

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2024 г. № 100 01,

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Департамента информационных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ, Университет), определяет его задачи, функции и порядок организации работы.

1.2. Департамент информационных технологий (далее – Департамент) является структурным подразделением Университета и в соответствии с организационной структурой Университета подчиняется проректору по экономике, финансам и цифровой трансформации РХТУ.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим Положением.

1.4. Структура Департамента и штатная численность работников определяются ректором РХТУ и утверждаются штатным расписанием Университета.

1.5. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента информационных технологий (далее – директор Департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора РХТУ или лица, им уполномоченного.

1.6. Трудовые обязанности работников Департамента, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка РХТУ и иными локальными

нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Департамента.

1.7. Полное наименование Департамента – Департамент информационных технологий.

Сокращенное наименование – ДИТ.

1.8. К документам Департамента имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, лица, уполномоченные для проверки деятельности Департамента, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом РХТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Департамента являются:

2.1. внедрение проектного подхода в деятельность Университета в области информационных технологий (далее – ИТ);

2.2. повышение уровня зрелости ИТ-процессов Университета с учетом лучших мировых практик;

2.3. реализация стратегии цифровой трансформации Университета в части обеспечения цифровой инфраструктуры Университета и ее соответствия отраслевым российским и международным стандартам с обоснованным применением лучших практик, современных решений и технологических инноваций;

2.4. осуществление централизованного управления цифровой архитектурой Университета;

2.5. создание и развитие единого информационно-коммуникационного пространства на базе распределенных информационных и облачных ресурсов между Университетом и его филиалами;

2.6. обеспечение и совершенствование эффективной эксплуатации и бесперебойной работы серверной аппаратно-программной инфраструктуры, системно-технических средств, сетевой инфраструктуры, аппаратно-программных комплексов, систем инженерного обеспечения, системного программного обеспечения и общих сетевых ресурсов по направлениям деятельности;

2.7. обеспечение функционирования и развития управляемой корпоративной телекоммуникационной сети Университета, в том числе беспроводной Wi-Fi-сети и безопасных каналов связи межсетевого взаимодействия;

2.8. обеспечение моделирования и проектирования бизнес-процессов Университета с сохранением целостности корпоративной ИТ-архитектуры;

2.9. автоматизация бизнес-процессов, построение, развитие и поддержка информационных систем по направлениям деятельности Университета;

2.10. разработка, предоставление, поддержание, развитие и обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования цифровых сервисов по направлениям деятельности Университета;

2.11. внедрение, развитие и сопровождение: механизма единой авторизации и контроля доступа к информационным системам и сервисам Университета, единого информационно-коммуникационного пространства Университета, информационного взаимодействия и обмена данными между информационными системами и ресурсами Университета, единой системы нормативно-справочной информации и управления основными данными;

2.12. повышение качества данных Университета в информационных системах, обеспечение надежной сохранности корпоративных данных, управление резервированием и архивированием данных;

2.13. разработка единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности Университета, определение требований к системе защиты информации Университета;

2.14. реализация требований информационной безопасности в серверной и системно-технической инфраструктуре, информационных системах и ресурсах;

2.15. исполнение мероприятий по обеспечению информационной безопасности, защите коммерческой тайны и информации ограниченного доступа, защите персональных данных, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

2.16. организация единой системы конфигурирования компьютеров и программного обеспечения в Университете;

2.17. поддержание и развитие системно-технической инфраструктуры для обеспечения образовательного процесса, научной, административно-хозяйственной, административно-управленческой и иной деятельности Университета и функционирования корпоративных информационных систем и сервисов Университета;

2.18. реализация мероприятий по снижению административных барьеров, снижению расходов и повышению эффективности использования финансовых средств за счет цифровизации и автоматизации деятельности структурных подразделений Университета;

2.19. обеспечение стандартизации и регламентации деятельности структурных подразделений Университета в области ИТ для повышения прозрачности и управляемости процессов;

2.20. координация организации информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов Университета с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти;

