

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

С.Н. Филатов

«02» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки - «Производственный менеджмент»

(Наименование профиля подготовки)

Квалификация «бакалавр»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО●
на заседании Методической комиссии
РХТУ им. Д.И. Менделеева
«23» июня 2021 г.

Председатель

И.А. Макаров

Москва 2021

Программа составлена кандидатом экономических наук, доцентом, заведующим кафедрой менеджмента и маркетинга Д.С. Лопаткиным.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга «01» июня 2021 г., протокол № 7

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, в том числе по программам бакалавриата, является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения студентами основной образовательной программы по направлению **38.03.02 Менеджмент**, профиль **«Производственный менеджмент»**.

Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы, проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению **38.03.02 Менеджмент**, профиль **«Производственный менеджмент»**.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат для направления подготовки бакалавров **38.03.02 Менеджмент** (ФГОС ВО), профиль **«Производственный менеджмент»**, рекомендациями методической комиссии РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы относится к обязательной части образовательной программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр». Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы обучающихся по программе бакалавриата проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Защита ВКР предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области менеджмента и маркетинга.

Цель государственной итоговой аттестации: защиты выпускной квалификационной работы – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров **38.03.02 Менеджмент**, профиль **«Производственный менеджмент»**.

Задачи государственной итоговой аттестации: защиты выпускной квалификационной работы – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации: защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, профиль **«Производственный менеджмент»**.

У выпускника, освоившего программу бакалавриата, должны быть сформированы следующие **компетенции**:

Универсальные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

- ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;
- ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК-1. Способен проводить анализ данных, оценивать адекватность источников информации;
- ПК-2. Способен осуществлять работы по планированию ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности;
- ПК-3. Способен принимать управленческие решения;
- ПК-4. Способен проводить аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса;
- ПК-5. Способен внедрять и совершенствовать кросс-функциональные процессы и проекты;
- ПК-6. Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка товаров и услуг, интерпретировать полученные результаты и использовать их для продвижения бренда;
- ПК-7. Способен реализовывать тактическое управление процессами организации производства;
- ПК-8. Способен разрабатывать аналитические материалы и отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации.

Индикаторы достижения компетенций прописаны в основной характеристике образовательной программы.

В результате прохождения государственной итоговой аттестации (выполнения выпускной квалификационной работы) у студента проверяется сформированность указанных выше компетенций, а также следующих знаний, умений и навыков, позволяющих оценить степень готовности обучающихся к дальнейшей профессиональной деятельности. Студент должен:

Знать:

- знать понимать и решать профессиональные задачи организационно-управленческого и информационно-аналитического характера в области производственного менеджмента;
- основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

Уметь:

- самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы, проводить экспериментальные исследования, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

- осуществлять поиск, обработку и анализ информации по теме выполняемой работы, в том числе с применением современных технологий;
- использовать современные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций для решения профессиональных задач;

Владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- приёмами стратегического, количественного и качественного анализа базовой информации для решения производственных и управленческих задач в сфере профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы проходит в 8 семестре (очная форма обучения) и в А семестре (очно-заочная форма обучения) на базе знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления **38.03.02 Менеджмент**, профиль **«Производственный менеджмент»** и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 8 семестре (4 курс очная форма) и в А семестре (5 курс очно-заочная форма) обучения в объеме 540 академических часов (15 ЗЕ).

Очная и очно-заочная формы обучения

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость ГИА по учебному плану	15	540
Контактная работа (КР)	-	-
Самостоятельная работа (СР):	15	540
Контактная работа – итоговая аттестация	15	0,67
Выполнение, написание и оформление ВКР		539,33
Вид контроля:	защита ВКР	

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В астр. часах
Общая трудоемкость ГИА по учебному плану	15	405
Контактная работа (КР)	-	-
Самостоятельная работа (СР):	15	405
Контактная работа – итоговая аттестация	15	0,5
Выполнение, написание и оформление ВКР		404,5
Вид контроля:	защита ВКР	

4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы в форме защиты ВКР проходит в 8 семестре (4 курс очная форма обучения) и в А семестре (5 курс очно-заочная форма обучения) на базе знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин направления **38.03.02 Менеджмент**, профиль **«Производственный менеджмент»** и прохождения практик.

Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы –проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Контроль уровня сформированности компетенций обучающихся, приобретенных при освоении ООП, осуществляется путем проведения защиты ВКР и присвоения квалификации «Бакалавр».

Защита ВКР является обязательной процедурой итоговой государственной аттестации студентов высших учебных заведений, завершающих обучение по направлению подготовки бакалавриата. Она проводится публично на открытом заседании

ГЭК в соответствии с локальными нормативными и распорядительными актами университета.

Материалы, представляемые к защите:

выпускная квалификационная работа (пояснительная записка);

задание на выполнение ВКР;

отзыв руководителя ВКР;

рецензия на ВКР;

презентация (раздаточный материал), подписанная руководителем;

доклад.

В задачи ГЭК входят выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома.

Решение о присуждении выпускнику квалификации бакалавра принимается на заседании ГЭК простым большинством при открытом голосовании членов комиссии на основании результатов итоговых испытаний. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция о несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы не принимается.

5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения государственной итоговой аттестации (выполнения выпускной квалификационной работы) у студента проверяется сформированность следующих знаний, умений и навыков, позволяющих оценить степень готовности обучающихся к дальнейшей профессиональной деятельности	Защита ВКР
Знать:	
– знать понимать и решать профессиональные задачи организационно-управленческого и информационно-аналитического характера в области производственного менеджмента;	+
– основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;	+
Уметь:	
– самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы, проводить экспериментальные исследования, анализировать и интерпретировать полученные результаты;	+
– осуществлять поиск, обработку и анализ информации по теме выполняемой работы, в том числе с применением современных технологий;	+
– использовать современные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций для решения профессиональных задач;	+
Владеть:	
– методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;	+

– приёмами стратегического, количественного и качественного анализа базовой информации для решения производственных и управленческих задач в сфере профессиональной деятельности.	+
В результате прохождения государственной итоговой аттестации (выполнения выпускной квалификационной работы) у студента проверяется сформированность следующих <i>компетенций</i> :	
Универсальных компетенций:	
– УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	+
– УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	+
– УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	+
– УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	+
– УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	+
– УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	+
– УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	+
– УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	+
– УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;	+
– УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	+
– УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	+
Общепрофессиональных компетенций:	
– ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	+
– ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	+
– ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной	+

значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
– ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	+
– ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;	+
– ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	+
<i>Профессиональных компетенций:</i>	
– ПК-1. Способен проводить анализ данных, оценивать адекватность источников информации;	+
– ПК-2. Способен осуществлять работы по планированию ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности;	+
– ПК-3. Способен принимать управленческие решения;	+
– ПК-4. Способен проводить аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса;	+
– ПК-5. Способен внедрять и совершенствовать кросс-функциональные процессы и проекты;	+
– ПК-6. Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка товар и услуг, интерпретировать полученные результаты и использовать их для продвижения бренда;	+
– ПК-7. Способен реализовывать тактическое управление процессами организации производства;	+
– ПК-8. Способен разрабатывать аналитические материалы и отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации.	+

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

6.1. Практические занятия

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению *38.03.02 Менеджмент*, профиль *«Производственный менеджмент»* «Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы» проведение практических занятий не предполагает.

