

Приложение №3
к приказу и.о. ректора
от «16» сентября № 137/04

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «16» сентября 2022 № 137/04

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе Проектный офис ПИШ ХИМ

Москва 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Проектного офиса ПИШ ХИМ (далее - ПО ПИШ ХИМ) в структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева (далее – Университет) и устанавливает основные задачи, функции, права структурного подразделения, ответственность и его взаимодействие с другими подразделениями Университета.
- 1.2. Назначение ПО ПИШ ХИМ: управление реализацией программы развития Передовой инженерной школы химического инжиниринга и машиностроения (далее – ПИШ ХИМ) РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет), в том числе: в рамках деятельности ПИШ ХИМ организация процессов реализации основных и дополнительных образовательных программ, осуществляемых сторонними организациями на договорной основе, организация стажировок студентов и преподавателей на промышленных предприятиях и организациях, управление проектами в области исследований и разработок, проведение аналитических исследований и экспертизы.
- 1.3. ПО ПИШ ХИМ является самостоятельной структурной единицей Университета, которая возглавляется руководителем ПО ПИШ ХИМ и подчиняется директору ПИШ ХИМ.
- 1.4. Руководитель ПО ПИШ ХИМ выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.
- 1.5. Структура ПО ПИШ ХИМ и его штатное расписание утверждаются приказом ректора.
- 1.6. Руководитель ПО ПИШ ХИМ в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления науки и образования по соответствующим вопросам, Уставом Университета, локальными нормативными актами, действующими в Университете, и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ПО ПИШ ХИМ являются:

- 2.1. Управление реализацией программы развития ПИШ ХИМ.
- 2.2. Операционная поддержка следующих видов деятельности ПИШ ХИМ, при необходимости совместно с соответствующими подразделениями Университета:
 - Образовательной;
 - Исследований и разработок;
 - Производственной;
 - Инновационной (трансфер знаний).
- 2.3. Сбор информации для расчёта показателей, необходимых для достижения эффективности реализации программы развития, а также контроль достижения данных показателей.

- 2.4. Контроль расходования денежных средств гранта, предоставленного в рамках программы «Передовые инженерные школы», совместно с Финансовым департаментом и Департаментом научно-технологической политики Университета.
- 2.5. Формирование, сбор и анализ предложений по проектам и мероприятиям, направленным на реализацию программы развития ПИШ ХИМ, и внесение их на согласование в Совет директоров ПИШ ХИМ.
- 2.6. Координация деятельности структурных подразделений и научных групп Университета, задействованных в разработке и реализации проектов и мероприятий программы развития Университета с целью обеспечения синергетического взаимодействия с ПИШ ХИМ.
- 2.7. Выстраивание партнерских отношений с частными, общественными и государственными организациями для подготовки и реализации программы развития ПИШ ХИМ, совместно с Департаментом научно-технологической политики Университета.
- 2.8. Создание документов, необходимых для подготовки и реализации проектов и мероприятий программы развития ПИШ ХИМ.
- 2.9. Оценка эффективности реализации проектов и мероприятий программы развития ПИШ ХИМ, совместно с Департаментом научно-технологической политики Университета, структурными подразделениями Университета, а также анализ причин, приводящих к снижению указанной эффективности, выдача рекомендаций и инструкций соответствующим структурным подразделениям ПИШ ХИМ для устранения таких причин.
- 2.10. Содействие развитию инфраструктуры, кадрового и научного потенциалов, образовательного процесса, международных отношений и системы управления ПИШ ХИМ.
- 2.11. Организация и проведение научных исследований в рамках реализации программы развития ПИШ ХИМ.
- 2.12. Своевременное обеспечение потребности в технологическом оборудовании и материалах для проведения научных исследований в рамках реализации программы развития ПИШ ХИМ.
- 2.13. Участие в иных программах развития Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями ПО ПИШ ХИМ являются:

- 3.1. Разработка стратегии, планов и мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности ПИШ ХИМ на российском и мировом научно-образовательных рынках, самостоятельно или совместно со структурными подразделениями и научными группами Университета.
- 3.2. Внесение руководству предложений по постановке задач структурным подразделениям Университета и внешним подрядчикам, необходимых для реализации проектов программы развития ПИШ ХИМ, контроль за выполнением задач.
- 3.3. Координация взаимодействия между структурными подразделениями ПИШ ХИМ в ходе подготовки и реализации проектов программы развития ПИШ ХИМ.
- 3.4. Разработка и внедрение единых стандартов управления проектами, требований по

- расширению или уточнению функциональных обязанностей смежных подразделений для обеспечения функций управления проектами
- 3.5. Участие и подготовка мероприятий, направленных на получение государственного или частного финансирования, необходимого для целей реализации программы развития ПИШ ХИМ.
 - 3.6. Участие во внутренних мероприятиях (совещаниях, комиссиях, обсуждениях и т.д.), необходимых для реализации и оценки результатов программы развития ПИШ ХИМ.
 - 3.7. Формирование предложений и рекомендаций по проектам и мероприятиям, направленных на реализацию программы развития ПИШ ХИМ.
 - 3.8. Поддержка и развитие методологии, стандартов и процессов управления проектами.
 - 3.9. Разработка, внедрение и анализ параметров аудита процессов управления проектами, разработка рекомендаций и корректирующих мероприятий, направленных на достижение целевых показателей результативности проектов.
 - 3.10. Создание системы непрерывного мониторинга прогресса проекта и регулирования хода выполнения работ.
 - 3.11. Формирование объемов и структуры финансирования мероприятий и проектов программы развития ПИШ ХИМ.
 - 3.12. Поиск и установление партнерских отношений с организациями для реализации программ развития ПИШ ХИМ.
 - 3.13. Контроль исполнения приказов, указаний, распоряжений и поручений руководителя ПИШ ХИМ и Университета в части, касающейся выполнения задач, возложенных на ПО ПИШ ХИМ.
 - 3.14. Участие в создании нормативной базы ПИШ ХИМ и Университета в пределах компетенции ПО ПИШ ХИМ.
 - 3.15. Формирование планов по повышению квалификации работников ПИШ ХИМ, организация обучения и сертификация.
 - 3.16. Подготовка документов, проектов договоров (в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) для осуществления закупок товаров работ, услуг для нужд ПИШ согласно ЛНА Университета, обеспечение исполнения договоров (контрактов), заключенных в целях удовлетворения потребности ПИШ ХИМ в необходимых товарах, работах, услугах.
 - 3.17. Организация эффективной коммуникации с профессорско-преподавательским составом, научно-педагогическими работниками, инженерами и разработчиками ПИШ ХИМ с целью обеспечения их деятельности.

4. ПРАВА

Руководитель ПО ПИШ ХИМ, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, и другие работники отдела имеют право:

- 4.1. Поддерживать связь от имени Университета с другими организациями по направлению образовательной, научной и инновационной деятельности в части, относящейся к деятельности ПО ПИШ ХИМ.
- 4.2. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.
- 4.3. Требовать от других подразделений Университета представления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности, входящей в компетенцию ПО ПИШ ХИМ.

- 4.4. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности Университета в части, относящейся к деятельности ПО ПИШ ХИМ.
- 4.5. Выносить на рассмотрение руководству предложения по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой деятельности, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.
- 4.6. Вносить проекты распоряжений и приказов, связанных с деятельностью ПО ПИШ ХИМ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет Руководитель ПО ПИШ ХИМ.
- 5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 6.1. Деятельность ПО ПИШ ХИМ предусматривает взаимодействие со всеми руководителями структурных подразделений и научных групп Университета, в том числе получение от них информации, материалов, отчетов и других материалов, необходимых для осуществления деятельности ПО ПИШ ХИМ, независимо от их подчинённости.
- 6.2. ПО ПИШ ХИМ в своей работе опирается на решения Ученого совета Университета и Совета директоров ПИШ ХИМ.
- 6.3. Для решения задач и выполнения функций, возложенных на ПО ПИШ ХИМ, предусматривается сотрудничество с иными внешними по отношению к университету организациями и учреждениями на основе договоров и соглашений, заключаемых этими организациями и учреждениями с Университетом.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе: Ректорат
Подписан: 27.11.2023 18:34:17