2.21. обеспечение своевременного выполнения обращений от работников и обучающихся Университета в формате единой системы поддержки пользователей по работе с корпоративными ИТ-сервисами и ресурсами, а также другими видами работ, производимыми в Университете (в том числе филиальной сети);

2.22. обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники, периферийного и мультимедийного оборудования, программного обеспечения на рабочих местах пользователей;

2.23. формирование и реализация медиаконтента, развитие и повышение качества медиаполя Университета;

2.24. обеспечение стандартизации и регламентации деятельности структурных подразделений Университета в части использования автоматизированных рабочих мест;

2.25. обеспечение и повышение эффективности закупочной деятельности в рамках закупок ИТ-активов для обеспечения деятельности Университета и оказания ИТ-услуг;

2.26. управление конфигурационными единицами и ИТ-активами Университета, планирование и документальное сопровождение жизненных циклов ИТ-активов, в том числе филиальной сети.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Департамент выполняет следующие функции:

3.1. в части разработки и внедрения собственных автоматизированных информационных систем (далее – АИС) и сервисов:

3.1.1. осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями-заказчиками и другими структурными подразделениями Университета, выступающими в качестве функциональных заказчиков в рамках автоматизации сквозных бизнес-процессов;

3.1.2. осуществляет формирование планов развития информационных систем и сервисов;

3.1.3. осуществляет разработку, модернизацию и эксплуатацию информационных систем и сервисов;

3.1.4. разрабатывает и согласует функциональные требования на автоматизацию бизнес-процессов Университета в части технического проектирования;

3.1.5. осуществляет разработку архитектуры, моделей и алгоритмов реализации информационных систем, включая разработку структур баз данных и интеграционных механизмов;

3.1.6. осуществляет разработку программного кода, настройку функциональности встроенными средствами, тестирование и отладку программных компонентов информационных систем и их документирование;

3.1.7. организует развёртывание, установку, администрирование и сопровождение программных средств и информационных систем, включая организацию работ по настройке системного программного обеспечения и конфигурации серверной части программных средств;

3.1.8. организует работы по устранению сбоев и ошибок в работе информационных систем и инцидентов информационной безопасности;

3.1.9. осуществляет настройку ролевой модели и прав доступа к разрабатываемым и сопровождаемым информационным системам и сервисам;

3.1.10. формирует цифровой контур системы управления за счет интеграции корпоративных информационных систем;

3.1.11. предоставляет пользовательские цифровые сервисы и использование различных каналов доступа к сервисам;

3.1.12. обеспечивает разработку, внедрение и сопровождение корпоративного портала (далее – Портал);

3.1.13. обеспечивает синхронизацию данных с корпоративными системами и сервисами РХТУ с целью удобного отображения на официальном сайте (далее – Сайт);

3.1.14. обеспечивает организацию информационных разделов и структуры базы данных Сайта;

3.1.15. обеспечивает техническую поддержку систем и сервисов Портала;

3.1.16. обеспечивает функционирование на Сайте разделов, созданных в соответствие с требованием законодательства Российской Федерации в части обязательного раскрытия информации о деятельности образовательной организации;

3.1.17. создает интернет-страницы в рамках Сайта, осуществляет их первичное наполнение на основании материалов, предоставленных структурными подразделениями РХТУ, и выдает доступы ответственным за подразделение на Портале;

3.1.18. консультирует ответственных за работу с Сайтом работников от структурных подразделений РХТУ, по вопросам работы с соответствующими разделами Сайта;

3.1.19. осуществляет выдачу редакторских прав работникам РХТУ для самостоятельной работы с разделами Сайта;

3.2. в части тестирования и управления жизненным циклом АИС и сервисов:

3.2.1. принимает участие в разработке функциональных требований на автоматизацию бизнес-процессов Университета;

3.2.2. разрабатывает программы и методики испытаний, организует и участвует в испытаниях информационных систем;

3.2.3. организует контроль производительности, мониторинга работоспособности, актуализацию программ и методик тестовых испытаний и нагрузочное тестирование сопровождаемых информационных систем и сервисов;

3.2.4. принимает участие в запуске в опытную и промышленную эксплуатацию разрабатываемых информационных систем и сервисов;