6.2. Лабораторные занятия

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению *38.03.02 Менеджмент*, профиль *«Производственный менеджмент»* «Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы» проведение лабораторных занятий не предполагает.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению *38.03.02 Менеджмент*, профиль *«Производственный менеджмент»* «Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» предполагает 540 акад. часов самостоятельной работы.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование структуры управления предприятием (организацией) в условиях экономической нестабильности
2. Разработка рекомендаций по эффективному использованию на предприятии зарубежного управленческого опыта.
3. Разработка бизнес-плана создания предприятия (организации).
4. Разработка бизнес-плана по созданию нового продукта (услуги).
5. Разработка и обоснование эффективности инвестиционного проекта с привлечением заемного капитала.
6. Рекомендации по управлению предприятием сферы ЖКХ (на примере конкретной организации)
7. Разработка системы управления изменениями в организации в условиях кризиса.
8. Разработка системы управления организацией на основе принципов социальной ответственности.
9. Разработка рекомендаций по эффективному применению современных информационных технологий в управлении предприятием (организацией).
10. Разработка системы процессного управления организацией (с вариантами: реинжиниринг бизнес- процессов; описание базовых бизнес-процессов и т.д.)
11. Разработка рекомендаций по созданию на предприятии эффективной системы управления качеством продукции (услуг).
12. Разработка мероприятий по созданию и развитию сетевого (электронного) бизнеса (Интернет- подразделения) организации, предприятия.
13. Разработка эффективной системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии (организации).
14. Разработка рекомендаций по построению и развитию на предприятии (в организации) эффективной системы бизнес-коммуникаций на основе системы электронного документооборота.

15. Развитие инновационного потенциала фирмы (офиса, организации и пр.)
16. Проектирование диверсификации деятельности фирмы (банка, организации и пр.)
17. Разработка предложений по формированию оптимальной стратегии развития предприятия (организации) в условиях нестабильности.
18. Разработка системы управления предприятием на основе выделения стратегических бизнес-единиц.
19. Формирование антикризисной стратегии предприятия при угрозе банкротства (ликвидации).
20. Формирование системы конкурентных преимуществ предприятия (организации).
21. Построение модели конкурентоспособности организации.
22. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия (организации) на основе ... (например, внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами).
23. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности организации.
24. Разработка предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности организации.
25. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (организации).
26. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги).
27. Разработка рекламной кампании продукта (услуги, организации).
28. Разработка системы управления рекламной деятельностью организации.
29. Разработка предложений по созданию и использованию брэнда в деятельности организации (предприятия).
30. Разработка программы продвижения (PR-программы) организации (продукта, услуги).
31. Разработка эффективной стратегии управления финансовой деятельностью организации.
32. Разработка системы эффективного использования собственного и заемного капитала организации.
33. Разработка системы финансового планирования в организации.
34. Разработка рекомендаций по построению и развитию на предприятии (в организации) эффективной логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты).
35. Регулирование социально-психологических факторов эффективности деятельности фирмы (организации)
36. Совершенствование информационного обеспечения управления фирмы (офисом, организацией и пр.)
37. Совершенствование системы контроля в фирме (банке, офисе, организации и пр.)
38. Анализ и совершенствование структуры капитала фирмы (банка, организации и пр.)
39. Рекомендации по снижению сокращения персонала в период экономического кризиса
40. Разработка предложений по оптимизации работы службы управления персоналом предприятия (организации).
41. Разработка эффективной стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
42. Разработка предложений по созданию на предприятии эффективной системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров.
43. Разработка рекомендаций по созданию системы информационного обеспечения процесса управления персоналом на предприятии (в организации).

44. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (в организации).
45. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы мотивации персонала организации.
46. Разработка рекомендаций по формированию и поддержанию в организации эффективной корпоративной культуры.
47. Разработка рекомендаций по использованию зарубежной практики эффективных систем управления человеческими ресурсами на российских предприятиях.
48. Разработка предложений по созданию эффективных систем оплаты труда, социальных выплат и «компенсационных пакетов» для работников.
49. Принципы и методы оценки конкурентоспособности персонала.
50. Оценка и анализ организационной культуры в фирме (банке, офисе, организации и пр.)
51. Разработка эффективной программы по высвобождению персонала в условиях нестабильности.
52. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.
53. Разработка прогноза социально-экономического развития предприятия на перспективу с учетом требований по стабилизации деятельности предприятия.
54. Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению на предприятии.
55. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы (банка, организации и пр.)
56. Организация малого предприятия.
57. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления малым предприятием.
58. Разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности предприятия.
59. Стратегия управления финансовыми рисками предприятия.

8.2. Текущий контроль выполнения выпускной квалификационной работы

Текущий контроль выполнения ВКР осуществляется в три этапа и проводится в форме собеседования преподавателя и студента.

На 1-ой контрольной точке преподаватель оценивает выполнение план-графика работы, понимание студентом цели и задач исследования, содержание аналитического обзора научно-технической литературы по теме ВКР.

На 2-ой контрольной точке студент представляет аналитический обзор, результаты экспериментальной научной работы (или технологические расчеты), в случае отставания от графика выполнения работы преподаватель указывает на возможности их ликвидации.

На 3-ей контрольной точке студент представляет практически законченную и оформленную работу и проект презентации. Назначается рецензент, составляется график защит ВКР и работа (или ее часть) передаются на проверку на объём заимствования.

8.3. Итоговый контроль освоения основной образовательной программы

Итоговым контролем освоения образовательной программы является проверка сформированности компетенций выпускника, проводимая на защите ВКР. Особенности защиты ВКР обучающимся, не явившимся на заседание ГЭК, регламентируются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

Критерии для оценки выпускной квалификационной работы

Оценка **«отлично»** выставляется за ВКР при следующих условиях:

- постановка проблемы во введении соответствует современному состоянию и перспективам развития научных исследований по направленности (профилям) ООП ВО, носит комплексный характер и включает в себя обоснование актуальности, научной и практической значимости темы, формулировку цели и задач исследования, его объекта и предмета, обзор использованных источников и литературы;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным цели и задачам;
- изложение материала носит проблемно-аналитический характер, отличается логичностью и смысловой завершенностью;
- промежуточные и итоговые выводы работы соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;
- соблюдены требования к стилю и оформлению научных работ;
- публичная защита ВКР показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- все текстовые заимствования оформлены достоверными ссылками, объем и характер текстовых заимствований соответствуют специфике исследовательских задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ВКР при следующих условиях:

- введение включает все необходимые компоненты постановки проблемы, в том числе формулировку цели и задач исследования, его объекта и предмета, обзор использованных источников и литературы. Обоснование актуальности, научной и практической значимости темы не вполне соответствует современному состоянию и перспективам развития научных исследований по направленности (профилям) ООП ВО;
- содержание и структура работы в целом соответствуют поставленным цели и задачам;
- изложение материала не всегда носит проблемно-аналитический характер;
- промежуточные и итоговые выводы работы в целом соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;
- соблюдены основные требования к оформлению научных работ;
- публичная защита выпускной квалификационной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения;
- текстовые заимствования, как правило, оформлены достоверными ссылками, объем текстовых заимствований в целом соответствует специфике исследовательских задач.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ВКР при следующих условиях:

