополнения к настоящему Положению (новая редакция Положения) в Университете принимаются (принимается) приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом ректора Университета. С момента введения в действие новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою силу и является не действующим локальным нормативным актом Университета.

1.4. Положение действует исключительно в РХТУ им. Д.И. Менделеева; действие Положения распространяется на должностных лиц и работников структурных подразделений Университета, в том числе самостоятельных, указанных в разделе 3 Положения.

1.5. В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- Организационно-распорядительные документы (далее - «ОРД») — приказы, распоряжения РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Комплексы РХТУ им. Д.И. Менделеева - комплекс объектов, находящихся в границах земельных участков отведённых РХТУ им. Д.И. Менделеева на праве оперативного правления;
- Эксплуатация - комплекс мероприятий, направленных на поддержание объектов недвижимого и движимого имущества (устройств / оборудования / изделий и т.п.) в соответствии с заложенными при их строительстве (и изготовлении) проектными техническими характеристиками и качествами на протяжении всего срока их существования с целью их полезного использования по назначению:
 - системы электроснабжения — СЭС;
 - системы теплогазоснабжения — ТГС;

- инженерно-техническое обеспечение объектов инфраструктуры - ИТО;
- топливно-энергетические ресурсы, услуги по водоснабжению и водоотведению, коммунальные услуги ТЭР.

2. Правовой статус Департамента управления делами.

2.1. Департамент управления делами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» создан приказом ректора Университета от 07 августа 2019 г. № 59 - О Д является структурным подразделением Университета. Структура Департамента управления делами и его штатное расписание утверждается приказом ректора Университета с учетом выполняемых Департаментом управления делами задач и функций.

Департамент управления делами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» имеет официальное сокращение (аббревиатуру) — «Департамент УД», которое может использоваться при оформлении внутренней документации Университета.

2.2. Департамент УД в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева (Положениями, Правилами, Порядками, Регламентами, Инструкциями и др.), организационно-распорядительными документами РХТУ им. Д.И. Менделеева (приказами, распоряжениями и др.), настоящим Положением, а также внутренними документами Департамента УД (распоряжениями, поручениями и др.)

2.3. Руководителем Департамента УД является директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Директор Департамента УД непосредственно подчинен проректору по инфраструктуре Университета. В период временного отсутствия директора Департамента УД его обязанности в установленном порядке исполняет заместитель директора Департамента УД. Директору Департамента УД непосредственно подчинены заместитель директора Департамента УД, заместитель директора Департамента УД по строительству, Руководители Миусского / Тушинского комплексов, Руководитель Студенческого городка, Руководители управлений и служб, входящих в Департамент УД.

3. Структура и основные направления деятельности Департамента управления делами.

3.1. Структура Департамента УД:

- ✓ Управление эксплуатации;
- ✓ Управление обеспечения;
- Материально-технический отдел;
- Административно-хозяйственный отдел;
- ✓ Служба пожарной безопасности;

- ✓ Производственно-технический отдел;
- ✓ Миусский комплекс (на правах управления):
 - инженерно-технический отдел Миусского комплекса;
 - котельная Миусского комплекса;
 - аварийная служба Миусского комплекса;
 - диспетчерская служба Миусского комплекса;
 - хозяйственный отдел Миусского комплекса;
- ✓ Тушинский комплекс (на правах управления):
 - инженерно-технический отдел Тушинского комплекса;
 - аварийная служба Тушинского комплекса;
 - диспетчерская служба Тушинского комплекса;
 - хозяйственный отдел Тушинского комплекса;
- ✓ Студенческий городок (на правах управления):
 - инженерно-технический отдел Студенческого городка;
 - аварийная служба Студенческого городка;
 - оперативная служба Студенческого городка;
 - отдел по содержанию жилого фонда;
- ✓ Студенческий городок.

3.2. Основными направлениями деятельности Департамента УД являются:

3.2.1. Эксплуатация:

- зданий и сооружений, в том числе лифтового оборудования и внутренних инженерно-технических сетей и оборудования, за исключением технических средств обучения и информационных технологий;
- наружных систем электроснабжения (СЭС — подстанции, распределительные устройства, электрические щиты, электрооборудование, сети и вспомогательные системы), теплогазоснабжения (ТГС — котельные, центральные и тепловые пункты, сети и системы теплоснабжения, теплопотребления, газораспределения и газопотребления), водоснабжения и канализации (водозаборные сооружения, скважины, канализационно-насосные и очистные сооружения, водонасосные и канализационно-насосные станции, наружные сети и т.п.);
- содержание объектов внешнего благоустройства и ограждения.

3.2.2. Обеспечение деятельности подразделений РХТУ им. Д.И. Менделеева, в том числе: материально-техническое, складское, автотранспортное.

3.2.3. Текущий и капитальный ремонты, строительство, реконструкция зданий и сооружений.

4. Функции Департамента управления делами.

4.1. Обеспечение бесперебойного снабжения потребителей РХТУ им. Д.И. Менделеева всеми видами ТЭР.