3.2.5. проводит анализ функциональных и нефункциональных требований к информационным системам и сервисам;

3.2.6. осуществляет технологическую и методологическую поддержку пользователей и администраторов систем и сервисов;

3.2.7. выявляет сбои и ошибки в работе информационных систем и инцидентов информационной безопасности;

3.2.8. осуществляет сбор и анализ статистических данных использования сервисов и систем, на основании отзывов пользователей;

3.2.9. участвует в разрешении типовых проблем, возникающих у пользователей в процессе эксплуатации систем и сервисов Департамента в части сопровождаемых/поддерживаемых систем и сервисов;

3.2.10. оказывает консультации пользователям по разрабатываемым системам и сервисам Департамента;

3.3. в части эксплуатации, доработки и интеграции тиражных решений АИС и сервисов:

3.3.1. определяет информационную и функциональную архитектуру АИС;

3.3.2. разрабатывает и согласовывает спецификации и технические задания к конкурсной документации на приобретение, технологическое внедрение и развитие (модернизацию) информационных систем и сервисов, их технической поддержки, а также требования на автоматизацию существующих информационных систем, сопровождаемых другими подразделениями Университета, в рамках запросов;

3.3.3. ведет историю изменений базовых элементов конфигурации информационных систем в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем;

3.3.4. осуществляет взаимодействие с внешними исполнителями, поставщиками и производителями программного обеспечения по вопросам создания, эксплуатации и развития информационных систем в рамках своей деятельности;

3.3.5. осуществляет контроль и координацию выполнения, а также приёмку работ и услуг, выполняемых в рамках договоров с внешними исполнителями по вопросам приобретения, технологического внедрения, развития (модернизации) информационных систем и сервисов, технической поддержки информационных систем в рамках своей деятельности;

3.3.6. проектирует информационные потоки и участвует в разработке интеграционных обменов данных со стороны внедряемых и сопровождаемых информационных систем РХТУ;

3.3.7. организует работы по устранению сбоев и ошибок в работе информационных систем и инцидентов информационной безопасности;

3.3.8. осуществляет мониторинг качества функционирования информационных систем, контроль их доработки и модернизации;

3.3.9. обеспечивает управление версиями и релизами программных средств и информационных систем;

3.3.10. осуществляет координацию и контроль за установкой и настройкой рабочих мест пользователей информационных систем;

3.3.11. осуществляет контроль и учет пользователей информационных систем;

3.3.12. участвует в разрешении типовых проблем, возникающих у пользователей в процессе эксплуатации систем и сервисов Департамента в части сопровождаемых/поддерживаемых систем и сервисов;

3.3.13. осуществляет методологическую поддержку и обучение пользователей по правилам эксплуатации и использования электронных подписей;

3.4. в части системного администрирования и обеспечения деятельности Центра обработки данных:

3.4.1. осуществляет сопровождение серверной части программных средств и ее администрирование, осуществляет администрирование баз данных (далее – БД);

3.4.2. организует резервирование и архивирование информационных систем, программных средств и содержащихся в них данных, а также участвует в разработке регламентов архивирования;

3.4.3. осуществляет подготовку предложений по поддержке и развитию серверной аппаратно-программной инфраструктуры, созданию и развитию системно-технической инфраструктуры;

3.4.4. осуществляет проектирование, организацию и управление системно-технической инфраструктурой и общесистемными программными средствами;

3.4.5. разрабатывает корпоративные политики безопасного доступа к системно-технической инфраструктуре, системам и сервисам;

3.4.6. осуществляет настройку политик парольной защиты и мониторинг доступа в корпоративную сеть, к серверной инфраструктуре информационных систем и ресурсам;

3.4.7. осуществляет установку и настройку средств антивирусной защиты серверной инфраструктуры информационных систем и ресурсов совместно с администраторами информационных систем и ресурсов;

3.4.8. проводит развертывание, сопровождение, оптимизацию функционирования БД и виртуальных машин, являющихся частью информационных систем Университета;

3.4.9. обеспечивает безопасный доступ к корпоративным информационным системам и сервисам из внутренних и внешних сетей;