- введение включает основные компоненты постановки проблемы, однако в формулировках цели и задач исследования, его объекта и предмета допущены погрешности, обзор использованных источников и литературы носит формальный характер, обоснование актуальности, научной и практической значимости темы не соответствует современному состоянию и перспективам развития научных исследований по направленности (профилям) ООП ВО;
- содержание и структура работы не полностью соответствуют поставленным задачам исследования;

- изложение материала носит описательный характер, список цитируемых источников не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи;
- выводы работы не полностью соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;
- нарушен ряд основных требований к оформлению научных работ;
- в ходе публичной защиты проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы;
- значительная часть текстовых заимствований не сопровождаются достоверными ссылками, объем и характер текстовых заимствований лишь отчасти соответствуют специфике исследовательских задач.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за ВКР при следующих условиях:

- введение работы не имеет логичной структуры и не выполняет функцию постановки проблемы исследования;
- содержание и структура работы в основном не соответствует теме, цели и задачам исследования;
- работа носит реферативный характер, список цитируемых источников является недостаточным для решения поставленных задач;
- выводы работы не соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;
- не соблюдены требования к оформлению научных работ;
- в ходе публичной защиты выпускной квалификационной работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- большая часть текстовых заимствований не сопровождаются достоверными ссылками, текстовые заимствования составляют большой объем работы и преимущественно являются результатом использования нескольких научных и учебных изданий.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выполнение выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. Г. Авруцкая. - М.: РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2019. - 55 с.

9.1. Рекомендуемые источники научно-технической информации

Научно-технические журналы:

- «Маркетинг в России и за рубежом» ISSN 1028-5849
- «Менеджмент в России и за рубежом», ISSN 1028-5857
- «Инновации и инвестиции», ISSN 2307-180X
- «Инновации в менеджменте», ISSN 2311-5319
- «Менеджмент и бизнес-администрирование», ISSN 2075-1826
- «Менеджмент: теория и практика», ISSN 2310-0613
- «Экономика и предпринимательство», ISSN 1999-2300
- «Азимут научных исследований: экономика и управление», ISSN 2309-1762
- «Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований», ISSN 1996-3955
- «Компетентность» ISSN 1993-8780.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.strf.ru/> Портал Наука и технологии РФ [Электронный ресурс].

- <http://www.m-economy.ru/> Сайт: Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики»
- <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Менеджмент. Социология. Менеджмент».
- <http://www.biblioclub.ru/> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» -обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам -первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
- <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» –содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
- <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ, содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д.
- <http://eup.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
- <http://sci-lib.com/> – Большая научная библиотека.
- <http://www.rusrev.org/> – «Российское экспертное обозрение».
- <http://stat.hse.ru/>–База данных статистики по экономике и демографии РФ
- Центр анализа данных Высшей школы экономики.
- <http://www.ecsoc.msses.ru/> – «Экономическая социология», электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.
- www.dis.ru/ – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.
- www.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.
- http://na55555.ru/pomosz_studentam/osnovnye-tehniko-ekonomicheskie-pokazатели-predpriyatiya.html/ – Основные технико-экономические показатели предприятия
- <http://www.hr-portal.ru/> – HR-портал. Сообщество менеджеров.
- <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал (для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий).
- <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- <http://www.garant.ru> – Информационно-правовая система «Гарант».
- <http://www.elibrary.ru> – Электронная научная библиотека.
- <http://elanbook.com> –

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева обеспечивает информационную поддержку всем направлениям деятельности университета, содействует подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской работы, способствует развитию профессиональной культуры будущего специалиста.

ИБЦ университета обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по всем дисциплинам, практикам и ГИА основной образовательной программы и

гарантирует возможность качественного освоения обучающимися образовательной программы по направлению **38.03.02 Менеджмент**.

Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2021 составляет 1 716 243 экз.

Информационно-библиотечный центр обеспечивает самостоятельную работу студентов в читальных залах, предоставляя широкий выбор литературы по актуальным направлениям, а также обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень оборудования для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации: **Выполнение и защита выпускной квалификационной работы:** презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления).

11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающегося, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

11.2. Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса.

11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Персональные компьютеры (моноблоки), укомплектованные программными средствами; проекторы и экраны; локальная сеть с выходом в Интернет.

11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по практике; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям.

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 Professional Get Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	8 лицензий	бессрочно
2	Microsoft Office Professional Plus 2019 В составе: Word Excel Power Point	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	8 лицензий	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные)	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787,	8	бессрочная

	права на программу для ЭВМ) WinRAR, Архиватор	накладная № Tr048787 от 20.12.10		
4	Антиплагиат. ВУЗ	Контракт от 12.05.2020 № 19-17ЭА/2020	не ограничено, лимит проверок 6000	19.05.2021

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>Раздел 1. Выполнение и представление результатов научных исследований. 1.1 Выполнение научных исследований.</p>	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знать понимать и решать профессиональные задачи организационно-управленческого и информационно-аналитического характера в области производственного менеджмента; – основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы, проводить экспериментальные исследования, анализировать и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять поиск, обработку и анализ информации по теме выполняемой работы, в том числе с применением современных технологий; – использовать современные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций для решения профессиональных задач; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; – приёмами стратегического, количественного и качественного анализа базовой информации для решения производственных и управленческих задач в сфере профессиональной деятельности. 	<p>Оценка за первое и второе промежуточное представление результатов научных исследований. Оценка на ГИА.</p>
<p>Раздел 2. Выполнение и представление результатов научных исследований. 1.2 Подготовка научного доклада и презентации.</p>	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знать понимать и решать профессиональные задачи организационно-управленческого и информационно-аналитического характера в области производственного менеджмента; – основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно выявлять перспективные 	<p>Оценка за третье промежуточное представление результатов научных исследований. Оценка на ГИА.</p>

	<p>направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы, проводить экспериментальные исследования, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, обработку и анализ информации по теме выполняемой работы, в том числе с применением современных технологий; – использовать современные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций для решения профессиональных задач; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; – приёмами стратегического, количественного и качественного анализа базовой информации для решения производственных и управленческих задач в сфере профессиональной деятельности. 	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

С.Н. Филатов
«02» июля 2021 г.

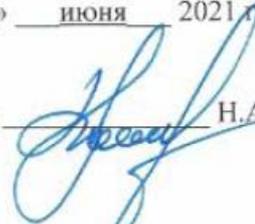


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ:
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки – «Производственный менеджмент»
(Наименование профиля подготовки)

Квалификация «бакалавр»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Методической комиссии
РХТУ им. Д.И. Менделеева
«23» июня 2021 г.
Председатель  Н.А. Макаров

Москва 2021

Программа составлена

заведующим кафедрой менеджмента и маркетинга, к.э.н., доцентом Лопаткиным Д.С.

