

Приложение №4
к приказу и.о. ректора
от «16» сентября № 137-04

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «16» сентября 2022 № 137-04

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре цифровой трансформации
РХТУ им. Д.И. Менделеева

Москва 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Центра цифровой трансформации РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - ЦЦТ), устанавливает основные задачи, функции, права структурного подразделения, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями университета.
- 1.2. Назначение ЦЦТ: Центр создан с целью разработки новых направлений научной и образовательной деятельности, разработки и развития программы цифрового университета (Университет 4.0), подготовки программ и комплексов для задач Индустрии 4.0, Программы развития Передовой инженерной школы Химического инжиниринга и машиностроения (далее – ПИШ ХИМ).
- 1.3. ЦЦТ является самостоятельной структурной единицей РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет), которая возглавляется руководителем Центра и подчиняется непосредственно директору ПИШ ХИМ.
- 1.4. Руководитель ЦЦТ выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.
- 1.5. Структура ЦЦТ и штатное расписание утверждаются ректором Университета.
- 1.6. Руководитель ЦЦТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о ПИШ ХИМ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете и настоящим Положением.
- 1.7. При обеспечении качества выполнения функций, Руководитель ЦЦТ руководствуется международными и государственными стандартами ИСО серии 9000, Политикой в области качества, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).
- 1.8. На работников ЦЦТ распространяется действующая система оплаты труда Университета

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ЦЦТ являются:

- 2.1. Создание новых направлений научной и образовательной деятельности.
- 2.2. Развитие направлений цифрового материаловедения, химического инжиниринга и машиностроения, и создание новых специальностей подготовки студентов.
- 2.3. Разработка цифровых тренажеров и двойников для коммерческих заказчиков и образовательного процесса.
- 2.4. Разработка и создание программы Цифровой Университет.
- 2.5. Повышение эффективности управления процессом образования и научных исследований.
- 2.6. Создание инфраструктуры для решения задач Индустрии 4.0 и цифровой экономики РФ.
- 2.7. Создание экосистемы развития и роста личностных компетенций преподавательского состава.
- 2.8. Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями ЦЦТ являются:

- 3.1. Проведение аудита образовательной и научной деятельности.
- 3.2. Разработка, организация, реализация и сопровождение элементов образовательных программ высшего образования (дисциплин, модулей, практик и практической подготовки) в рамках деятельности ЦЦТ.
- 3.3. Организация, реализация и сопровождение программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки в рамках деятельности ЦЦТ, в том числе, на внебюджетной основе.
- 3.4. Подготовка предложений по трансформации структуры и штатного расписания Университета в рамках развития Цифрового Университета.
- 3.5. Организация работ и мероприятий в области подготовки и реализации потенциальных научных проектов и инновационных разработок Университета в области виртуальных разработок, цифровых двойников.
- 3.6. Взаимодействие с организациями, занимающимися инновационной деятельностью (в том числе государственными и негосударственными Фондами) по вопросам трансфера технологий.
- 3.7. Контроль исполнения приказов, указаний, распоряжений и поручений Руководства ПИИХ ХИМ и Университета в части, касающейся выполнения задач, возложенных на ЦЦТ.
- 3.8. Участие в создании нормативной базы Университета в пределах компетенции ЦЦТ.

4. ПРАВА

Руководитель ЦЦТ по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица подразделения имеют право:

- 4.1. Поддерживать связь от имени Университета с другими организациями по направлениям научной и инновационной деятельности.
- 4.2. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.
- 4.3. Требовать от других подразделений ПИИХ ХИМ и Университета представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦЦТ.
- 4.4. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности ЦЦТ.
- 4.5. Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.
- 4.6. Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет Руководитель ЦЦТ.
- 5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе: Ректорат
Подписан: 27.11.2023 18:21:07