3.4.10. определяет требования по защите от спама пользователей корпоративной электронной почты;

3.4.11. осуществляет защиту от проникновения в корпоративную сеть и серверную инфраструктуру из внешних глобальных компьютерных сетей по направлению деятельности;

3.4.12. осуществляет учет изменений и контроль доступа к информационным системам и ресурсам (включая сеть Интернет);

3.4.13. осуществляет контроль версий программного обеспечения серверного оборудования;

3.4.14. обеспечивает архивирование и восстановление серверов информационных систем и сервисов системными средствами;

3.4.15. осуществляет подключение, настройку, техническую поддержку и развитие серверной аппаратно-программной инфраструктуры;

3.4.16. осуществляет контроль производительности и обеспечение мониторинга работоспособности серверной и сетевой аппаратно-программной инфраструктуры;

3.4.17. организует монтаж, установку и настройку системно-технических средств, системного программного обеспечения, в т.ч. с привлечением внешних исполнителей;

3.4.18. проводит тестовые проверки и профилактические осмотры оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их ликвидации, регулировку и наладку элементов и блоков вычислительной техники, отдельных устройств и узлов;

3.4.19. организует ремонт и регламентное техническое обслуживание оборудования системно-технических средств, инженерного оборудования серверных помещений;

3.5. в части эксплуатации и развития корпоративной сети передачи данных (далее – КСПД):

3.5.1. осуществляет техническую поддержку и развитие локально-вычислительной сети Университета;

3.5.2. осуществляет реализацию требований контент-фильтрации интернет-трафика;

3.5.3. осуществляет защиту от проникновения в корпоративную сеть из внешних глобальных компьютерных сетей по направлению деятельности;

3.5.4. осуществляет мониторинг, анализ загрузки и производительности сетевой инфраструктуры, подготовку предложений по оптимизации использования;

3.5.5. организует взаимодействие с операторами и организациями – поставщиками услуг связи по вопросам функционирования и развития информационных сетей и телекоммуникаций;

3.5.6. осуществляет планирование и управление адресным пространством корпоративной сети Университета, включая филиалы;

3.5.7. обеспечивает подготовку предложений по поддержке и развитию сетевой аппаратно-программной инфраструктуры;

3.5.8. осуществляет разработку нормативно-технической документации по эксплуатации системно-технических средств, вычислительных и беспроводных сетей, системного программного обеспечения и других инфраструктурных сервисов;

3.5.9. организует монтаж, установку и настройку системно-технических средств, вычислительных и беспроводных сетей, в т.ч. с привлечением внешних исполнителей;

3.5.10. реализует программы развития и модернизации КСПД, систем и услуг связи;

3.5.11. выполняет обследование объектов, сбор и подготовку исходных данных для разработки проектной и рабочей документации по КСПД, системы и услуги связи;

3.5.12. разрабатывает и актуализирует архитектурные решения, техническую документацию на КСПД, системы и услуги связи;

3.5.13. разрабатывает предложения по технической поддержке КСПД, систем и услуг связи;

3.5.14. выполняет разработку проектной и рабочей документации по модернизации и развитию КСПД, систем и услуг связи;

3.5.15. осуществляет контроль и технический надзор за объектами капитального и текущего ремонта, осуществляемых Департаментом управления делами, в части монтажа и ввода в эксплуатацию объектов КСПД (или в зоне ответственности Департамента информационных технологий);

3.5.16. обеспечивает монтаж, установку, настройку и программирование систем и каналов связи;

3.5.17. осуществляет монтаж слаботочных систем и кабеленесущих конструкций;

3.5.18. осуществляет управление конфигурацией, техническую поддержку и ремонт линейно-абонентской и структурированных кабельных сетей;

3.5.19. осуществляет диагностику, настройку и программирование оконечных устройств телефонной и радиосвязи, а также актуализацию документации на данные устройства;

3.5.20. осуществляет мониторинг, анализ загрузки и производительности систем и каналов связи;

3.5.21. разрабатывает и корректирует планы нумерации корпоративной телефонной сети, ведет учет выделенной номерной ёмкости;