доцентом кафедры менеджмента и маркетинга, к.т.н., доцентом Т.Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга
«01» июня 2021 г., протокол № 7.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, в том числе по программам бакалавриата, является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения студентами основной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент».

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) для направления 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент», рекомендациями методической комиссии РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Цель государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена – выявление соответствия качества сформированных у обучающегося компетенций требованиям к результатам освоения образовательной программы согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

Задачи Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент».

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности; УК-1.2. Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.3. Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.4. Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи; УК-1.5. Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатка.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; УК-2.2. Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта; УК-2.3. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает и понимает особенности поведения работников предприятий; УК-3.2. Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом; УК-3.3. Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; УК-3.4. Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом; УК-3.5. Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию.</p>

<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; УК-4.2. Знает основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности; УК-4.3. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; УК-4.4. Владеет ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; УК-4.5. Владеет навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные закономерности исторического процесса и этапы исторического развития России; УК-5.2. Знает нравственные ценности, представления о совершенном человеке в различных культурах; УК-5.3. Умеет осмысливать социально-политические процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; УК-5.4. Умеет грамотно вести дискуссию, аргументированно отстаивать свою позицию по значимым философским проблемам современной жизни, опираясь на наработанный в истории философии материал.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития; УК-6.2. Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; УК-6.3. Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; УК-6.4. Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; УК-7.3. Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации профессиональной деятельности; УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования; должным уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения</p>	<p>УК-8.1. Знает основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; УК-8.2. Знает характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; УК-8.3. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте применительно к сфере своей профессиональной деятельности; УК-8.4. Умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.5. Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области</p>

		безопасности и охраны окружающей среды; УК-8.6. Владеет навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает и понимает особенности поведения членов коллектива с ограничениями по здоровью; УК-9.2. Умеет взаимодействовать с членами коллектива с ограничениями по здоровью; УК-9.3. Владеет приемами анализа собственных действий при общении с членами коллектива с ограничениями по здоровью.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности; УК-10.2. Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности; УК-10.3. Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает правовые нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению; УК-11.2. Умеет реализовывать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в различных сферах деятельности; УК-11.3. Владеет методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-1.2. Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия; ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны;

	управленческой теории;	
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач; ОПК-2.2. Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений; ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности.
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности; ОПК-3.2. Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения; ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений;
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает теоретические основы организации управления предприятием; ОПК-4.2. Умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; ОПК-4.3. Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает основные информационные технологии обработки информации; ОПК-5.2. Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов; ОПК-5.3. Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных.

	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает и соблюдает нормы информационной безопасности в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Умеет решать инженерно-технические задачи и задачи вычислительной математики с применением современных программных комплексов и языков программирования; ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями при сборе, анализе, обработке и представлении информации.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий				
<p>Разработка и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>Формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p>	<p>Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании</p> <p>Консалтинговые агентства</p> <p>Линейные процессы управления в организации</p> <p>Бизнес-процессы управления в организации</p> <p>08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками, управления проектами, контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений и консалтинга)</p>	<p>ПК-1. Способен проводить анализ данных, оценивать адекватность источников информации</p>	<p>ПК-1.1. Знает методологию проведения оценочных исследований</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований</p>	<p>07 Административно управленческая и офисная деятельность</p> <p>07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный № 51030), уровень квалификации - 6.</p> <p>Обобщенная трудовая функция: В. Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации. В/03.6. Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</p>
		<p>ПК-2. Способен осуществлять работы по планированию ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Знает методы экономических исследований эффективности работ</p> <p>ПК-2.2. Умеет проводить анализ создания и развития производства объектов техники и оказания услуг</p> <p>ПК-2.3. Владеет современными инструментами управления проектами и процессами</p>	
		<p>ПК-3. Способен принимать управленческие решения</p>	<p>ПК-3.1. Знает виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>ПК-3.2. Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации</p>	
		<p>ПК-4. Способен проводить аудит</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы хозяйствования, закономерности и</p>	

<p>Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p>		<p>деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p>	<p>особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2. Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3. Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4. Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов</p> <p>ПК-4.5. Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6. Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7. Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8. Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-4.9. Владеет навыками формирования предложений по оптимизации финансовой деятельности хозяйствующего субъекта</p>	
		<p>ПК-5. Способен внедрять и совершенствовать кросс-функциональные процессы и проекты</p>	<p>ПК-5.1. Знает методологию процессного управления</p> <p>ПК-5.2. Знает международные стандарты систем менеджмента</p> <p>ПК-5.3. Знает принципы и методы управления изменениями</p> <p>ПК-5.4. Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.5. Умеет формировать</p>	

			<p>стратегию развития в целях достижения целевых показателей</p> <p>ПК-5.6. Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов</p> <p>ПК-5.7. Владеет навыком разработка контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса</p> <p>ПК-5.8. Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-5.9. Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов</p>	
		<p>ПК-6. Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка товар и услуг, интерпретировать полученные результаты и использовать их для продвижения бренда</p>	<p>ПК-6.1. Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований</p> <p>ПК-6.2. Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации</p>	

<p>Стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации, ее производственной деятельности;</p>	<p>Сфера российского и международного бизнеса частные и государственные компании 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства)</p>	<p>ПК-7. Способен реализовывать тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>ПК-7.1. Знает современные методы организации производства и характеристики передовых технологий ПК-7.2. Умеет оценивать потенциал организации и обосновывать предложения по внедрению оптимизационных предложений ПК-7.3. Владеет навыками постановки тактических задач планирования и организации производства</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщение зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки. Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609 н, Обобщенная трудовая функция: А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). А/02.6. Тактическое управление процессами организации производства (уровень квалификации – б)</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</p>				
<p>Владение современными цифровыми</p>	<p>Аналитические центры и консалтинговые</p>	<p>ПК-8. Способен разрабатывать аналитические</p>	<p>ПК-8.1. Знает нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к</p>

<p>технологиями в контексте управленческой деятельности; Экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микросреды бизнеса; Принятие управленческих решений</p>	<p>агентства Информационно-аналитические подразделения российских и зарубежных компаний Учреждения науки и образования</p> <p>40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро-уровнях в экспертно-аналитических организациях и службах</p>	<p>материалы и отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации</p>	<p>организации</p> <p>ПК-8.2. Умеет аккумулировать и представлять результаты аудита хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками проведения аналитических исследований хозяйственной деятельности организации</p>	<p>выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщение зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки.</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609 н,</p> <p>Обобщенная трудовая функция:</p> <p>А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).</p> <p>А/02.6. Тактическое управление процессами организации производства (уровень квалификации – 6)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент и основной образовательной программой по направлению «Менеджмент» выпускник должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.

Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы относится к базовой части учебного плана, к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» БЗ.Б.02(Д) и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 8 семестре (4 курс) для студентов очной формы и в 10 семестре (5 курс) для студентов заочной формы обучения в объеме 216 ч (6 ЗЕТ).

Виды учебной работы	Всего		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч
Общая трудоемкость ГЭ по учебному плану	2	72	54

Контактная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР):	2	72	54
Контактная работа – итоговая аттестация	2	0,67	0,50
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ГЭ)		71,33	53,50
Вид контроля:	Сдача ГЭ		

4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к государственному экзамену осуществляется на протяжении всего времени обучения студента по выбранному направлению подготовки.

