

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2024 г. № 100 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О УПРАВЛЕНИИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление автоматизированных информационных систем (далее – Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управление, определяет его задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор РХТУ.

1.5. В структуру Управления входят:

- 1.5.1. Отдел разработки и внедрения АИС;
- 1.5.2. Отдел тестирования и администрирования АИС;
- 1.5.3. Отдел эксплуатации АИС;
- 1.5.4. Отдел технологии и архитектуры.

1.6. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка РХТУ и иными локальными нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Управления.

1.7. Полное наименование Управления – Управление автоматизированных информационных систем.

Сокращенное наименование – Управление АИС.

1.8. Координацию деятельности Управление осуществляет директор Департамента информационных технологий в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.9. К документам Управления имеют право доступа, помимо его работников, непосредственный и прямой руководитель, лица, уполномоченные для проверки деятельности Управления, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.10. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.11. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом РХТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

2.1. внедрение проектного подхода в деятельность Университета в области информационных технологий (далее по тексту – ИТ);

2.2. повышение уровня зрелости ИТ-процессов Университета с учетом лучших мировых практик;

2.3. реализация стратегии цифровой трансформации Университета в части обеспечения цифровой инфраструктуры Университета;

2.4. осуществление централизованного управления цифровой архитектурой Университета;

2.5. обеспечение соответствия цифровой архитектуры Университета отраслевым российским и международным стандартам с обоснованным применением лучших практик, современных решений и технологических инноваций;

2.6. реализация мероприятий по снижению административных барьеров, снижению расходов и повышению эффективности использования финансовых средств за счет цифровизации и автоматизации деятельности структурных подразделений Университета;

2.7. повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений Университета при внедрении и развитии информационных систем;

2.8. обеспечение стандартизации и регламентации деятельности структурных подразделений Университета в области ИТ для повышения прозрачности и управляемости процессов;

2.9. обеспечение моделирования бизнес-процессов Университета с сохранением целостности корпоративной архитектуры;

2.10. автоматизация бизнес-процессов, построение и развитие информационных систем по направлениям деятельности Университета;

2.11. разработка, предоставление, поддержание и развитие цифровых сервисов для обеспечения деятельности Университета по направлениям;

2.12. обеспечение внедрения, администрирования, эксплуатации и поддержки эффективной работы автоматизированных информационных систем Университета;

2.13. повышение качества данных в информационных системах, оптимизация процессов интеграции информационных систем;

2.14. внедрение, развитие и сопровождение: механизма единой авторизации и контроля доступа к информационным системам и сервисам Университета, единого информационно-коммуникационного пространства Университета, информационного взаимодействия и обмена данными между информационными системами и ресурсами Университета, единой системы нормативно-справочной информации и управления основными данными;

2.15. управление ролями и доступом к разрабатываемым и сопровождаемым информационным системам и сервисам;

2.16. организация информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов Университета с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти;

2.17. развитие и обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования корпоративного сайта (далее - Сайт) и корпоративного портала (далее – Портал) Университета;

2.18. обеспечение поддержки и консультирование работников и обучающихся Университета в части использования информационных систем и сервисов по направлениям деятельности;

2.19. реализация требований информационной безопасности в системно-технической инфраструктуре, информационных системах и ресурсах.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Отдел разработки и внедрения АИС выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями-заказчиками и другими структурными подразделениями Университета, выступающими в качестве функциональных заказчиков в рамках автоматизации сквозных бизнес-процессов;

3.1.2. формирует планы развития информационных систем и сервисов;

3.1.3. осуществляет разработку, модернизацию и эксплуатацию информационных систем и сервисов;

3.1.4. разрабатывает и согласует функциональные требования на автоматизацию бизнес-процессов Университета в части технического проектирования;

3.1.5. осуществляет расчет стоимости планируемых работ по внедрению и сопровождению информационных систем;

3.1.6. осуществляет разработку архитектуры, моделей и алгоритмов реализации информационных систем, включая разработку структур баз данных и интеграционных механизмов;

3.1.7. осуществляет разработку программного кода, настройку функциональности встроенными средствами, тестирование и отладку программных компонентов информационных систем, и их документирование;

3.1.8. организует развёртывание, установку, администрирование и сопровождение программных средств и информационных систем, включая организацию работ по настройке системного программного обеспечения и конфигурации серверной части программных средств;

3.1.9. организует работы по устранению сбоев и ошибок в работе информационных систем и инцидентов информационной безопасности совместно с Отделом системного администрирования и Управлением информационной безопасности;

3.1.10. обеспечивает управление версиями и релизами программных средств и информационных систем;

