

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2024 г. № 100 01

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ АИС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел эксплуатации АИС (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ, Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор РХТУ.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка РХТУ и иными локальными нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.6. Полное наименование Отдела – Отдел эксплуатации АИС.

Сокращенное наименование – Отдел эксплуатации АИС.

1.7. Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Управления автоматизированных информационных систем в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.8. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, непосредственный и прямой руководитель, лица, уполномоченные для проверки

деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом РХТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. внедрение проектного подхода в деятельность Университета в области информационных технологий (далее по тексту – ИТ);

2.2. повышение уровня зрелости ИТ-процессов Университета с учетом лучших мировых практик;

2.3. реализация стратегии цифровой трансформации Университета в части обеспечения цифровой инфраструктуры Университета;

2.4. осуществление централизованного управления цифровой архитектурой Университета;

2.5. обеспечение соответствия цифровой архитектуры Университета отраслевым российским и международным стандартам с обоснованным применением лучших практик, современных решений и технологических инноваций;

2.6. реализация мероприятий по снижению административных барьеров, снижению расходов и повышению эффективности использования финансовых средств за счет цифровизации и автоматизации деятельности структурных подразделений Университета;

2.7. повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений Университета при внедрении и развитии информационных систем;

2.8. обеспечение стандартизации и регламентации деятельности структурных подразделений Университета в области ИТ для повышения прозрачности и управляемости процессов;

2.9. выявление и анализ функциональных и нефункциональных требований к информационным системам;

2.10. автоматизация бизнес-процессов, построение и развитие информационных систем по направлениям деятельности Университета;

2.11. обеспечение внедрения, администрирования, эксплуатации и поддержки эффективной работы автоматизированных информационных систем Университета;

2.12. повышение качества данных в информационных системах, оптимизация процессов интеграции информационных систем;

2.13. управление ролями и доступом к сопровождаемым информационным системам и сервисам;

2.14. организация информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов Университета с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти;

2.15. обеспечение поддержки и консультирование работников и обучающихся Университета в части использования информационных систем по направлениям деятельности;

2.16. реализация требований информационной безопасности в системно-технической инфраструктуре, информационных системах и ресурсах.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. определяет информационную и функциональную архитектуру АИС;

3.2. определяет возможность использования в решении задач готовых программ, разработанных другими разработчиками (учреждениями, организациями, предприятиями);

3.3. разрабатывает и согласовывает спецификации и технические задания к конкурсной документации на приобретение, технологическое внедрение и развитие (модернизацию) информационных систем и сервисов, их технической поддержки, а также требования на автоматизацию существующих информационных систем, сопровождаемых другими подразделениями Университета, в рамках Запросов;

3.4. ведет историю изменений базовых элементов конфигурации информационных систем в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем;

3.5. осуществляет взаимодействие с внешними исполнителями, поставщиками и производителями программного обеспечения по вопросам создания, эксплуатации и развития информационных систем в рамках своей деятельности;

3.6. осуществляет контроль и координацию выполнения, а также приёмку работ и услуг, выполняемых в рамках договоров с внешними исполнителями по вопросам приобретения, технологического внедрения, развития (модернизации) информационных систем и сервисов, технической поддержки информационных систем в рамках своей деятельности;

3.7. проектирует информационные потоки и участвует в разработке интеграционных обменов данных со стороны внедряемых и сопровождаемых информационных систем РХТУ;

3.8. участвует в разработке локальных нормативных актов структурных подразделений РХТУ в части описания автоматизации бизнес-процессов структурных подразделений, реализованной в АИС;

3.9. организует работы по устранению сбоев и ошибок в функционировании информационных систем и инцидентов информационной безопасности совместно с Отделом системного администрирования и Управлением информационной безопасности;

3.10. организует испытания информационных систем, в рамках своей деятельности;

3.11. осуществляет администрирование, эксплуатацию, поддержку эффективной работы и мониторинг качества функционирования информационных систем, находящихся в зоне ответственности Отдела и выступает с предложениями по улучшению качества функционирования и их модернизации;

3.12. обеспечивает управление версиями и релизами программных средств и информационных системах;

3.13. осуществляет координацию и контроль за установкой и настройкой рабочих мест пользователей информационных систем;

3.14. осуществляет контроль и учет пользователей информационных систем;

3.15. участвует в разрешении типовых проблем, возникающих у пользователей в процессе эксплуатации систем и сервисов Управления в части сопровождаемых/поддерживаемых систем и сервисов;

3.16. осуществляет деятельность по разработке и актуализации инструкций, руководств пользователей информационных систем в рамках своей компетенции, проводит обучение пользователей информационных систем;

3.17. подготавливает отчеты по результатам исполнения заявок и обращений пользователей в части сопровождаемых/поддерживаемых систем и сервисов;

3.18. оказывает консультации пользователям по сопровождаемым/поддерживаемым систем и сервисов;

3.19. осуществляет методологическую поддержку и обучение пользователей по правилам эксплуатации и использования электронных подписей.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Иванов Александр Сергеевич*
Ведущий специалист, Отдел
управления качеством
образовательной деятельности

Подписан: 02:11:2024 15:20:09