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально ориентированным междисциплинарным проблемам, который устанавливает соответствие подготовленности выпускника требованиям федерального образовательного стандарта.

Экзамен открывают члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Для более эффективной подготовки к государственному экзамену по дисциплинам профессионального цикла направления подготовки 38.03.02 Менеджмент на заключительном этапе обучения следует руководствоваться представленным ниже материалом по каждой из дисциплин, включенных в государственный экзамен.

Форма проведения государственного экзамена – комплексный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, который проводится в письменной форме и включает теоретические вопросы.

Общее количество теоретических вопросов для государственного экзамена бакалавров определяется количеством выпускников, допущенных к сдаче ГЭ.

Экзаменационные задания (билеты) выдаются студенту непосредственно на экзамене. После ответа студента могут быть заданы дополнительные или уточняющие вопросы, которые фиксируются в протоколе.

Время на подготовку выпускника к ответу на поставленные в билете вопросы составляет 2 академических часа.

Ответы готовятся для изложения в устном виде, основное содержание ответа излагается в письменном виде на соответствующем бланке, который заверяется личной подписью студента.

Для устного изложения ответа каждый студент получает не менее 0,25 часа (15 минут). Члены комиссии могут задавать вопросы, касающиеся содержания вопросов билета, а также дополнительные вопросы, не имеющие прямого отношения к содержанию вопросов билета, но связанные с программой экзамена. В том случае, если студент не готов к ответу на все вопросы билета, ему не может быть предоставлено права повторного получения другого экзаменационного билета. В таком случае ему выставляется оценка «неудовлетворительно» с занесением в экзаменационную ведомость, протокол заседания ГЭК.

По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия в течение 1 часа после проведения экзамена на закрытом заседании обсуждает согласованную итоговую оценку. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы по методике, утверждённой в программе экзамена. Решение об итоговой оценке принимается коллегиально на основании критериев оценки ответа. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке, решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов: при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту, проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента, где, также, как и в протоколе, расписывается

председатель и члены экзаменационной комиссии . В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

В период подготовки к государственному экзамену студентам предоставляются обзорные лекции и необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена, на которых рассматриваются наиболее сложные вопросы, вынесенные на экзамен.

Методика выставления оценки базируется на совокупной оценке ответа экзаменуемого, сформированной на основе независимых оценок , поставленных каждым членом комиссии.

5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

В результате подготовки к ГИА студент должен приобрести следующие <i>компетенции и индикаторы их достижения</i> :					
	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК			
4	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;	+	+	+
		УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	+	+	+
		УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	+	+	+
5	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	+	+	+
		УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;	+	+	+
		УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	+	+	+
6	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;	+	+	+

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста;	+	+	+
		УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	+	+	+

	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
7	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности;	+	+	+
		УК-1.2. Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие;	+	+	+
		УК-1.3. Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	+	+	+
		УК-1.4. Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи;	+	+	+
		УК-1.5. Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки.	+	+	+
8	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;	+	+	+
		УК-2.2. Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;	+	+	+
		УК-2.3. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	+	+	+

9	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает и понимает особенности поведения работников предприятий;	+	+	+
		УК-3.2. Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом;	+	+	+
		УК-3.3. Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;	+	+	+
		УК-3.4. Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом;	+	+	+
10	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-3.5. Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию.	+	+	+
		УК-4.1. Знает основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;	+	+	+
		УК-4.2. Знает основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности;	+	+	+
		УК-4.3. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;	+	+	+
		УК-4.4. Владеет ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;	+	+	+
11		УК-4.5. Владеет навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи.	+	+	+
		УК-5.1. Знает основные закономерности исторического процесса	+	+	+

	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	и этапы исторического развития России;			
		УК-5.2. Знает нравственные ценности, представления о совершенном человеке в различных культурах;	+	+	+
		УК-5.3. Умеет осмысливать социально- политические процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;	+	+	+
		УК-5.4. Умеет грамотно вести дискуссию, аргументированно отстаивать свою позицию по значимым философским проблемам современной жизни, опираясь на наработанный в истории философии материал.	+	+	+
12	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития;	+	+	+
		УК-6.2. Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;	+	+	+
		УК-6.3. Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;	+	+	+
		УК-6.4. Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации.	+	+	+
13	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;	+	+	+
		УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	+	+	+
		УК-7.3. Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации профессиональной деятельности;	+	+	+

		УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления здоровья, физического и самосовершенствования; должным уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	+	+	+
14	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. Знает основные техносферные опасности, их свойства и характеристики;	+	+	+
		УК-8.2. Знает характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	+	+	+
		УК-8.3. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	+	+	+
		УК-8.4. Умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	+	+	+
		УК-8.5. Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;			
		УК-8.6. Владеет навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.			
15	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает и понимает особенности поведения членов коллектива с ограничениями по здоровью;	+	+	+
		УК-9.2. Умеет взаимодействовать с членами коллектива с ограничениями по здоровью;	+	+	+
		УК-9.3. Владеет приемами анализа собственных действий при общении с членами коллектива с ограничениями по здоровью.	+	+	+
	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1. Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности;	+	+	+
		УК-10.2. Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности;	+	+	+
		УК-10.3. Владеет навыками выбора экономически обоснованных	+	+	+

	жизнедеятельности	решений в различных областях жизнедеятельности.			
16	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает правовые нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	+	+	+
		УК-11.2. Умеет реализовывать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в различных сферах деятельности;	+	+	+
		УК-11.3. Владеет методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	+	+	+
17	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной и управленческой теории;	+	+	+
		ОПК-1.2. Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия;	+	+	+
		ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны;	+	+	+
18	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач;	+	+	+
		ОПК-2.2. Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;	+	+	+
		ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности.	+	+	+
19	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные	ОПК-3.1. Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности;	+	+	+

	организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия				
		ОПК-3.2. Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения;	+	+	+
		ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений;	+	+	+
20	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает теоретические основы организации управления предприятием; ОПК-4.2. Умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; ОПК-4.3. Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	+	+	+
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает основные информационные технологии обработки информации;	+	+	+
		ОПК-5.2. Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов;	+	+	+
		ОПК-5.3. Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных.	+	+	+

22	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает и соблюдает нормы информационной безопасности в профессиональной деятельности;	+	+	+
		ОПК-6.2. Умеет решать инженерно-технические задачи и задачи вычислительной математики с применением современных программных комплексов и языков программирования;	+	+	+
		ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями при сборе, анализе, обработке и представлении информации.	+	+	+

	Код и наименование ПК	Код и наименование достижения ПК	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
23	ПК-1. Способен проводить анализ данных, оценивать адекватность источников информации	ПК-1.1. Знает методологию проведения оценочных исследований	+	+	+
		ПК-1.2. Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности	+	+	+
		ПК-1.3. Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований	+	+	+
24	ПК-2. Способен осуществлять работы по планированию ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности	ПК-2.1. Знает методы экономических исследований эффективности работ	+	+	+
		ПК-2.2. Умеет проводить анализ создания и развития производства объектов техники и оказания услуг	+	+	+
		ПК-2.3. Владеет современными инструментами управления проектами и процессами	+	+	+
25	ПК-3. Способен принимать управленческие решения	ПК-3.1. Знает виды управленческих решений и методы их принятия;	+	+	+
		ПК-3.2. Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон	+	+	+
		ПК-3.3. Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации	+	+	+
26	ПК-4. Способен проводить аудит	ПК-4.1. Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики	+	+	+

