

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «07» декабря 2022 № 183 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по сопровождению программ и работе с одаренными детьми
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

Москва
2022 год

1. Общие положения

1.1. Управление по сопровождению программ и работе с одаренными детьми (далее – управление) является структурным подразделением Международной академии бизнеса Mendeleev федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Международная академия бизнеса Mendeleev, РХТУ им. Д.И. Менделеева) и непосредственно подчиняется ее директору.

1.2. Полное наименование структурного подразделения: управление по сопровождению программ и работе с одаренными детьми Международной академии бизнеса Mendeleev РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Сокращенное наименование структурного подразделения: управление по сопровождению программ и работе с одаренными детьми.

1.3. Управление создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием РХТУ им. Д.И. Менделеева в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.4. В своей деятельности управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования, уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева, решениями ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева, приказами и распоряжениями ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева, проректоров по курируемым вопросам деятельности, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2. Цель деятельности и основные задачи

2.1. Целью деятельности управления является нормативно-методическое сопровождение реализации дополнительных образовательных программ, их непосредственная реализация и координация реализации другими структурными подразделениями РХТУ им. Д.И. Менделеева дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. Обеспечение единого порядка организации образовательной деятельности и методическое сопровождение реализации дополнительных образовательных программ.

2.2.2. Организация приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в РХТУ им. Д.И. Менделеева, индивидуальный учет результатов обучения учащихся дополнительных общеобразовательных программ, документационное обеспечение движения контингента учащихся дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.3. Организация, осуществление и координация реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.4. Работа с ФИС ФРДО в части выдаваемых РХТУ им. Д.И. Менделеева документов о квалификации.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает, согласует и представляет на утверждение локальные нормативные акты РХТУ им. Д.И. Менделеева по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, шаблоны дополнительных образовательных программ.

3.2. Консультирует структурные подразделения и работников РХТУ им. Д.И. Менделеева по разработке дополнительных образовательных программ, подготовке и внесению в них изменений и дополнений, заполнению их шаблонов, реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Осуществляет проверку подготовленных структурными подразделениями, работниками РХТУ им. Д.И. Менделеева дополнительных образовательных программ, изменений и дополнений в них, согласует и представляет на утверждение дополнительные образовательные программы, изменения и дополнения в них, хранит их оригиналы и представляет их для размещения на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Организует деятельность Менделеевских классов и вечерних школ РХТУ им. Д.И. Менделеева, образовательную деятельность при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Организует прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Организует образовательную деятельность при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.7. Готовит, согласует и вносит на утверждение проекты распорядительных актов РХТУ им. Д.И. Менделеева по движению контингента учащихся дополнительных общеобразовательных программ.

3.8. Осуществляет работу по ведению личных дел обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам РХТУ им. Д.И. Менделеева, осуществляет работу по подготовке и передаче личных дел в архив.

3.9. Осуществляет внесение сведений о документах о квалификации, выданных РХТУ им. Д.И. Менделеева, в ФИС ФРДО.

4. Организация управления

5.1. Управлением непосредственно руководит начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

В период отсутствия начальника управления (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности выполняет работник РХТУ им. Д.И. Менделеева, назначаемый в установленном порядке.

5.2. Начальник управления представляет директору Международной академии бизнеса Mendeleev проект положения об управлении, предложения по кандидатурам на должности работников управления, организует работу управления.

5.3. Структура и штатное расписание управления утверждаются в установленном порядке.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

5. Взаимоотношения

6.1. Управление принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева, проректоров, решения ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева, относящиеся к сфере деятельности управления.

6.2. Управление взаимодействует со структурными подразделениями, отдельными работниками и партнерами РХТУ им. Д.И. Менделеева по вопросам, отнесенным к функционалу управления, в порядке, установленном локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева.

6. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник управления, на которого возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства и иных нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ, в процессе руководства управлением, представление достоверной информации о деятельности управления, своевременное и качественное исполнение поручений руководства РХТУ им. Д.И. Менделеева, в соответствии с должностными инструкциями.

7.2. Ответственность других работников управления устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: *Лобанов Андрей Николаевич*
Начальник отдела, Отдел
управления качеством
образовательной деятельности
Подписан: 23:04:2025 15:37:09