

Приложение 7
к приказу и.о. ректора
от №

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «09» февраля 2022 № 20/04

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления и восстановления
при реализации программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

Москва

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок отчисления, восстановления обучающихся при реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее- образовательная программа, программа аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, - Положение, Университет, РХТУ им. Д.И. Менделеева) устанавливает порядок и основания отчисления, восстановления аспирантов РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева;

иными локальными нормативными актами Университета.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

Отчисление аспирантов из Университета осуществляется в следующих случаях:

2.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.2. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы аспирантуры и выполнению учебного плана, индивидуального плана аспиранта:

2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5 Отчисление в связи с окончанием Университета производится по итогам успешного освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре, подтверждённое прохождением итоговой аттестации.

Обучающемуся выдаётся свидетельство об окончании аспирантуры и заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.6. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора или проректора по науке РХТУ им. Д.И. Менделеева и производится в срок, составляющий не более 10 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося.

2.7. Отчисление в случае невозможности освоения образовательной программы по состоянию здоровья осуществляется при предоставлении медицинских справок.

2.8. При наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы аспирант обязан уведомить

Университет о соответствующих объективных обстоятельствах в срок не позднее 5 рабочих дней с момента прекращения обстоятельств, послуживших причиной невыполнения учебного плана.

2.9. Отчисление обучающегося по инициативе Университета производится не позднее 15 рабочих дней с дня установления факта соответствующего нарушения, указанного в п. 2.3.

Факт установления нарушения подтверждается документально

2.10. Обучающимся, представленным к отчислению по инициативе Университета, направляется уведомление об отчислении на почтовый адрес, представленный аспирантом в личном деле и подтвержденный подписью.

В случае отсутствия адреса для связи или некорректно указанного адреса, отчисление производится в течении 30 дней с даты отправки почтового уведомления.

В случае, если почтовое уведомление было доставлено, отчисление производится в течении 10 дней с даты доставки данного почтового уведомления.

2.11. Отчисление обучающегося, переведённого на следующий курс условно и не ликвидировавшего академические задолженности в сроки, установленные Университетом, осуществляется с курса, за который у него имеются академические задолженности.

2.12. Отчисление обучающегося в случае незаконного зачисления по его вине, осуществляется на основании установления юридических фактов нарушения Правил приёма в Университет администрацией или работниками Университета и (или) на основании информации правоохранительных органов и (или) иных органов государственной власти.

2.13. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета.

2.14. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося лично или способом, указанном в его личном деле.

2.15. При отчислении обучающийся обязан вернуть зачетную книжку, аспирантское удостоверение.

3. Основания и порядок восстановления

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при следующих условиях:

3.1.1. при наличии в Университете свободных мест по соответствующей научной специальности.

3.1.2. не ранее завершения учебного периода, в котором указанное лицо было отчислено;

3.1.3. с сохранением прежних условий обучения, в том случае, если эти условия сохранились к моменту восстановления.

3.2. Лицу, отчисленному по собственной инициативе и ранее обучавшемуся за счёт бюджетных средств, в случае отсутствия бюджетных мест по соответствующей научной специальности, может быть предоставлено обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Восстановление лиц, отчисленных в качестве меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма, повлекших по вине обучающегося его незаконное зачисление, в Университет, не осуществляется.

3.4. Лица, отчисленные из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, могут быть восстановлены в Университете:

3.4.1. для продолжения обучения – в течение 3 лет после отчисления, но не ранее завершения семестра, в котором они были отчислены, при наличии мест. При этом заявление на восстановление обучающегося должно быть подписано научным руководителем.

3.4.2. для повторного прохождения итоговой аттестации – на период, определяемый календарным учебным графиком для проведения итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и не позднее чем через 3 года после срока проведения итоговой аттестации, которая ими не пройдена.

3.5. В случае, если количество вакантных мест для восстановления меньше поданных заявлений о восстановлении, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для проведения научно-исследовательской деятельности с учетом рассмотрением результатов, достигнутых в части диссертационного исследования.

3.6. Лица, отчисленные из Университета и имеющие перед Университетом задолженность по оплате стоимости платных образовательных услуг, могут быть восстановлены только при полном погашении имеющейся задолженности.

3.7. Восстановление для повторного прохождения итоговой аттестации осуществляется не более двух раз.

3.8. Восстановление лица для повторного прохождения итоговой аттестации осуществляется на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. За прохождение итоговой аттестации повторно взимание платы не допускается.

3.10. При восстановлении ранее отчисленное лицо представляет в Университет следующие документы:

- заявление обучающегося о восстановлении на имя ректора Университета (Приложение № 1);
- документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведённые на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведённые на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.
- иные документы по желанию обучающегося, подтверждающие его образовательные достижения.

3.11. При восстановлении на места с оплатой стоимости обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании приказ о восстановлении издаётся после заключения договора и оплаты за обучение в порядке, определённом договором.

3.12. После восстановления обучающегося отделом аспирантуры и докторантуры определяется срок ликвидации разницы в учебных планах (при наличии).).

В случае необходимости для восстановленного обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план.

3.13. Университет продолжает ведение личного дела восстановленного лица, а также зачётной книжки и учебной карточки. Восстановленному обучающемуся выдаётся новое аспирантское удостоверение.

Приложение № 1
Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева

Ф.И.О. _____
От _____
гражданство _____
документ, удостоверяющий личность _____,
серия _____ № _____

почтовый адрес (место фактического проживания): _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, кв.)
контактный телефон: _____
email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность восстановления для продолжения обучения по
программе подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре на
_____ курс, по научной специальности _____,
шифр и наименование научной специальности _____
по _____ форме обучения на _____ основе.
очной/заочной _____ бюджетной/договорной основе

Сообщаю, что я был(а) отчислен(а) с _____ курса _____ формы обучения
направление подготовки, направленность (профиль) / научная специальность

На _____ бюджетной/бюджетной), _____ по _____ причине
_____.

Ознакомлен(а) со сроком обучения по образовательной программе, с разрешением
на осуществление образовательной деятельности (с приложением), Уставом и локальными

нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность, условиями договора, сроками внесения оплаты за обучение, стоимостью образовательных услуг, с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для зачисление в Университет.

_____/_____/_____
Дата, подпись

_____/_____/_____
ФИО