		ПК-4.2. Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства	+	+	+
		ПК-4.3. Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность	+	+	+
		ПК-4.4. Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов	+	+	+
		ПК-4.5. Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации	+	+	+
		ПК-4.6. Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности	+	+	+
		ПК-4.7. Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности			
		ПК-4.8. Владеет навыками финансового управления	+	+	+
		ПК-4.9. Владеет навыками формирования предложений по оптимизации финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	+	+	+
27	ПК-5. Способен внедрять и совершенствовать кросс-функциональные процессы и проекты	ПК-5.1. Знает методологию процессного управления	+	+	
		ПК-5.2. Знает международные стандарты систем менеджмента	+	+	
		ПК-5.3. Знает принципы и методы управления изменениями	+	+	
		ПК-5.4. Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов	+	+	
		ПК-5.5. Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей	+	+	

	ПК-6. Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка товаров и услуг, интерпретировать полученные результаты и использовать их для продвижения бренда				
		ПК-5.6. Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов	+	+	+
		ПК-5.7. Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса	+	+	+
		ПК-5.8. Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов	+	+	+
		ПК-5.9. Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов	+	+	+
		ПК-6.1. Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований	+	+	+
		ПК-6.2. Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами	+	+	+
	ПК-6.3. Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации	+	+	+	
29	ПК-7. Способен реализовывать тактическое управление процессами организации производства	ПК-7.1. Знает современные методы организации производства и характеристики передовых технологий	+	+	+
		ПК-7.2. Умеет оценивать потенциал организации и обосновывать предложения по внедрению оптимизационных предложений	+	+	+
		ПК-7.3. Владеет навыками постановки тактических задач планирования и организации производства	+	+	+
30	ПК-8. Способен разрабатывать аналитические	ПК-8.1. Знает нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность организации	+	+	+

материалы и отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации	ПК-8.2. Умеет аккумулировать и представлять результаты аудита хозяйственной деятельности организации	+	+	+
	ПК-8.3. Владеет навыками проведения аналитических исследований хозяйственной деятельности организации	+	+	+

5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

6.1. Практические занятия

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» проведение практических занятий не предполагает.

6.1. Лабораторные занятия

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» проведение лабораторных занятий не предполагает.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» предполагает 72 акад. часов самостоятельной работы.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Примеры вопросов к Государственному экзамену

1. Понятия «человеческие ресурсы организации» («персонал организации»), «человеческий капитал». Место и роль управления человеческими ресурсами в системе менеджмента организации. Концептуальные основы управления человеческими ресурсами организации.
2. Инвестиционная и финансовая стратегии компании: основные аспекты, порядок разработки.
3. Особенности PR как профессии. Кодексы профессионального поведения. Выбор между организацией собственной PR-службы или приглашением специалиста из PR-агентства.
4. Рынок труда. Структура рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Формы и системы оплаты труда. Регулирование рынка труда.
5. Цена как фактор формирования спроса. Ценовая политика в маркетинге. Основные методы ценообразования; стратегии ценообразования;
6. Аудит системы экологического менеджмента. Вилы и роль.
7. Компоненты и структура маркетинговой информационной системы (МИС) на предприятии. Роль CRM-систем в МИС.
8. Подписная страница. Сущность, цели, виды применения. Этапы развития теории и практики менеджмента. Основные школы менеджмента.

9. Методология SWOT и PEST – анализа.
10. Концепция цикла Plan-Do-Check-Act (PDCA) как основа системы экологического менеджмента.
11. Цели, сущность и задачи интернет-маркетинга.
12. Опишите принципы эффективного управления организацией А. Файоля.
13. Определение стоимости проекта: бюджет, смета.
33. Товарный знак и фирменный стиль, сервис и послепродажное обслуживание, маркировка и упаковка как элементы товарной политики предприятия.
34. Дивидендная политика компании: основные вопросы, связь со стоимостью бизнеса, осуществление на практике?
35. Экологические аспекты и воздействия на окружающую среду в контексте систем экологического менеджмента.
14. Основные этапы PR-кампании. Оценка результативности.
15. Юзабилити сайта. Основные методы и инструменты для проведения юзабилити-тестирования.
16. Нужды и потребности: сущность, классификация, способы удовлетворения.
17. Стадии развития отрасли или продуктового класса в соответствии с моделью технологической эволюции Андерсона, Тушмана. Понятие технологического скачка, виды технологических скачков. Понятие доминирующего дизайна, примеры.
18. Основные этапы PR-кампании. Оценка результативности.
19. SEO оптимизация. Преимущества и недостатки использования.
20. Выручка, издержки производства и прибыль фирмы. Норма прибыли и рентабельность.
21. Команда проекта: руководитель и лидер, жизненные циклы команды, мотивация, распределенная команда, коммуникации.
22. Таргетированная реклама в социальных сетях.
23. Особенности маркетинга в сфере химической промышленности.
24. Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, их фазы. Виды циклов. Инфляция и ее виды. Индексы цен. Безработица и ее виды.
25. Анализ внутренней среды. SWOT-анализ.
26. Идентификация экологических аспектов. Реестр экологических аспектов.
27. Требования рекламного законодательства в отношении рекламы на телевидении, радио, в печатных СМИ, интернет-рекламы. Требования к рекламе медицинских услуг, финансовых услуг в соответствии с законом «О рекламе».
28. Дайте определения лидера и лидерства. В чем состоят различия между лидером и руководителем? Классификация лидеров в зависимости от их восприятия группой. Функции лидера по отношению к внешней цели и внутренней жизни группы.
29. Интеграция систем экологического менеджмента, менеджмента качества и производственной безопасности и охраны труда.
30. Основные составляющие имиджа организации.
31. Сущность Email-маркетинг. Типология писем. Стратегия email-маркетинга.
32. Школа человеческих отношений. М.П. Фоллет как основатель социально-психологического подхода к изучению организационных проблем. Основные положения концепции социально-психологической школы менеджмента Э. Мэйо.
36. Современные виды интернет-маркетинга и лидогенерации.
37. Какими основными способами воспринимается работающий человек другими людьми? Каким образом физические показатели человека (возраст, пол, раса, размеры) могут повлиять на то, как будут его оценивать менеджеры при приеме на работу?
38. Классификация рекламы, адресованная различным группам потребителей. Схема коммуникационного взаимодействия и ее составляющие. Отличия рекламы и PR.

