

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И.
Менделеева»**

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета

РХТУ им. Д.И. Менделеева

протокол № 30 от «30» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки – «Экономика и управление предприятием химической
промышленности»**

Квалификация «бакалавр»

Москва 2025

Программа составлена доцентом кафедры менеджмента и маркетинга, к.т.н., доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Т.Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга «24» апреля 2025 г., протокол № 7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и управление предприятием химической промышленности», накопленным опытом проведения практик кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Программа относится к блоку Практики, вариативной части учебного плана и рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в 4 семестре обучения.

Цель практики – расширение объема знаний обучающихся по выбранному направлению и получение первичных профессиональных умений и навыков путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики.

Задачами практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков; закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; выработка и закрепление профессиональных навыков организационной и управленческой работы в организации; анализ практики принятия решений в организации; изучение нормативно-правовой базы, конкретной учебной и другой деловой документации; участие в работе отделов и подразделений организаций; сбор и обработка материалов для написания отчета о учебно-ознакомительной практике.

Способ проведения практики: стационарная.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, способствует формированию следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа; УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач; УК-1.3. Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять	УК-3.1. Знает виды, структуру, динамические процессы малой группы,

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	особенности групповой деятельности. УК-3.2. Умеет организовывать социальное взаимодействие в команде для достижения поставленных целей в проекте. УК-3.3. Владеет навыками реализации ролей в командной работе для достижения поставленных целей.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе. УК-5.2. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Умеет ставить и достигать личные и профессиональные цели, планировать и реализовывать индивидуальные программы саморазвития. УК-6.3. Владеет навыками построения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений УК-10.3. Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками.

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знает сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности; требования законодательства в области противодействия коррупции;</p> <p>УК-11.2. Умеет предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать необоснованное вмешательство в профессиональную деятельность в целях склонения к коррупционным правонарушениям;</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону.</p>
---------------------	---	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Экономическая теория	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	<p>ОПК-1.1. Знает сущность отношений по поводу производства, распределения, обмена и распределения экономических благ; содержание теорий рынка, товара, денег, фирмы; основные характеристики и структуру национальной экономики; роль государства в хозяйственной жизни общества; принципы функционирования мировой экономики;</p> <p>ОПК-1.2. Умеет анализировать экономические явления и процессы, оценивать экономические параметры и показатели и осуществлять подготовку необходимой экономической информации для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК 1.3. Владеет методами системного анализа, формальной и диалектической логики, применяемыми в экономических исследований; методологией экономического эксперимента.</p>
Анализ экономических данных	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	<p>ОПК-2.1. Знает задачи, принципы, процедуры и алгоритмы проведения экономических и статистических исследований;</p> <p>ОПК-2.2. Умеет собирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для расчета и оценки экономических показателей, интерпретировать результаты проведенной оценки для принятия управленческих решений;</p> <p>ОПК-2.3. Владеет методами математического и статистического моделирования и анализа состояния экономических систем и деятельности экономических субъектов.</p>

<p>Экономические закономерности</p>	<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-макроуровне.</p>	<p>ОПК-3.1. Знает содержание, параметры и показатели экономической деятельности индивидов, организаций и государства; закономерности поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики; роль государственного регулирования национальной экономики; содержание монетарной и фискальной политики государства; законы и факторы спроса и предложения; ОПК-3.2. Умеет анализировать поведение, определять условия и факторы функционирования экономических агентов на микро- и макроуровне; оценивать параметры и показатели хозяйственной деятельности предприятий и организаций; анализировать экономическую политику государства; ОПК-3.3. Владеет навыками критического и содержательного анализа социально-экономических явлений на микро- и макроуровне.</p>
<p>Принятие решений</p>	<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Знает содержание этапов разработки, принятия и мониторинга реализации управленческих решений; параметры и показатели экономической эффективности организационно-управленческих решений; источники финансирования хозяйственной деятельности; принципы планирования организационно-управленческих мероприятий и прогнозирования результатов принимаемых решений; ОПК-4.2. Умеет разрабатывать планы, прогнозы и проекты организационно-управленческих решений; анализировать финансово-экономические ресурсы, необходимые для реализации решений; оценивать риски и эффективность принимаемых управленческих решений; ОПК-4.3. Методологией проектного и стратегического менеджмента, экономического и финансово-инвестиционного анализа, теорией принятия решений и управления изменениями; навыками принятия организационно-управленческих решений в условиях риска, неопределенности и ограниченности ресурсов.</p>

В результате изучения практики обучающийся должен:

Знать:

- социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- принципы современных систем менеджмента;
- основы межкультурных отношений в менеджменте;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков.

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- осуществлять деловое общение: иметь представление о принципах подготовки публичных выступлений, совещаний, особенностях электронных коммуникаций;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;
- составлять отчёт о прохождении учебной практики.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками выступлений перед учебной аудиторией.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

«Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в 4 семестре. Контроль освоения студентами материала курса осуществляется путем проведения зачета.

