

Приложение №3 к приказу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2024 г. № 100 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ АИС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел разработки и внедрения АИС (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ, Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор РХТУ.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка РХТУ и иными локальными нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.6. Полное наименование Отдела – Отдел разработки и внедрения АИС.

Сокращенное наименование – Отдел разработки АИС.

1.7. Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Управления автоматизированных информационных систем в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.8. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, непосредственный и прямой руководитель, лица, уполномоченные для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом РХТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. внедрение проектного подхода в деятельность Университета в области информационных технологий (далее по тексту – ИТ);

2.2. повышение уровня зрелости ИТ-процессов Университета с учетом лучших мировых практик;

2.3. реализация стратегии цифровой трансформации Университета в части обеспечения цифровой инфраструктуры Университета;

2.4. осуществление централизованного управления цифровой архитектурой Университета;

2.5. обеспечение соответствия цифровой архитектуры Университета отраслевым российским и международным стандартам с обоснованным применением лучших практик, современных решений и технологических инноваций;

2.6. реализация мероприятий по снижению административных барьеров, снижению расходов и повышению эффективности использования финансовых средств за счет цифровизации и автоматизации деятельности структурных подразделений Университета;

2.7. повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений Университета при внедрении и развитии информационных систем;

2.8. обеспечение стандартизации и регламентации деятельности структурных подразделений Университета в области ИТ для повышения прозрачности и управляемости процессов;

2.9. автоматизация бизнес-процессов, построение, развитие и поддержка информационных систем по направлениям деятельности Университета;

2.10. разработка, предоставление, поддержание и развитие цифровых сервисов для обеспечения деятельности Университета по направлениям деятельности;

2.11. обеспечение внедрения, администрирования, эксплуатации и поддержки эффективной работы автоматизированных информационных систем Университета;

2.12. повышение качества данных в информационных системах, оптимизация процессов интеграции информационных систем;

2.13. внедрение, развитие и сопровождение: механизма единой авторизации и контроля доступа к информационным системам и сервисам Университета, единого информационно-коммуникационного пространства Университета, информационного взаимодействия и обмена данными между информационными системами и ресурсами Университета, единой системы нормативно-справочной информации и управления основными данными;

2.14. управление ролями и доступом к разрабатываемым и сопровождаемым информационным системам и сервисам;

2.15. организация информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов Университета с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти;

2.16. развитие и обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования корпоративного сайта (далее - Сайт) и корпоративного портала (далее – Портал) Университета;

2.17. обеспечение поддержки и консультирование работников и обучающихся Университета в части использования информационных систем и сервисов по направлениям деятельности;

2.18. реализация требований информационной безопасности в системно-технической инфраструктуре, информационных системах и ресурсах.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями-заказчиками и другими структурными подразделениями Университета, выступающими в качестве функциональных заказчиков в рамках автоматизации сквозных бизнес-процессов;

3.2. формирует планы развития информационных систем и сервисов;

3.3. осуществляет разработку, модернизацию и эксплуатацию информационных систем и сервисов;

3.4. разрабатывает и согласует функциональные требования на автоматизацию бизнес-процессов Университета в части технического проектирования;

3.5. осуществляет расчет стоимости и планируемых затрат на внедрение и сопровождение информационных систем;

3.6. осуществляет разработку архитектуры, моделей и алгоритмов реализации информационных систем, включая разработку структур баз данных и интеграционных механизмов;

3.7. осуществляет разработку программного кода, настройку функциональности встроенными средствами, тестирование и отладку программных компонентов информационных систем, и их документирование;

3.8. организует развёртывание, установку, администрирование и сопровождение программных средств и информационных систем, включая организацию работ по настройке системного программного обеспечения и конфигурации серверной части программных средств;

3.9. организует работы по устранению сбоев и ошибок в функционировании информационных систем и инцидентов информационной безопасности совместно с Отделом системного администрирования и Управлением информационной безопасности;

3.10. обеспечивает управление версиями и релизами программных средств и информационных систем;

3.11. осуществляет настройку ролевой модели и прав доступа к разрабатываемым и сопровождаемым информационным системам и сервисам;

3.12. формирует цифровой контур системы управления за счет интеграции корпоративных информационных систем;

3.13. предоставляет пользовательские цифровые сервисы с использованием различных каналов;

3.14. обеспечивает разработку, внедрение и сопровождение Портала;

3.15. обеспечивает синхронизацию данных корпоративных систем и сервисов РХТУ с Сайтом;

3.16. обеспечивает организацию структуры базы данных и информационных разделов Сайта;

3.17. обеспечивает техническую поддержку систем и сервисов Портала;

3.18. осуществляет настройку коротких доменных имен интернет-страниц структурных подразделений РХТУ на Сайте и организацию переадресаций;

3.19. обеспечивает функционирование на Сайте разделов, созданных в соответствие с требованием законодательства Российской Федерации в части обязательного раскрытия информации о деятельности образовательной организации;

3.20. создает интернет-страницы в рамках Сайта, осуществляет их первичное наполнение на основании материалов, предоставленных структурными подразделениями РХТУ, и выдает доступы ответственным за подразделение на Портале;

3.21. совместно со структурными подразделениями РХТУ, ответственными за подготовку материалов, осуществляет размещение материалов в основных тематических разделах Сайта;

3.22. осуществляет внесение данных во внутренние базы данных Сайта;

3.23. осуществляет контроль за корректностью размещения материалов на Сайте и инициирует внесение соответствующих правок структурными подразделениями РХТУ;

3.24. консультирует ответственных от структурных подразделений по вопросам администрирования разделов Сайта;

- 3.25. принимает участие в тестировании систем и сервисов Сайта и Портала;
- 3.26. осуществляет выдачу редакторских прав работникам РХТУ для самостоятельной работы с разделами Сайта;
- 3.27. координирует настройку счетчиков и других инструментов веб-аналитики на Сайте и в других информационных системах РХТУ;
- 3.28. разрабатывает и совершенствует регулирующие локально-нормативные акты и нормативно-технические документы в рамках своей деятельности.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: *Иванов Александр Сергеевич*
Ведущий специалист, Отдел
управления качеством
образовательной деятельности
Подписан: 02:11:2024 15:20:08