3.1.11. осуществляет настройку ролевой модели и прав доступа к разрабатываемым и сопровождаемым информационным системам и сервисам;

3.1.12. формирует цифровой контур системы управления за счет интеграции корпоративных информационных систем;

3.1.13. предоставляет пользовательские цифровые сервисы с использованием различных каналов;

3.1.14. обеспечивает разработку, внедрение и сопровождение Портала;

3.1.15. обеспечивает синхронизацию данных с корпоративными системами и сервисами РХТУ с целью удобного отображения на Сайте;

3.1.16. обеспечивает организацию информационных разделов и структуры базы данных Сайта;

3.1.17. обеспечивает техническую поддержку систем и сервисов Портала;

3.1.18. осуществляет настройку коротких доменных имен интернет-страниц структурных подразделений РХТУ и организацию переадресаций на Сайте;

3.1.19. обеспечивает функционирование на Сайте разделов, созданных в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в части обязательного раскрытия информации о деятельности образовательной организации;

3.1.20. создает интернет-страницы в рамках Сайта, осуществляет их первичное наполнение на основании материалов, предоставленных структурными подразделениями РХТУ, и выдает доступы ответственным за подразделение на Портале;

3.1.21. совместно со структурными подразделениями РХТУ, ответственными за подготовку материалов, осуществляет размещение материалов в основных тематических разделах Сайта;

3.1.22. осуществляет внесение данных во внутренние базы данных Сайта;

3.1.23. осуществляет контроль за корректностью размещения материалов на Сайте и инициирует внесение соответствующих правок структурными подразделениями РХТУ;

3.1.24. консультирует ответственных от структурных подразделений РХТУ (далее – ответственные от подразделений), по вопросам администрирования разделов Сайта;

3.1.25. принимает участие в тестировании систем и сервисов Сайта и Портала;

3.1.26. осуществляет выдачу редакторских прав работникам РХТУ для самостоятельной работы с разделами Сайта;

3.1.27. координирует настройку счетчиков и других инструментов веб-аналитики на Сайте и в других информационных системах РХТУ;

3.1.28. разрабатывает и совершенствует регулирующие локально-нормативные акты и нормативно-технические документы в рамках своей деятельности.

3.2. Отдел тестирования и администрирования АИС выполняет следующие функции:

3.2.1. принимает участие в разработке функциональных требований на автоматизацию бизнес-процессов Университета;

3.2.2. разрабатывает программы и методики испытаний, организует и участвует в испытаниях информационных систем;

3.2.3. организует контроль производительности, мониторинг работоспособности и нагрузочное тестирование сопровождаемых информационных систем и сервисов;

3.2.4. принимает участие в запуске в опытную и промышленную эксплуатацию разрабатываемых информационных систем и сервисов;

3.2.5. проводит анализ функциональных и нефункциональных требований к информационным системам и сервисам;

3.2.6. осуществляет технологическую и методологическую поддержку пользователей и администраторов систем и сервисов;

3.2.7. выявляет сбои и ошибки в работе информационных систем и инциденты информационной безопасности совместно с Отделом системного администрирования и Управлением информационной безопасности;

3.2.8. разрабатывает руководства пользователей корпоративных информационных систем и сервисов, обучает ключевых пользователей информационных систем;

3.2.9. осуществляет подготовку и актуализацию пользовательской документации;

3.2.10. организует разработку руководств администраторов информационных систем;

3.2.11. осуществляет сбор и анализ статистических данных использования сервисов и систем, на основании отзывов пользователей;

3.2.12. осуществляет контроль качества исполнения заявок и обращений от пользователей в части сопровождаемых/поддерживаемых систем и сервисов;

3.2.13. участвует в разрешении типовых проблем, возникающих у пользователей в процессе эксплуатации сопровождаемых/поддерживаемых систем и сервисов;

3.2.14. подготавливает отчеты по результатам исполнения заявок и обращений пользователей по функциональным возможностям разрабатываемых систем и сервисов;

3.2.15. оказывает консультации пользователям по разрабатываемым и сопровождаемым/поддерживаемым системам и сервисам;

3.2.16. разрабатывает и совершенствует регулирующие локально-нормативные акты и нормативно-технические документы в рамках своей деятельности.