Вид учебной работы	Объем практики		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
Общая трудоемкость практики	3	108	81
Контактная работа – аудиторные занятия:	-	-	-
Самостоятельная работа	3	108	81
Вид итогового контроля:	Зачет		

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с действующим ФГОС ВО для направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и учебными планами РХТУ им. Д.И. Менделеева учебная практика является обязательной.

Учебная практика проводится в форме экскурсий, семинаров, консультаций, проводимых руководителем практики или по личной инициативе студентов, которые позволяют студентам ознакомиться со своей будущей профессией и деятельностью фирм, предприятий, организаций.

Во время практики студенты должны получить общие (начальные) представления о системе управления предприятия (организации), видах производимых работ, услуг, товаров, хозяйственных связях предприятия, порядке его взаимодействия с государственными органами, партнерами и социальной средой.

Студенты обеспечиваются доступом к справочно-информационным фондам, библиотечным фондам и методическим фондом РХТУ им. Д.И. Менделеева в разрезе индивидуальных заданий практики, а также литературными и сведениями других источников.

На период прохождения учебной практики каждый студент получает индивидуальное задание. Темы заданий выбираются студентами с учетом их склонностей и утверждаются преподавателем, ответственным за учебную практику. Содержанием учебных заданий практики могут быть темы, связанные с подготовкой учебно-методических и демонстрационных материалов кафедры. Контроль и консультации по выполнению индивидуальных заданий осуществляют преподавателем, ответственным за учебную практику.

Рекомендуемыми темами индивидуальных заданий являются:

- Особенности развития предпринимательства (на примере региона, отрасли).
- Особенности взаимодействия организации с заинтересованными сторонами (в том числе, в историческом контексте).
- Организационная структура предприятия (коммерческой организации, учреждения).
- Ресурсы организации.
- Политика стимулирования персонала организации
- Политика управления персоналом предприятия (коммерческой организации, учреждения).
- Информация как один из важнейших элементов ресурсной базы предприятия (коммерческой организации, учреждения).
- Менеджер и его функциональные обязанности.
- Функция планирования на предприятии (в организации, учреждении).
- Контроль как одна из функций менеджмента (рассмотреть в рамках любого субъекта хозяйствования).
- Основные экономические показатели деятельности организации.

Подготовка отчета о прохождении практики.

4.1. Разделы практики

Разделы	Раздел практики	Самостоятельная работа, часов
Раздел 1	Подготовительный этап	36
Раздел 2	Аналитический этап	36
Раздел 3	Отчетный этап	36
	Всего часов	108

4.2. Содержание разделов практики

Раздел 1. Подготовительный этап.

Изучение студентами программы учебной практики и ознакомление с формами документов, необходимых для заполнения, включающих также индивидуальное задание на учебную практику. Оформление документов для прохождения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме экскурсий, семинаров, консультаций, проводимых руководителем практики или по личной инициативе студентов, которые позволяют студентам ознакомиться со своей будущей профессией и деятельностью фирм, предприятий, организаций.

При использовании цифровых образовательных технологий получение первичных профессиональных знаний предполагает виртуальное посещение музеев предпринимателей, меценатов и благотворителей, изучение материалов лекций ведущих научных сотрудников музеев, проведение консультации с руководителем практики по выбору тематики отчета, подбор литературы и других материалов, получение задания, выполнение отчета и сдача его на проверку руководителю практики. Защиту отчета по практике в установленные сроки.

Раздел 2. Аналитический этап

Во время второго этапа учебной практики студенты должны получить общие представления о системе управления предприятия (организации), видах производимых работ, услуг, товаров, хозяйственных связях предприятия, порядке его взаимодействия с государственными органами, партнерами и социальной средой.

Студенты обеспечиваются доступом к справочно-информационным фондам, библиотечным фондам и методическим фондом РХТУ им. Д.И. Менделеева в разрезе индивидуальных заданий практики, а также литературными и сведениями других источников.

На период прохождения учебной практики каждый студент получает индивидуальное задание. Темы заданий выбираются студентами с учетом их склонностей и утверждаются преподавателем, ответственным за учебную практику. Содержанием учебных заданий практики могут быть темы, связанные с подготовкой учебно-методических и демонстрационных материалов кафедры. Контроль и консультации по выполнению индивидуальных заданий осуществляют преподавателем, ответственным за учебную практику.

Раздел 2. Отчетный этап

Заключительный этап предполагает подготовку отчета о прохождении учебной практики, защиту учебной практики в виде публичного выступления по итогам прохождения практики с предварительным представлением соответствующих отчетных документов на кафедре менеджмента и маркетинга.

5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

В результате прохождения практики студент должен:		Раз дел 1	Р аздел 2	Раз дел 3
Знать:				
<ul style="list-style-type: none"> – социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; – принципы современных систем менеджмента; – основы межкультурных отношений в менеджменте; – экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. – 		+	+	+
Уметь:				
<ul style="list-style-type: none"> – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; – осуществлять деловое общение: иметь представление о принципах подготовки публичных выступлений, совещаний, особенностях электронных коммуникаций; – эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; – анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; – использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; – составлять отчёт о прохождении учебной практики. 		+	+	+
Владеть:				
<ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; – навыками выступлений перед учебной аудиторией. 		+	+	+
В результате подготовки к ГИА студент должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения:				
Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК			

	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;	+	+	+
		УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	+	+	+
		УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	+	+	+
		УК-2.2. Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;	+	+	+
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;		ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории;	+	+	+
		ОПК-1.2. Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия;	+	+	+
		ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны;			
ПК-1. Способен проводить анализ данных, оценивать адекватность источников информации		ПК-1.2. Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности	+	+	+
		ПК-1.3. Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований	+	+	+

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

6.1. Практические занятия

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика проведение практических занятий по практике «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» не предусмотрено.