4.2. Организация и обеспечение плановой, безопасной и бесперебойной эксплуатации имущества Университета, в том числе зданий и сооружений, СЭС, ТГС, ИТО в соответствии с действующим законодательством, обязательными нормами и правилами.

4.3. Присоединение и подключение объектов РХТУ им. Д.И. Менделеева, в том числе увеличение разрешенной мощности присоединения, к внешним источникам ТЭР и инженерным сетям сторонних организаций; подключение и присоединение объектов арендаторов и иных потребителей к СЭС, ТГС, ИТО.

4.4. Приёмка объектов завершённого строительства в эксплуатацию силами РХТУ им. Д.И. Менделеева.

4.5. Обоснование необходимости и разработка требований для выбора организаций на осуществление технического обслуживания, ремонтных работ и строительства/реконструкции объектов и систем по направлениям деятельности Департамента УД.

4.6. Формирование единой организационной и технической базы, нормативного регулирования по направлениям деятельности при:

- использовании на объектах современных материалов, оборудования, инженерных систем и т.п.;

- разработке предложений по энергосбережению на объектах РХТУ им. Д.И. Менделеева в целях рационального использования ТЭР;

- рассмотрении и подготовке предложений по строительству новых и реконструкции действующих объектов с учетом энергосберегающих, экологических и других факторов;

- разработке, согласовании и утверждении эксплуатационных регламентов технологического оборудования;

- тарификации оказания коммунальных и эксплуатационных услуг.

4.7. Эксплуатация, управление собственными эксплуатационными подразделениями и контроль за выполнением сторонними организациями технического обслуживания объектов, систем СЭС, ТГС, ИТО и иного имущества Университета (в том числе: поддержание систем в исправном и работоспособном состоянии; осуществление функционирования, наладки и регулировки инженерных систем путём проведения плановых и внеплановых проверок; поддержание в исправном состоянии элементов и систем объектов, заданных параметров и режимов работы их конструкций, оборудования и технических устройств: обеспечение проведения плановых и внеплановых ремонтных работ на объектах, системах и оборудовании. и ином имуществе Университета).

4.8. Взаимодействие с организациями поставщиками ТЭР, владельцами источников и сетей по направлениям деятельности; организациями, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для решения в регионе вопросов по направлениям деятельности.

4.9. Производственный контроль и обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности при эксплуатации объектов ТГС относящихся к категории опасных производственных объектов.

4.10. Формирование, хранение и использование проектной, исполнительной и эксплуатационной документации на существующие объекты и системы СЭС, ТГС, ИТО.

4.11. Разработка предложений по созданию, реконструкции, модернизации и ремонту объектов и систем РХТУ им. Д.И. Менделеева, подготовка обоснований для их включения в бюджет расходов на планируемый период.

4.12. Обеспечение материально-техническим снабжением и автотранспортными услугами структурные подразделения РХТУ им. Д.И. Менделеева.

4.13. Подготовка обоснований потребностей и участие в согласовании бюджета расходов РХТУ им. Д.И. Менделеева на предстоящий календарный год.

4.14. Участие в решении финансовых вопросов в части касающейся направления деятельности, возникающих в процессе эксплуатации и приёма-передачи в эксплуатацию объектов, систем и оборудования.

4.15. Инвестиционное и финансовое планирование деятельности.

4.16. Договорная деятельность: подготовка обоснований и инициация заключения / изменения / расторжения договоров и соглашений, разработка технических заданий / требований / условий, сопровождение, контроль выполнения условий договоров исполнителями, предоставление сведений заинтересованным структурным подразделениям о фактах ненадлежащего исполнения контрагентами и условий договоров, документирование таких фактов.

4.17. Информационное обеспечение деятельности: ответы на письма, обращения, подготовка ответов, справок, информационных сведений и т.п.

4.18. Обеспечение производственной среды: разработка / корректировка производственных регламентов, распределение обязанностей, организация взаимозаменяемости и взаимодействия, повышение культуры производства.

4.19. Кадровое обеспечение и обеспечение рабочего времени работников.

5. Права Департамента УД при осуществлении функций.

Департамент УД для выполнения своих функций имеет право:

5.1. Вносить руководству предложения по любым вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента УД.

5.2. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Департамент УД задач в структурных подразделениях РХТУ им. Д.И. Менделеева.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений РХТУ им. Д.И. Менделеева материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента УД.

5.4. Направлять в структурные подразделения РХТУ им. Д.И. Менделеева запросы, в том числе о предоставлении соответствующим документов, рекомендации и предложения в пределах своей компетенции.

5.5. Вести переписку с внешними организациями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента УД.

5.6. По поручению руководства представлять РХТУ им. Д.И. Менделеева в органах субъекта РФ, органах местного самоуправления, других учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к деятельности Департамента УД.

5.7. Использовать иные права, предоставляемые действующим законодательством, приказами, распоряжениями и указаниями руководства РХТУ им. Д.И. Менделеева

Директор Департамента управления делами



А.А. Кулавский

«___» _____ 20__ г.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе:Ректорат
Подписан: 27.11.2023 18:20:22