3.3. Отдел эксплуатации АИС выполняет следующие функции:

3.3.1. определяет информационную и функциональную архитектуру АИС;

3.3.2. определяет возможность использования в решении задач готовых программ, разработанных другими разработчиками (учреждениями, организациями, предприятиями);

3.3.3. разрабатывает и согласовывает спецификации и технические задания к конкурсной документации на приобретение, технологическое внедрение и развитие (модернизацию) информационных систем и сервисов, их техническую поддержку, а также требования на автоматизацию существующих информационных систем, используемых другими подразделениями Университета, в рамках Запросов;

3.3.4. ведет историю изменений базовых элементов конфигурации информационных систем в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем;

3.3.5. осуществляет взаимодействие с внешними исполнителями, поставщиками и производителями программного обеспечения по вопросам создания, эксплуатации и развития информационных систем в рамках своей деятельности;

3.3.6. осуществляет контроль и координацию выполнения, а также приёмку работ и услуг, выполняемых в рамках договоров с внешними исполнителями по вопросам приобретения, технологического внедрения, развития (модернизации) информационных систем и сервисов, технической поддержки информационных систем в рамках своей деятельности;

3.3.7. проектирует информационные потоки и участвует в разработке интеграционных обменов данных со стороны внедряемых и сопровождаемых информационных систем РХТУ;

3.3.8. участвует в разработке локальных нормативных актов структурных подразделений РХТУ в части требуемого описания в них вопросов автоматизации бизнес-процессов структурных подразделений, реализованных в АИС;

3.3.9. организует работы по устранению сбоев и ошибок в функционировании информационных систем и инцидентов информационной безопасности совместно с Отделом системного администрирования и Управлением информационной безопасности;

3.3.10. организует испытания информационных систем, в рамках своей деятельности;

3.3.11. осуществляет администрирование, эксплуатацию, поддержку эффективной работы и мониторинг качества функционирования информационных систем, находящихся в зоне ответственности отдела, и выступает с предложениями по улучшению качества функционирования и их модернизации;

3.3.12. обеспечивает управление версиями и релизами программных средств и информационных систем;

3.3.13. осуществляет координацию и контроль за установкой и настройкой рабочих мест пользователей информационных систем;

3.3.14. осуществляет контроль и учет пользователей информационных систем.

3.3.15. участвует в разрешении типовых проблем, возникающих у пользователей в процессе эксплуатации сопровождаемых/поддерживаемых систем и сервисов;

3.3.16. осуществляет деятельность по разработке и актуализации инструкций, руководств пользователей информационных систем в рамках своей компетенции, проводит обучение пользователей информационных систем;

3.3.17. подготавливает отчеты по результатам исполнения заявок и обращений пользователей в части сопровождаемых/поддерживаемых систем и сервисов;

3.3.18. оказывает консультации пользователям по сопровождаемым/поддерживаемым системам и сервисам;

3.3.19. осуществляет методологическую поддержку и обучение пользователей по правилам эксплуатации и использования электронных подписей.

3.4. Отдел технологии и архитектуры выполняет следующие функции:

3.4.1. выполняет анализ и обобщение эксплуатационных параметров прикладных ИТ-систем и сервисов Университета, а также инициацию запросов по их совершенствованию;

3.4.2. обеспечивает моделирование текущего и целевого состояния корпоративной архитектуры, автоматизируемых бизнес-процессов Университета;

3.4.3. выполняет анализ и согласование требований подразделений в части автоматизации бизнес-процессов, а также подготовку вариантов реализации услуг и продуктов, затрагивающих развитие ИТ-архитектуры Университета;

3.4.4. проводит экспертный контроль запросов на доработку корпоративных ИТ-сервисов на соответствие целевой архитектуре и архитектурным принципам, стандартам и лучшим практикам;

3.4.5. обеспечивает подготовку предложений по интеллектуальной автоматизации процессов Университета на основе анализа потребностей подразделений;

3.4.6. проводит аудит визуально-эстетического решения веб-сайтов Университета;

3.4.7. составляет описания информационной или математической модели данных;

3.4.8. оценивает качество разрабатываемого продукта и его соответствие заявленным требованиям;

3.4.9. обеспечивает включение требований по корпоративной архитектуре, межсистемной и межпроектной интеграции в состав требований к корпоративным бизнес-приложениям и компонентам ИТ-инфраструктуры на этапах их проектирования, разработки и внедрения;

3.4.10. разрабатывает архитектурные решения по компонентам ИТ-инфраструктуры, обеспечивающим функционирование корпоративных бизнес-приложений, производственных систем и корпоративных инфраструктурных сервисов;

3.4.11. разрабатывает графические и дизайн-макеты по направлению деятельности ДИТ;

3.4.12. поддерживает и внедряет фирменный стиль на цифровых платформах Университета;

3.4.13. участвует в разработке интерфейсов для информационных систем и сервисов Университета.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Иванов Александр Сергеевич*
Ведущий специалист, Отдел
управления качеством
образовательной деятельности

Подписан: 02:11:2024 15:20:07