3.5.22. осуществляет взаимодействие с внешними исполнителями в части обеспечения эксплуатации и ремонта КСПД, систем и услуг связи;

3.5.23. осуществляет учёт и оптимизацию затрат на услуги связи;

3.6. в части технической поддержки и сопровождения пользователей цифровой инфраструктуры Университета:

3.6.1. обеспечивает качественную и своевременную регистрацию и обработку обращений от структурных подразделений Университета на оказание технической поддержки по направлению деятельности;

3.6.2. оказывает своевременную помощь пользователям по использованию прикладных ИТ-систем и сервисов Университета;

3.6.3. создает комплекс условий, включающий консультирование пользователей, для обеспечения их самостоятельной работы с вычислительной техникой, периферийным оборудованием и программным обеспечением;

3.6.4. осуществляет персональную консультацию пользователей на территориях Университета и филиальной сети;

3.6.5. формирует журнал событий по обращениям пользователей и проводит анализ с подробным описанием выполненных действий и принятых решений с целью выявления внештатных ситуаций и/или возможных путей решения возникшей проблемы;

3.6.6. обеспечивает актуализацию каталога услуг ДИТ и маршрутов приема, обработки и решения обращений пользователей по работе с корпоративными ИТ-сервисами, ИТ-ресурсами и другими видами работ, производимыми в Университете (в том числе филиальной сети);

3.6.7. разрабатывает и реализует маршруты по оперативному выполнению обращений пользователей;

3.6.8. разрабатывает инструкции по использованию вычислительной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения и корпоративных сервисов Университета;

3.6.9. осуществляет массовые рассылки в корпоративной электронной почте для информирования пользователей о проводимых технических мероприятиях и обновлениях в работе ИТ-инфраструктуры Университета;

3.6.10. осуществляет фотографирование пользователей для размещения фотографий в корпоративных ИТ-сервисах;

3.6.11. участвует в процессе записи и блокировки пропусков, оформляемых для прохода посетителей на территорию Университета, в системе контроля и управления доступом (далее – СКУД);

3.6.12. выполняет комплекс мероприятий по настройке и подготовке к эксплуатации компьютерной техники, оргтехники, периферийного оборудования, а также по установке и настройке программного обеспечения и средств антивирусной защиты на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) Университета;

3.6.13. обеспечивает контроль версий программных средств и реализует механизмы обновления версий программного обеспечения на АРМ пользователей корпоративной сети Университета;

3.6.14. осуществляет контроль и учет использования лицензионного программного обеспечения в Университете;

3.6.15. осуществляет установку и настройку АРМ пользователей корпоративной сети, работающими с криптографические средства защиты информации и информационными системами персональных данных;

3.6.16. осуществляет установку и настройку средств антивирусной защиты вычислительной техники на рабочих местах пользователей и в компьютерных классах;

3.6.17. проводит профилактическое техническое обслуживание оборудования, а также участвует в организации гарантийного и постгарантийного ремонта вычислительной техники, оргтехники, периферийного оборудования силами внешних исполнителей;

3.6.18. участвует в формировании и реализации технической политики при выборе компьютерной техники, оргтехники, комплектующих для вычислительной техники, периферийного оборудования и программного обеспечения, оборудования для СКУД и системы видеонаблюдения (далее – СВН) Университета;

3.6.19. участвует в подготовке предложений по поддержке и развитию парка вычислительной техники, оргтехники, периферийного оборудования и оборудования для СКУД и СВН;

3.6.20. разрабатывает инструкции по использованию вычислительной техники, периферийного оборудования и программного обеспечения;

3.6.21. обеспечивает развитие комплексного взаимодействия с Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева по направлению деятельности;

3.7. в части технического сопровождения мероприятий по направлениям деятельности Университета:

3.7.1. осуществляет всестороннюю поддержку по направлению технического сопровождения мероприятий;

3.7.2. обеспечивает доступ к имеющимся в Университете технологиям видеоконференцсвязи;

3.7.3. обеспечивает соблюдение требуемого стандарта качества сопровождения мероприятий;

3.7.4. создает условия, включая консультирование пользователей, для развития их навыков самостоятельной работы с мультимедийными системами, технологиями и оборудованием в рамках обеспечения образовательного процесса;

3.7.5. выполняет комплекс мероприятий по настройке и подготовке к работе мультимедийного оборудования;

3.7.6. осуществляет выдачу мультимедийного оборудования во временное или постоянное пользование.