6.2. Лабораторные занятия

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика проведение лабораторных занятий по практике «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» не предусмотрено.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 108 акад. часов (72 астроном. часов).

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

– этапы ознакомления с системой управления предприятия (организации), видах производимых работ, услуг, товаров, хозяйственных связях предприятия, порядке его взаимодействия с государственными органами, партнерами и социальной средой;

– этап практического освоения функций управления предприятием (организации), видах производимых работ, услуг, товаров, хозяйственных связях на конкретном предприятии;

Ознакомление с системой управления предприятия (организации) осуществляется в виде экскурсий на конкретное предприятие. При посещении предприятия и ознакомления с его деятельностью обучающийся должен собрать материал, необходимый для подготовки отчета по практике. Отчет по практике включает:

- историческую справку о предприятии;
- организационно-правовая форма;
- цели и масштаб деятельности;
- отраслевая принадлежность;
- организационная структура и ее особенности;
- изучение процесса управления основной деятельностью организации.
- анализ приоритетных направлений деятельности
- правила техники безопасности.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Примеры оценочных средств текущего контроля знаний

Индивидуальное задание выполняется обучающимся самостоятельно на основе сбора дополнительной информации во время прохождения учебной практики, а также информации, полученной из других источников, например, сети Интернет.

Рекомендуемые темы индивидуальных заданий по ознакомительной учебной практике во 2 семестре связаны с отбором и изучением профессиональных навыков и приемов управления производственными процессами, маркетинговой деятельностью, вкладом в благотворительную деятельность выдающихся представителей отечественной экономической истории, включая династии Морозовых, Прохоровых, Губониных,

Кноппов, Рубинштейнов, Шукиных, Третьяковых, Смирновых, Шустовых, Лукутиных, Найденовых, Чичкиных, Харитоненко, Солодовника Г.Г., Абрикосовых, Рябушинских, Штигилица, Кузнецовых, Нечаевых, Мальцовых, Алексеевых, а также характерные черты предпринимательской деятельности и благотворительности современников - А. Усманова, В. Потанин, Г. Тимченко, В. Алекперова, М. Куснирович, О. Тинькова, В. Вексельберга.

Выполнении индивидуального задания является неотъемлемой частью отчета о прохождении учебной практики. Отчет о учебной практики должен включать текст, необходимые рисунки, формулы, схемы и фотографии.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий по учебной практике (4 семестр)

1. Особенности развития предпринимательства (на примере региона, отрасли).
2. Особенности взаимодействия организации с заинтересованными сторонами (в том числе, в историческом контексте).
3. Организационная структура предприятия (коммерческой организации, учреждения).
4. Ресурсы организации.
5. Политика стимулирования персонала организации
6. Политика управления персоналом предприятия (коммерческой организации, учреждения).
7. Информация как один из важнейших элементов ресурсной базы предприятия (коммерческой организации, учреждения).
8. Менеджер и его функциональные обязанности.
9. Функция планирования на предприятии (в организации, учреждении).
10. Контроль как одна из функций менеджмента (рассмотреть в рамках любого субъекта хозяйствования).
11. Основные экономические показатели деятельности организации.

8.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики

Итоговая оценка по дисциплине (зачет, максимальная оценка – 100 баллов) выставляется студенту по итогам написания отчета о прохождении учебной практики, включая индивидуальное задание (максимальная оценка за отчет о прохождении учебной практики – 60 баллов) и итогового опроса студента (максимальная оценка за защиту – 40 баллов).

Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет)

1. Перечислите и охарактеризуйте макроэкономические показатели.
2. Перечислите и охарактеризуйте показатели занятости и безработицы.
3. Перечислите и охарактеризуйте виды инфляции.
4. Перечислите и охарактеризуйте социально-экономические последствия инфляции.
5. Раскройте понятие экономически активного населения.
6. Раскройте определение инвестиции в основной капитал.
7. Охарактеризуйте показатель уровня инновационной активности организаций.
8. Дайте понятие экономического цикла и характеристика основных показателей фаз цикла.
9. Дайте определение показателю степени износа основных средств.
10. Перечислите и охарактеризуйте причины возникновения безработицы.