39. Маркетинг влияния. Виды лидеров мнений и их роль в формировании восприятия бренда.
40. Школа технологического детерминизма (основные идеи). Исследования Дж. Вудворд. Шкала технологической сложности Основные группы и категории производств по Дж. Вудворд.
41. Рынок капитала: анализ инвестиционного спроса и предложения. Концепция приведенной стоимости. Чистая дисконтированная стоимость.
42. Публичное выступление: подготовка, типы аудитории, инструменты воздействия
43. Показатели эффективности и результативности в системах экологического менеджмента. Виды. Примеры и место в системе.
44. Определение целей рекламной кампании. Выработка творческой рекламной стратегии на основе уникального торгового предложения.
45. Понятия интеллектуального капитала и интеллектуальной собственности. Виды промышленной интеллектуальной собственности, особенности ее защиты. За и против защиты интеллектуальной собственности.
46. Ситуационный подход в менеджменте. Теория «организмической» и «механистической» организации Т. Бернса и Г. Сталкера. Исследование взаимосвязи между ситуационными факторами и методами управления организацией. Вклад ситуационного направления в изучение проблем мотивации и лидерства.
47. Принципы делового этикета в электронных коммуникациях (электронная почта, видеоконференции, корпоративные блоги)
48. Полевые маркетинговые исследования: основные виды качественных и количественных методов;
49. Особенности маркетинга на рынке товаров производственного назначения.
50. Классификация маркетинговых исследований, их краткая характеристика. Категории маркетинговых исследований и частота их проведения.
51. Удовлетворенность потребителя: сущность, концепции, проблемы. Азбука потребительской лояльности.
52. Адаптация персонала в организации: сущность, цель и примеры ее проведения
53. Факторы, влияющие на скорость диффузии инноваций. Модели диффузии инноваций Э.Роджерса и Дж.Мура. Управление процессом диффузии инноваций.
54. Рекламный текст. Основные составляющие. Требования к логотипу. Требования к слогану
55. Внутриорганизационный PR. Firmenный стиль компании.
56. Школа научного менеджмента. Принципы научного менеджмента Ф.У. Тейлора. Система Ф. Тейлора. Вклад Гантта, Ф. и Л. Гилбретов в развитие методологии научного менеджмента.
57. Понятие риска в финансовом контексте. Общий и рыночный риск финансовых активов: источники, показатели. Риск портфеля активов, эффект диверсификации.
58. Полевые маркетинговые исследования: основные виды качественных и количественных методов;
59. Особенности маркетинга в сфере продвижения образовательных продуктов и услуг
60. Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение (факторы личного порядка, факторы культурного порядка, социальные факторы, психологические факторы). Классификация потребителей по времени восприятия товара-новинки. Модель пропасти Джеффри Мура.
61. Источники финансирования бизнеса – собственный и заемный капитал: способы привлечения, стоимость, преимущества и недостатки собственного и заемного капитала.
62. Классификация рекламы, адресованная различным группам потребителей. Схема коммуникационного взаимодействия и ее составляющие. Отличия рекламы и PR.

63. Типология кризисов организации. Объективные и субъективные причины кризисов
64. Теоретико-методологические основы бихевиористской (поведенческой) школы менеджмента. Основные разработчики содержательных и процессуальных теорий мотивации.
65. Понятие бизнес-планирования и его основные цели. Принципы бизнес-планирования.
66. Особенности маркетинга в фармацевтической отрасли в РФ.
67. Характеристика наиболее часто применяемых интернет – исследований.
68. Перечислите основные типы организационных структур, дайте их описание, укажите преимущества и недостатки, приведите блок-схемы.
69. Операционный и финансовый риски бизнеса: понятия, источники возникновения, измерение, инструменты управления.
70. История развития public relations (PR).
71. Основные этапы рекламной кампании. Стадия исследования в рекламной кампании.
72. Сегментация: сущность, значение, признаки; оценка сегментов, критерии выбора сегментов, понятие целевого рынка.
73. Разработка инновационной стратегии. Виды инновационных стратегий. Факторы, влияющие на стратегический выбор компании (модель Д.Тиса).
74. Точность оценок стоимости проекта. Методы оценки.
75. Структура рекламной службы в организации. Состав и функции специалистов рекламной службы. Функции начальника отдела рекламы.
76. Коммуникационная политика маркетинга, комплексность программы продвижения; ATL и BTL коммуникации.
77. Роль и функции каналов распределения в системе маркетинга. Понятие канала распределения. Основные типы маркетинговых систем (традиционные, вертикальные, горизонтальные). Концентрированный, дифференцированный и массовый маркетинг.
78. Заинтересованные стороны проекта: реестр, управление, коммуникации.
79. Связи с общественностью в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
80. Электронная коммерция. Виды электронной коммерции.
81. Оценка эффективности человеческих ресурсов, ее функции и значение для персонала и организации в целом.
82. Основные формы взаимодействия с заинтересованными сторонами и их роль в public relations (PR).
83. Современные виды интернет-маркетинга и лидогенерации.
84. Процесс принятия решений, виды и критерии принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
85. Управление рисками в проекте. Подходы, анализ, проблемы, риски, изменения.
86. Требования рекламного законодательства в отношении рекламы на телевидении, радио, в печатных СМИ, интернет-рекламы. Требования к рекламе медицинских услуг, финансовых услуг в соответствии с законом «О рекламе».
87. Управление процессом мотивации персонала организации. Современные методы стимулирования трудовой деятельности
88. Критерии принятия инвестиционных решений с учетом временной стоимости денег: чистый дисконтированный доход (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), модифицированная внутренняя норма доходности (MIRR), их преимущества и недостатки
89. Особенности маркетинга в сфере услуг.
90. Определение коммуникативной эффективности рекламы. Определение экономической эффективности рекламы.

91. Маркетинг влияния. Виды лидеров мнений и их роль в формировании восприятия бренда.
92. Адаптация персонала в организации: сущность, цель и примеры ее проведения
93. Школа административного менеджмента. А. Файоль и его вклад в изучение принципов функционирования и методов управления промышленной организацией.
94. Основные этапы PR-кампании. Оценка результативности.
95. Цели, сущность и задачи интернет-маркетинга.
96. Служба управления человеческими ресурсами (персоналом), ее структура и функциональные направления деятельности.
97. Экологические аспекты и воздействия на окружающую среду в контексте систем экологического менеджмента.
98. Определение рекламы с позиций маркетинга и с позиций закона РФ «О рекламе». Основные функции рекламы. Основные стадии маркетингового процесса
99. Таргетированная реклама в социальных сетях.
100. Новая школа науки управления. Вклад школы науки управления в развитие операционного менеджмента и методологию принятия решений. Методология управления качеством (У. Э. Деминг, Джозеф Джуран).
101. Внутриорганизационный этикет: субординация. Деловое общение сверху вниз, снизу вверх, по горизонтали
102. Особенности управления персоналом, занятым инновационной деятельностью. Специфика подбора, развития, оценки и стимулирования.
103. Маркетинговый подход в политической сфере: исследование политического рынка; политико-инженерная деятельность; управление политическим маркетингом.
104. Товарный знак и фирменный стиль, сервис и послепродажное обслуживание, маркировка и упаковка как элементы товарной политики предприятия;
105. Операционный и финансовый риски бизнеса: понятия, источники возникновения, измерение, инструменты управления.
106. Инструменты антикризисного управления. Реорганизационные процедуры в условиях несостоятельности организации
107. Внешний PR. Основные группы общественности.
108. Трансакционные издержки и их виды. Институты и минимизация трансакционных издержек.
109. Понятие инновационной организации Г. Минцберга. Виды инновационных организаций. Влияние размера и возраста организации на характер предпринимаемых инноваций.
110. Характеристики потребителя: факторы, влияющие на покупательское поведение.
111. Цели, задачи, функции маркетинговых исследований. Основные способы реализации маркетинговых исследований, их преимущества и недостатки.
112. Измерение объема национального производства по доходам, расходам и добавленной стоимости. ВВП (ВНД), ВВП, ЧНП и национальный доход. Располагаемый личный доход
113. Анализ маркетинговой среды фирмы: микро и макросреда. Модель «пяти сил конкуренции» М. Портера для анализа конкурентной среды.
114. Документация в проектном управлении: устав, реестр, проектная документация.
115. Юзабилити сайта. Основные методы и инструменты для проведения юзабилити-тестирования.
116. Основные и оборотные средства предприятия. Виды износа основного капитала. Амортизация.
117. Позиционирование товара и фирмы на рынке. Основания для позиционирования. Карта восприятия товара/услуги. Ошибки позиционирования.