3.7.7. проводит профилактическое техническое обслуживание оборудования, используемого для проведения мероприятий и сопровождения учебного процесса;

3.7.8. обеспечивает повышение качества и расширение функциональных возможностей имеющихся мультимедийных комплексов и их отдельных устройств при организации и проведении мероприятий, а также при обеспечении образовательного процесса техническими средствами обучения;

3.7.9. участвует в подготовке предложений по поддержке и развитию мультимедийных систем и технологий;

3.8. в части создания медиаконтента и реализации медиапроектов Университета:

3.8.1. осуществляет разработку и реализацию в Университете проектов по направлению создания медиаконтента;

3.8.2. обеспечивает стандартизацию и оптимизацию процессов производства медиаконтента;

3.8.3. обеспечивает выполнение комплекса условий по развитию и сопровождению мероприятий Университета в части прямых трансляций;

3.8.4. осуществляет подготовку предложений по повышению качества медиаконтента, выпускаемого в Университете;

3.8.5. проводит профилактическое техническое обслуживание съёмочного оборудования, обеспечивает его работоспособность и рациональное использование;

3.8.6. участвует в подготовке предложений по поддержке и развитию медиаполя Университета;

3.9. в части обеспечения информационной безопасности:

3.9.1. в части организации и исполнения мероприятий по обеспечению информационной безопасности, защите коммерческой тайны и информации ограниченного доступа, персональных данных:

3.9.1.1. оценивает на наличие рисков и угроз информационной безопасности существующих, разрабатываемых и внедряемых в Университете информационных систем, ИТ-ресурсов, ПО;

3.9.1.2. принимает участие в проектировании, приемке, сдаче в промышленную эксплуатацию программных средств и автоматизированных систем Университета в части требований к обеспечению информационной безопасности;

3.9.1.3. выявляет и локализует риски и угрозы информационной безопасности Университета;

3.9.1.4. контролирует защищенность информационной инфраструктуры Университета, выявляет и устраняет уязвимости;

3.9.1.5. организует проведение профилактических работ по выявлению и устранению инцидентов информационной безопасности, в том числе связанных с незаконным доступом к информационным ресурсам, утечкой конфиденциальной информации, компьютерными атаками, распространением вредоносного программного обеспечения;

3.9.1.6. минимизирует (устраняет) негативные последствия, материальный ущерб, явившиеся следствием инцидентов информационной безопасности;

3.9.1.7. организует проведение профилактических работ по выявлению и пресечению нарушений со стороны работников Университета требований законодательства РФ, локальных нормативных актов в сферах обеспечения информационной безопасности, защиты коммерческой тайны и информации ограниченного доступа, персональных данных, инсайдерской информации, соблюдения норм парольной защиты, а также правил доступа к информационным ресурсам и сервисам и хранения ключей электронной подписи;

3.9.1.8. внедряет в сфере обеспечения информационной безопасности современные технические средства, ПО, обновление существующих информационных систем, предназначенных для защиты информации Университета;

3.9.1.9. разрабатывает и совершенствует стратегию развития информационной безопасности Университета, регулирующие локально-нормативные акты и нормативно-технические документы в сфере обеспечения информационной безопасности;

3.9.1.10. обеспечивает снижение рисков разглашения, утечки конфиденциальной информации Университета;

3.9.1.11. разрабатывает и реализует меры по защите коммерческой тайны, информации ограниченного доступа Университета;

3.9.1.12. обеспечивает исполнение в Университете законодательства РФ, локальных нормативных актов в сфере защиты персональных данных;

3.9.1.13. проводит консультирование работников Университета по всему комплексу вопросов обеспечения безопасности информации;

3.9.1.14. обеспечивает техническое обслуживание средств защиты информации, составление рекомендаций и предложений по совершенствованию и повышению эффективности защиты информации;