11. Перечислите и охарактеризуйте основные типы безработицы.
12. Охарактеризуйте динамику и структуру доходов федерального бюджета в разрезе отраслей экономики.
13. Какая группа доходов занимает наибольшую долю?
14. Охарактеризуйте динамику и структуру расходов федерального бюджета в разрезе отраслей экономики.
15. Какая группа расходов федерального бюджета занимает наибольшую долю?
16. Сущность, значение, виды и формы выражения абсолютных статистических величин.
17. Охарактеризуйте относительные статистические величины, их виды и способы расчета.
18. Каковы основные условия научного применения абсолютных и относительных статистических величин?
19. Сущность и значение средних величин. Основные правила применения средних величин.
20. Основные виды и формы средних величин. Экономические показатели: понятие, виды.
21. Социально-экономические показатели: понятие, виды.
22. Основные типовые методики при расчете экономических показателей.
23. Основные типовые методики при расчете социально-значимых показателей.
24. Какова динамика численности населения?
25. Какова динамика численности экономически активного населения?
26. Какова динамика безработицы за рассматриваемый период?
27. Какова динамика уровня занятости за рассматриваемый период?
28. Какова динамика численности пенсионеров?
29. Какова динамика ВВП на душу населения?
30. Какова динамика инвестиций в основной капитал?
31. Какова динамика стоимости основных средств по видам деятельности организаций?
32. Какова динамика оборота розничной торговли за рассматриваемый период?
33. Какова динамика и структура доходов федерального бюджета в разрезе отраслей экономики?
34. Какова динамика и структура использования ВВП?
35. Какова динамика уровня инфляции?
36. Какова динамика и структура ВВП в разрезе отраслей экономики?
37. Какие применялись методы и приемы экономического анализа в процессе выполнения заданий?
38. Что являлось информационной базой экономического анализа показателей.
39. На что оказывает влияние уровень инфляции?
40. От чего зависит рост или снижение показателей?
41. Назовите последствия и причины роста безработицы?
42. Каковы причины роста или снижения показателей, рассчитанных на душу населения?
43. О чем свидетельствует динамика и структура представленных показателей?
44. Какова динамика и структура распределения организаций по видам экономической деятельности?
45. Совокупный спрос и факторы его определяющие.
46. Совокупное предложение и факторы его определяющие.
47. Методика расчета, оценка и анализ экономических и социально-экономических показателей.
48. Какие существуют методы подсчета ВВП и ВНП?
49. Какова динамика ВВП России по отраслям?

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература

А. Основная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч.: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02141-7.
2. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с.

Б. Дополнительная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 506 с.
2. Производственный менеджмент. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с.
3. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Гавриленко. - М. : РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2022. - 139 с.
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4.

9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

Периодические издания

1. Журнал «Делопроизводство и кадры» (СПС «Консультант Плюс», раздел «Пресса и книги»).
2. Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», (свободный доступ в сети Интернет, URL:<http://www.delo-press.ru/magazines/staff/>).
3. Журнал «Контроллинг»(НЭБ «eLIBRARY» на сайте Университета).
4. «Вестник компьютерных и информационных технологий»(НЭБ «eLIBRARY.RU»).
5. Журнал «Логистика сегодня»(Свободный доступ в сети Интернет, URL:<http://grebennikon.ru/journal-17.html>и НЭБ «eLIBRARY.RU»).
6. Теоретический и научно-практический журнал «Организатор производства» (свободный доступ в сети Интернет, URL:<http://org-proizvodstva.ru/>и НЭБ «eLIBRARY.RU»).
7. Журнал «Проблемы теории и практики управления»(свободный доступ в сети Интернет, URL: <http://www.ptpu.ru/>).
8. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»(свободный доступ в сети Интернет, URL:<http://www.mevriz.ru/>).
9. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»(свободный доступ в сети Интернет, URL:<http://www.mavriz.ru/>)

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

1. <http://www.ecsocman.ru/>–Федеральный образовательный портал «Менеджмент. Социология. Менеджмент».

2. <http://www.biblioclub.ru/>–Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» -обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам -первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
3. <http://www.grebennikon.ru/>–Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» –содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
4. <http://www.ebiblioteka.ru/>–Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ, содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д.
5. <http://eur.ru/>–Библиотека экономической и управленческой литературы.
6. <http://sci-lib.com/>–Большая научная библиотека.
7. <http://www.rusrev.org/> –«Российское экспертное обозрение».
8. <http://stat.hse.ru/>–База данных статистики по экономике и демографии РФ -Центр анализа данных Высшей школы экономики.
9. <http://www.ecsoc.msses.ru/>–«Экономическая социология», электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.
10. www.dis.ru/–сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.
11. www.rsl.ru/–сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.
12. http://na55555.ru/pomosz_studentam/osnovnye-tehniko-ekonomicheskie-pokazateli-predpriyatiya.html/–Основные технико-экономические показатели предприятия
13. <http://www.hr-portal.ru/>–HR-портал.Сообщество менеджеров.15.<http://www.aup.ru/>–Административно-управленческий портал(для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий).
14. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Информационно-правовая <http://www.garant.ru>
16. <http://www.elibrary.ru>
17. <http://elanbook.com>

9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

Научные журналы:

- Журнал «Вестник государственной службы»;
- Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»;
- Журнал «Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития»;
- Журнал «Государственное управление. Электронный вестник»;
- Журнал исследований социальной политики»;
- Экономический журнал Высшей школы экономики»;
- Журнал «Российская экономика: прогнозы и тенденции»;
- Журнал «Местное право»;
- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»;
- Журнал «Менеджмент сегодня»;
- Журнал «Муниципальная экономика»;
- Журнал «Политические исследования»;
- Журнал «Проблемы современной экономики»;
- Журнал «Проблемы местного самоуправления»;
- Журнал «Проблемы теории и практики управления»;
- Журнал «Социологические исследования»;
- Журнал «Социология»;
- Журнал «Стратегический менеджмент»;
- Журнал «США: экономика, политика, идеология»;
- Журнал «Управление проектами и программами».