118. Экологические цели и задачи. Требования. Примеры. Программа в системе экологического менеджмента.
119. Роль социальных сетей как современного инструмента коммуникации с целевыми аудиториями. Показатели эффективности деятельности компании SMM.

8.2 Текущий контроль подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена

Текущий контроль подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена не предусмотрен

8.3 Итоговый контроль освоения основной образовательной программы

Итоговым контролем освоения образовательной программы является проверка сформированности компетенций выпускника, проводимая на защите ВКР. Особенности сдачи государственного экзамена обучающимся, не явившимся на заседание ГЭК, регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

Критерии для оценки государственного экзамена

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и полностью усвоил материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; использует в ответе материал из различных литературных источников; правильно обосновывает принятое решение; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала; неуверенно отвечает; допускает серьезные ошибки; не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Пример билеты к государственному экзамену

<p>«Утверждаю» Декан Гуманитарного факультета</p> <p><u>/Н.С. Ефимова/</u> (Подпись) (И. О. Фамилия)</p> <p>«15» мая 2023 г.</p>	<i>Министерство науки и высшего образования РФ</i>
	Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева
	Кафедра менеджмента и маркетинга
	38.03.02 Менеджмент Профиль – «Производственный менеджмент»
	Государственный экзамен
Билет № 2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите принципы эффективного управления организацией А. Файоля. 2. Определение стоимости проекта: бюджет, смета. 3. Основные этапы PR-кампании. Оценка результативности. 4. Юзабилити сайта. Основные методы и инструменты для проведения юзабилити-тестирования. 	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	В. А. Умнов

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1 Рекомендованная литература

Выполнение выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания / сост. С. Г. Авруцкая. - М. : РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2019. - 55 с

9.2 Рекомендуемые источники научной информации

Научные журналы:

- Портал Наука и технологии РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.strf.ru/> [дата обращения 13.08.2019].
- Сайт: Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/> [дата обращения 13.08.2019].
- «Маркетинг в России и за рубежом» ISSN 1028-5849
- «Менеджмент в России и за рубежом», ISSN 1028-5857
- «Инновации и инвестиции», ISSN 2307-180X
- «Инновации в менеджменте», ISSN 2311-5319
- «Менеджмент и бизнес-администрирование», ISSN 2075-1826
- «Менеджмент: теория и практика», ISSN 2310-0613
- «Экономика и предпринимательство», ISSN 1999-2300
- «Азимут научных исследований: экономика и управление», ISSN 2309-1762
- «Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований», ISSN 1996-3955
- «Компетентность» ISSN 1993-8780.
- Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовая <http://www.garant.ru>
- www.book.ru
- <http://www.elibrary.ru>
- <http://elanbook.com>

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- «ВКонтакте» URL: <https://vk.com>
- Свободная энциклопедия URL: <https://ru.wikipedia.org>
- Сайт АНО «Центр междисциплинарных исследований» URL: <http://spkurdyumov.ru/>
- Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/>
- <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
- <http://www.sci-innov.ru> – Федеральный портал по научной и инновационной деятельности
- <http://www.rvc.ru> – сайт Российской венчурной компании, Государственного фонда фондов, Института развития Российской Федерации
- www.rusnano.com – сайт компании «Роснано»

- Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовая <http://www.garant.ru>
- www.book.ru
- <http://www.elibrary.ru>
- <http://elanbook.com>

9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

Научные журналы:

- Журнал «Вестник государственной службы»;
- Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»;
- Журнал «Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития»;
- Журнал «Государственное управление. Электронный вестник»;
- Журнал исследований социальной политики»;
- Экономический журнал Высшей школы экономики»;
- Журнал «Российская экономика: прогнозы и тенденции»;
- Журнал «Местное право»;
- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»;
- Журнал «Менеджмент сегодня»;
- Журнал «Муниципальная экономика»;
- Журнал «Политические исследования»;
- Журнал «Проблемы современной экономики»;
- Журнал «Проблемы местного самоуправления»;
- Журнал «Проблемы теории и практики управления»;
- Журнал «Социологические исследования»;
- Журнал «Социология»;
- Журнал «Стратегический менеджмент»;
- Журнал «США: экономика, политика, идеология»;
- Журнал «Управление проектами и программами».

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.
2. Новое публичное управление [Электронный ресурс]. –<http://www.pavgoz.ru/>
3. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. –<http://www.ar.gov.ru/>
4. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
5. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
6. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.vsrfl.ru/>
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
8. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. –<http://regulation.gov.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный

ресурс]. – <http://gov.ru/>

11. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. – <http://zakupki.gov.ru/>

12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. – <http://bus.gov.ru/>

13. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. – <http://www.sibfo.ru/>

14. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. – <http://www.gosuslugi.ru/>

15. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. – <http://zakon.government.ru/>

16. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>

17. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>

18. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>

19. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – <http://www.scrf.gov.ru/>

20. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.audit.gov.ru>

21. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.ombudsmanrf.ru/>

22. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.cikrf.ru/>

23. Центральный банк России [Электронный ресурс]. – <http://www.cbr.ru>

24. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

25. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/>

26. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

27. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

9.3. Средства обеспечения освоения практики

Для реализации практики подготовлены следующие средства обеспечения освоения практики:

- перечень тем научно-исследовательских работ (общее число тем – 100);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения практики (общее число вопросов – 50);

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студента.

11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

11.2. Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам лекционных курсов

11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 Professional Get Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	8 лицензий	бессрочно
2	Microsoft Office Professional Plus 2019 В составе: ↓ Word ↓ Excel ↓ Power Point	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	8 лицензий	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Лицензия на программное обеспечение	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010от	8	бессрочная

	(неисключительные права на программу для ЭВМ) WinRAR, Архиватор	14.12.10, Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10		
4	Антиплагиат. ВУЗ	Контракт от 15.06.2021 № 42-62ЭА/2021	не ограничено, лимит проверок 15000	19.05.2022

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 №301);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 №АК-44/05вн).

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
**«Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача
государственного экзамена»**
основной образовательной программы
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки – «Производственный менеджмент»

Квалификация «бакалавр»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Лемешев Дмитрий Олегович
Проректор по учебной работе,
Ректорат

Подписан: 17:02:2026 19:55:28