3.9.1.15. организует регистрацию, сбор, хранение и обработка данных со всех средств защиты информации;

3.9.1.16. координирует расследования инцидентов в информационно-телекоммуникационной сфере с документированием и анализом результатов расследования с использованием средств защиты информации;

3.9.1.17. принимает участие в рассмотрении и согласовании заявок на предоставление сотрудникам, сторонним юридическим и физическим лицам доступа к информационным системам Университета;

3.9.1.18. организует и проводит служебные проверки и расследования в отношении инцидентов информационной безопасности, в том числе связанных с незаконным доступом к информационным ресурсам, утечкой, разглашением коммерческой тайны, информации ограниченного доступа, персональных данных, инсайдерской информации, компьютерными атаками, распространением вредоносных кодов, нарушениями штатного функционирования информационной инфраструктуры Университета;

3.9.1.19. участвует в списании и утилизации средств защиты информации.

3.9.2. в части реализации мер организационного и информационно-аналитического характера в сфере обеспечения информационной безопасности Университета:

3.9.2.1. разрабатывает ежегодные и тематические планы работы по обеспечению информационной безопасности;

3.9.2.2. исполняет поручения и решения руководства Университета в сфере обеспечения информационной безопасности;

3.9.2.3. обеспечивает внедрение и ведение информационно-аналитических, справочных баз данных в сфере обеспечения информационной безопасности Университета.

3.9.3. в части информирования руководства о ходе и результатах деятельности по направлению информационной безопасности:

3.9.3.1. информирует руководство Университета в отношении рисков и угроз в сфере обеспечения информационной безопасности, условий и причин, способствующих утечке коммерческой и служебной информации Университета, персональных данных, нарушений штатного функционирования информационной инфраструктуры компании, фактов несоблюдения персоналом норм законодательства РФ, локальных нормативных актов в области обеспечения информационной безопасности;

3.9.3.2. предоставляет руководству Университета отчетные документы, в том числе докладные и служебные записки, протоколы, заключения, акты,

материалы проведенных опросов, объяснения, фото, ауди и видеоматериалы о ходе и результатах деятельности Управления в сфере обеспечения информационной безопасности Университета;

3.9.3.3. направляет предложения руководству Университета о привлечении установленным законодательством РФ порядком к дисциплинарной, административной, гражданской, материальной и уголовной ответственности работников, сторонних юридических и физических лиц, виновных в нанесении ущерба Университету, допустивших нарушения положений и норм законодательства РФ, локальных нормативных актов в области информационной безопасности;

3.9.3.4. информирует работников Университета в рамках предупредительно-профилактической деятельности Управления о результатах работы в сфере обеспечения информационной безопасности.

3.9.4. в части взаимодействия с регуляторами в сфере информационной безопасности:

3.9.4.1. проводит проверки при получении запросов из федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль в области обращения и защиты информации, законности предоставления запрашиваемых данных, направляет поручения на их исполнение в части касающейся в заинтересованные структурные подразделения Университета, обобщает, подготавливает и согласовывает в установленные законодательством Российской Федерации сроки ответов в надзорные органы РФ;

3.9.4.2. осуществляет подготовку в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль в области обращения и защиты информации, правоохранительные органы РФ материалов с признаками совершения преступлений в сфере информационной безопасности работниками Университета, сторонними ЮЛ и ФЛ, причинившими вред интересам Университета.

3.9.5. в части планирования, подготовки и исполнения смет, затрат, бюджетов, а также организации закупок в сфере обеспечения информационной безопасности:

3.9.5.1. осуществляет подготовку предложений в бюджет Университета в интересах информационной безопасности;

3.9.5.2. разрабатывает технические задания к конкурсной документации, осуществляет сопровождение договоров в части информационной безопасности;

3.9.5.3. осуществляет приемку и подготовку к эксплуатации средств защиты информации;

3.9.5.4. оптимизирует расходы на информационную безопасность;

3.10. в части планирования и осуществления административной деятельности:

3.10.1. обеспечивает контроль исполнения официальных писем Минобрнауки по направлению деятельности;