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.
2. Новое публичное управление [Электронный ресурс]. –<http://www.pavroz.ru/>
3. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. –<http://www.ar.gov.ru/>
4. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
5. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
6. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.vsrp.ru/>
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
8. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. – <http://regulation.gov.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
11. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. –<http://zakupki.gov.ru/>
12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –<http://bus.gov.ru/>

13. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. –<http://www.sibfo.ru/>
14. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. –<http://www.gosuslugi.ru/>
15. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. –<http://zakon.government.ru/>
16. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://government.ru/>
17. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
18. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
19. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. –<http://www.scrf.gov.ru/>
20. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.audit.gov.ru>
21. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ombudsmanrf.ru/>
22. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. –<http://www.cikrf.ru/>
23. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –<http://www.cbr.ru>
24. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
25. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/>
26. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
27. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

9.3. Средства обеспечения освоения практики

Для реализации практики подготовлены следующие средства обеспечения освоения практики:

- перечень тем научно-исследовательских работ (общее число тем – 100);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения практики (общее число вопросов – 50);

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2025 г. составляет 1 563 142 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студента.

11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

11.2. Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам лекционных курсов

11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 Professional Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office	Контракт	150 лицензий для	12 месяцев

	Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	№175- 262ЭА/2019 От 30.12.2019	активации на рабочих станциях	(ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Договор № 99- 155ЭА-223/2024	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ 5.0	Контракт от 13.04.2025 № 13-143К/2025	1	19.05.2026

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Подготовительный этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; – осуществлять деловое общение: иметь представление о принципах подготовки публичных выступлений, совещаний, особенностях электронных коммуникаций; – эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; – составлять отчёт о прохождении учебной практики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками 	Оценка за отчет о прохождении учебной практики

	<p>работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выступлений перед учебной аудиторией. 	
<p>Раздел 2. Аналитический этап</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы современных систем менеджмента; – основы межкультурных отношений в менеджменте; – экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловое общение: иметь представление о принципах подготовки публичных выступлений, совещаний, особенностях электронных коммуникаций; – эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; – анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; – использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; – составлять отчёт о прохождении учебной практики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; – навыками выступлений перед учебной аудиторией. 	<p>Оценка за отчет о прохождении учебной практики</p>
<p>Раздел 3. Отчетный этап</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы современных систем менеджмента; – основы межкультурных отношений в менеджменте; – экономические основы поведения организаций, иметь представление о 	<p>Оценка за отчет о прохождении учебной практики</p>

	<p>различных структурах рынков.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; – составлять отчёт о прохождении учебной практики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; – навыками выступлений перед учебной аудиторией. 	
--	--	--

15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Дополнения и изменения к рабочей программе практики
«Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков»
основной образовательной программы

38.03.01 «Экономика»

код и наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика и управление предприятием химической промышленности»
наименование ООП

Форма обучения: очная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»**

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета

РХТУ им. Д.И. Менделеева

протокол № 30 от «30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)
практика»**

Направления подготовки 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки – «Экономика и управление предприятием
химической промышленности»**

Квалификация «бакалавр»

Москва 2025

Программа составлена:

к.т.н., доцентом, доцентом кафедры менеджмента и маркетинга, Т.Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга
«24» апреля 2025 г., протокол № 7

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) для направления подготовки 38.03.01 Экономика, накопленного опыта преподавания практики кафедрой *менеджмента и маркетинга* РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение практики в течение одного семестра.

Практика **«Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика** относится к блоку 2. Практика к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель практики – формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умение анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

Задача практики:

- изучение организационной структуры предприятия, его финансовой деятельности и экономических процессов.
- ознакомление с методами учета, планирования и управления финансовыми ресурсами предприятия.
- разработка и внедрение практических решений для повышения эффективности работы предприятия.
- участие в проведении экономических исследований и анализов предприятия.
- освоение современных информационных технологий, используемых в экономическом анализе предприятия.

Дисциплина **«Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика** проводится в 6 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Изучение практики направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения** ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3.

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
<p>Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>Участие в разработке</p>	<p>Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании</p> <p>Консалтинговые агентства</p> <p>Линейные процессы управления в организации</p> <p>Бизнес-процессы управления в организации</p> <p>08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками, управления проектами, контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений и консалтинга)</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать стратегические, тактические и операционные цели предприятий и организаций, определять целевые показатели их достижения, анализировать бизнес-процессы с целью выявления имеющихся ресурсов, возможностей и рисков, разрабатывать направления развития предприятий и организаций, выявлять и анализировать потенциальных стейкхолдеров.</p>	<p>ПК-1.1 Знает процедуру целеполагания, содержание перспективного, текущего и операционно-производственного планирования, сущность и содержание бизнес-процессов, показатели ресурсного обеспечения предприятий и организаций, параметры и факторы предпринимательского риска, содержание внутренней и внешней среды предприятия, типовой состав контрагентов организации и стейкхолдеров проекта;</p> <p>ПК-1.2 Умеет разрабатывать долго, средне- и краткосрочные цели и задачи функционирования предприятий и организаций, определять направления достижения целей и способы решения задач, разрабатывать программы, проекты и планы развития предприятий и организаций, оптимизировать бизнес-процессы, организовывать эффективное взаимодействие с контрагентами и стейкхолдерами;</p> <p>ПК-1.3 Владеет методами целеполагания, навыками, методами и инструментарием стратегического планирования и анализа, организации</p>	<p>08 Финансы и экономика 08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г., регистрационный № 76611), уровень квалификации - 6.</p> <p>Обобщенная трудовая функция: D Обоснование решений D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей; D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения.</p>

<p>проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p>			<p>производства, координирования действий структурных подразделений организации и заинтересованных лиц, мотивации персонала и мониторинга эффективности функционирования предприятий и организаций.</p>	
		<p>ПК-2 Способен выявлять и анализировать проблемные ситуации в рамках хозяйственной деятельности предприятий и организаций, осуществлять подготовку и экономическое обоснование альтернативных управленческих решений, разрабатывать организационно-экономические проекты реализации управленческих решений, прогнозировать и оптимизировать проектные риски и показатели эффективности решений, сопровождать процедуру принятия и мониторинга решений, управлять реализацией управленческих решений и связанными</p>	<p>ПК-2.1 Знает проблемное поле функционирования предприятий и организаций, теоретические аспекты разработки, принятия и мониторинга результатов управленческих решений, параметры и показатели эффективности управленческих решений, этапы жизненного цикла, ограничения и требования к организационным, экономическим и техническим проектам, содержание бизнес-плана, параметры и показатели рисков и эффективности проектов и бизнес-планов;</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить ситуационный и организационный анализ, разрабатывать организационные, экономические и технические проекты, сопровождать и контролировать их реализацию, проводить организационные изменения, разрабатывать и доводить до практической реализации бизнес-планы, привлекать заинтересованные стороны и планировать взаимодействие с ними;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками производственного, стратегического, финансового, инвестиционного и кадрового менеджмента, методологией инвестиционного проектирования и бизнес-</p>	

		с ними организационными изменениями, формировать стратегии вовлечения заинтересованных сторон и планы взаимодействия с ними.	планирования, теорией принятия решений, методикой оценки рисков и эффективности проектов и управленческих решений, методологией управления изменениями.	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
<p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского (финансового) учета хозяйственной деятельности предприятий и организаций;</p> <p>Составление, использование, анализ и оценка финансовой отчетности;</p> <p>Осуществление налогового и финансово-экономического планирования, составление финансовых расчетов и планов;</p> <p>Осуществление профессионального применения законодательства и</p>	<p>Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании</p> <p>Консалтинговые агентства</p> <p>Линейные процессы управления в организации</p> <p>Бизнес-процессы управления в организации</p> <p>08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять организацию, планирование и координацию процессов ведения бухгалтерского и налогового учета, формировать числовые показатели отчетов и оформлять документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля,</p>	<p>ПК-3.1 Знает процедуры, принципы и правила ведения бухгалтерского и налогового учета, российские стандарты бухгалтерского учета, положения по бухгалтерскому учету, международные стандарты финансовой отчетности, план счетов, виды налогов и сборов, налоговые ставки, порядок взимания налогов, налоговые льготы, основные положения налогового законодательства;</p> <p>ПК-3.2 Умеет формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>ПК-3.3 Владеет методами расчета и формирования числовых показателей бухгалтерских отчетов, методами налоговых расчетов; навыками</p>	<p>08 Финансы и экономика 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2019 № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154), уровень квалификации - б.</p> <p>Обобщенная трудовая функция: В Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.</p>

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций различных форм собственности и отраслей.	службах; производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).	внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;	составления бухгалтерских проводок, проведения финансового аудита и налоговой проверки.
		<p>ПК-4 Способен проводить анализ финансового состояния, разрабатывать финансовую политику предприятий и организаций, составлять финансовые планы и сметы, управлять процессами бюджетирования и движения денежных потоков, прогнозировать финансовые риски и разрабатывать меры по их минимизации.</p>	<p>ПК-4.1 Знает показатели финансового состояния предприятий и организаций, содержание типовой финансовой политики, процедуры финансового планирования и бюджетирования, виды и параметры финансовых рисков;</p> <p>ПК-4.2 Умеет оценивать и разрабатывать предложения по оптимизации финансового состояния, управлять финансами организации, реализуя процедуры поиска источников финансирования и рационализации их структуры, разработки финансовых планов, прогнозов, смет и бюджетов, определения и оптимизации финансовых рисков;</p> <p>ПК-4.3 Владеет методикой оценки и факторного анализа показателей финансового состояния предприятий и организаций, моделями финансовой политики, методологией финансового планирования, сметного дела, бюджетирования и оценки финансовых рисков.</p>

В результате изучения практики студент должен:

Знать:

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, определяющую способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- базовые технические и программные средства реализации информационных технологий;
- работу различных подразделений, отделов, сотрудников, совершаемыми производственно-технологическими операциями;
- информации о финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и управленческой отчетности;
- способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровне и закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики.