3.10.2. обеспечивает подготовку ежегодного плана расходов Университета (в том числе филиальной сети) по ИТ-категории;

3.10.3. обеспечивает организацию деятельности по планированию и инициированию закупочных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере ИТ для нужд Университета в соответствии с требованиями законодательства;

3.10.4. осуществляет контроль исполнения и приёмки работ/услуг, выполняемых в рамках договоров с внешними исполнителями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере ИТ;

3.10.5. организует и ведет взаимодействие с представителями внешних организаций в рамках реализации мероприятий/проектов по деятельности ДИТ;

3.10.6. выполняет подготовку справок, презентаций, отчетов, реестров учета, форм мониторинга согласно требованиям регламентов и запросов, а также аналитических и сводных документов по направлениям деятельности;

3.10.7. разрабатывает и совершенствует регулирующие локально-нормативные акты и нормативно-технические документы в рамках своей деятельности;

3.11. в части управления ИТ-активами Университета:

3.11.1. обеспечивает управление процессами складского учёта: прием на склад, постановку на баланс Университета, присвоение инвентарных номеров, хранение и выдачу со склада различных материальных ценностей, в том числе ИТ-оборудования и нематериальных активов (далее – НМА) по категории ИТ;

3.11.2. обеспечивает внедрение и использование в процессах управления ИТ-активами современных систем учета и управления конфигурационными единицами;

3.11.3. обеспечивает учет складских операций, сохранность складированных материальных ценностей и НМА, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов;

3.11.4. разрабатывает текущие и перспективные планы и графики работ по инвентаризации ИТ-активов, пополнению запасов ИТ-активов и повышению эффективности использования складских помещений на всех площадках Университета;

3.11.5. обеспечивает проведение мероприятий по инвентаризации ИТ-активов и подготовку сводных данных о необходимых потребностях структурных подразделений Университета, в том числе филиальной сети;

3.11.6. обеспечивает централизованный сбор, анализ и стандартизацию ИТ-потребностей Университета, в том числе филиальной сети;

3.11.7. обеспечивает процессы ИТ-инвентаризации и аудиты имеющихся, а также вновь приобретаемых ИТ-активов и сопутствующих услуг, с целью сокращения финансовых и нефинансовых рисков;

3.11.8. планирует и сопровождает процедуры поступления и списания ИТ-активов, не подлежащих повторному использованию;

3.11.9. обеспечивает взаимодействие с поставщиками в рамках гарантийного обслуживания имеющихся ИТ-активов Университета, а также контроль выполнения гарантийных обязательств в рамках заключенных договоров по поставкам ИТ-оборудования;

3.12. в части управления изменениями информационной среды:

3.12.1. выполняет анализ и обобщение эксплуатационных параметров прикладных ИТ-систем и сервисов Университета, а также инициацию запросов по их совершенствованию;

3.12.2. обеспечивает моделирование текущего и целевого состояния корпоративной архитектуры, автоматизируемых бизнес-процессов Университета;

3.12.3. выполняет анализ и согласование требований подразделений в части автоматизации бизнес-процессов, а также подготовку вариантов реализации услуг и продуктов, затрагивающих развитие ИТ-архитектуры Университета;

3.12.4. проводит экспертный контроль запросов на доработку корпоративных ИТ-сервисов на соответствие целевой архитектуре и архитектурным принципам, стандартам и лучшим практикам;

3.12.5. обеспечивает подготовку предложений по интеллектуальной автоматизации процессов Университета на основе анализа потребностей подразделений;

3.12.6. обеспечивает включение требований по корпоративной архитектуре, межсистемной и межпроектной интеграции в состав требований к корпоративным бизнес-приложениям и компонентам ИТ-инфраструктуры на этапах их проектирования, разработки и внедрения;

3.12.7. разрабатывает архитектурные решения по компонентам ИТ-инфраструктуры, обеспечивающим функционирование корпоративных бизнес-приложений, производственных систем и корпоративных инфраструктурных сервисов.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Иванов Александр Сергеевич*
Ведущий специалист, Отдел
управления качеством
образовательной деятельности

Подписан: 02:11:2024 15:20:06