Уметь:

- анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности;
- работать в качестве пользователя персонального компьютера, работать с программными средствами общего назначения;
- выбирать методику осуществления подготовки исходных данных к решению профессиональных задач с учетом специфики предметной области и методику обработки собранной информации с учетом требований конкретной профессиональной задачи
- отбирать инструменты, наиболее соответствующие специфике профессиональной задачи и ее предметной области, и формировать алгоритм их применения в целях выполнения служебных задач: анализировать результаты применения инструментальных средств расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

- навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- навыками расчета типовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных сфер и видов экономической деятельности
- навыками обосновать результаты расчетов и сформировать отчет по их результатам в соответствии с применяемыми стандартами;
- современными методами и методиками сбора, обработки необходимых данных и составления информационных обзоров и/или аналитических отчетов
- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Практика «**Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика**» относится к блоку 2. Практика к части, формируемой участниками образовательных отношений. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
Общая трудоемкость дисциплины	6	216	162
Контактная работа – аудиторные занятия:	0	0	0
Лекции	0	0	0
Практические занятия (ПЗ)	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	6	216	162
Вид итогового контроля:	Зачет		

3.1. Содержание разделов практики

Раздел 1. Организационный этап.

Знакомство с целями и задачами практики, с содержанием и сроками практики, видами деятельности на практике, с критериями оценки практики и требованиями к оформлению отчетных материалов. Получение индивидуального задания. Прибытие на место практики. Знакомство с рабочим местом, с организационной структурой организации. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями по охране труда и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2. Основной этап.

Изучение общей экономической характеристики организации – базы практики. Изучение действующей организационной структуры управления предприятием. Анализ эффективности организации работы конкретного подразделения или отдела. Характеристика производственного процесса в основном производстве, состав стадий и операций процесса производства основного вида (видов) продукции. Представление схемы «Процесс производства продукции». Изучение отраслевых особенностей предприятия. Формирование базы аналитических данных.

Раздел 3. Отчетный этап.

Обсуждение результатов работы с руководителем практики. Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета по практике. Защита отчета о прохождении практики

4. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики студент должен:	Раздел1	Раздел2	Раздел3
	Знать:			
1	типовые методик и действующую нормативно-правовую базу, определяющую способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	+		
2	базовые технические и программные средства реализации информационных технологий;			+
3	работу различных подразделений, отделов, сотрудников, совершаемыми производственно-технологическими операциями;		+	
4	информации о финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и управленческой отчетности;			+
5	способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	+		

6	современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровне и закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики.		+		
Уметь:					
7	анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности;		+		
8	работать в качестве пользователя персонального компьютера, работать с программными средствами общего назначения;	+		+	
9	выбирать методику осуществления подготовки исходных данных к решению профессиональных задач с учетом специфики предметной области и методику обработки собранной информации с учетом требований конкретной профессиональной задачи;			+	
10	отбирать инструменты, наиболее соответствующие специфике профессиональной задачи и ее предметной области, и формировать алгоритм их применения в целях выполнения служебных задач: анализировать результаты применения инструментальных средств расчетов и обосновывать полученные выводы.		+	+	
Владеть:					
11	навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;	+			
12	навыками расчета типовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных сфер и видов экономической деятельности;			+	
13	навыками обосновать результаты расчётов и сформировать отчёт по их результатам в соответствии с применяемыми стандартами;	+			
14	современными методами и методиками сбора, обработки необходимых данных и составления информационных обзоров и/или аналитических отчетов;			+	
15	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.			+	
В результате освоения практики студент должен приобрести следующие <u>профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:</u>					
	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Раздел1	Раздел2	Раздел3

16	<p>ПК-1 Способен разрабатывать стратегические, тактические и операционные цели предприятий и организаций, определять целевые показатели их достижения, анализировать бизнес-процессы с целью выявления имеющихся ресурсов, возможностей и рисков, разрабатывать направления развития предприятий и организаций, выявлять и анализировать потенциальных стейкхолдеров.</p>	<p>ПК-1.1 Знает процедуру целеполагания, содержание перспективного, текущего и операционно-производственного планирования, сущность и содержание бизнес-процессов, показатели ресурсного обеспечения предприятий и организаций, параметры и факторы предпринимательского риска, содержание внутренней и внешней среды предприятия, типовой состав контрагентов организации и стейкхолдеров проекта;</p>	+		+
		<p>ПК-1.2 Умеет разрабатывать долго, средне- и краткосрочные цели и задачи функционирования предприятий и организаций, определять направления достижения целей и способы решения задач, разрабатывать программы, проекты и планы развития предприятий и организаций, оптимизировать бизнес-процессы, организовывать эффективное взаимодействие с контрагентами и стейкхолдерами;</p>		+	
		<p>ПК-1.3 Владеет методами целеполагания, навыками, методами и инструментарием стратегического планирования и анализа, организации производства, координирования действий структурных подразделений организации и заинтересованных лиц, мотивации персонала и мониторинга эффективности функционирования предприятий и организаций.</p>		+	
17	<p>ПК-2 Способен выявлять и анализировать проблемные ситуации в рамках хозяйственной деятельности предприятий и организаций, осуществлять подготовку и экономическое обоснование альтернативных управленческих решений, разрабатывать организационно-экономические проекты реализации управленческих решений, прогнозировать и</p>	<p>ПК-2.1 Знает проблемное поле функционирования предприятий и организаций, теоретические аспекты разработки, принятия и мониторинга результатов управленческих решений, параметры и показатели эффективности управленческих решений, этапы жизненного цикла, ограничения и требования к организационным, экономическим и техническим проектам, содержание бизнес-</p>		+	+

	оптимизировать проектные риски и показатели эффективности решений, сопровождать процедуру принятия и мониторинга решений, управлять реализацией управленческих решений и связанными с ними организационными изменениями, формировать стратегии вовлечения заинтересованных сторон и планы взаимодействия с ними.	плана, параметры и показатели рисков и эффективности проектов и бизнес-планов;			
		ПК-2.2 Умеет проводить ситуационный и организационный анализ, разрабатывать организационные, экономические и технические проекты, сопровождать и контролировать их реализацию, проводить организационные изменения, разрабатывать и доводить до практической реализации бизнес-планы, привлекать заинтересованные стороны и планировать взаимодействие с ними;		+	+
		ПК-2.3 Владеет навыками производственного, стратегического, финансового, инвестиционного и кадрового менеджмента, методологией инвестиционного проектирования и бизнес-планирования, теорией принятия решений, методикой оценки рисков и эффективности проектов и управленческих решений, методологией управления изменениями.	+	+	
18	ПК-3 Способен осуществлять организацию, планирование и координацию процессов ведения бухгалтерского и налогового учета, формировать числовые показатели отчетов и оформлять документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и	ПК-3.1 Знает процедуры, принципы и правила ведения бухгалтерского и налогового учета, российские стандарты бухгалтерского учета, положения по бухгалтерскому учету, международные стандарты финансовой отчетности, план счетов, виды налогов и сборов, налоговые ставки, порядок взимания налогов, налоговые льготы, основные положения налогового законодательства;		+	+
		ПК-3.2 Умеет формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и	+		+

	внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;	декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;			
		ПК-3.3 Владеет методами расчета и формирования числовых показателей бухгалтерских отчетов, методами налоговых расчетов; навыками составления бухгалтерских проводок, проведения финансового аудита и налоговой проверки.		+	
19	ПК-4 Способен проводить анализ финансового состояния, разрабатывать финансовую политику предприятий и организаций, составлять финансовые планы и сметы, управлять процессами бюджетирования и движения денежных потоков, прогнозировать финансовые риски и разрабатывать меры по их минимизации.	ПК-4.1 Знает показатели финансового состояния предприятий и организаций, содержание типовой финансовой политики, процедуры финансового планирования и бюджетирования, виды и параметры финансовых рисков;	+	+	+
		ПК-4.2 Умеет оценивать и разрабатывать предложения по оптимизации финансового состояния, управлять финансами организации, реализуя процедуры поиска источников финансирования и рационализации их структуры, разработки финансовых планов, прогнозов, смет и бюджетов, определения и оптимизации финансовых рисков		+	+
		ПК-4.3 Владеет методикой оценки и факторного анализа показателей финансового состояния предприятий и организаций, моделями финансовой политики, методологией финансового планирования, сметного дела, бюджетирования и оценки финансовых рисков.	+	+	+

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

5.1. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрено проведение практических занятий по практике.

5.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по практике не предусмотрены.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой практики предусмотрена самостоятельная работа студента в объеме 216 акад. ч для очной формы обучения. Основу содержания самостоятельной работы обучающегося при прохождении практики составляет освоение методов, приемов, технологий анализа и систематизации научно-технической информации, разработка проектов с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

При прохождении практики обучающийся должен использовать совокупность форм и методов самостоятельной работы:

- изучение методик анализа и систематизации экономической информации, разработки проектов;
- посещение промышленных предприятий, выставок;
- самостоятельное изучение рекомендуемой литературы.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Вопросы для текущего контроля освоения практики

Итоговая оценка по практике (зачет, максимальная оценка – 100 баллов) выставляется студенту по итогам написания отчета о прохождении практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» (максимальная оценка за отчет о прохождении практики – 60 баллов) и итогового опроса студента (максимальная оценка за итоговый опрос – 40 баллов).

8.1. Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» выполняется студентом во время прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие основные разделы:

- титульный лист с наименованием вида практики и названия научно-исследовательской организации или производственного предприятия – места прохождения практики;
- содержание (наименование всех текстовых разделов отчета);
- результаты выполнения обучающимся программы выпускной квалификационной работы в процессе прохождения практики;
- цели и задачи научной работы;
- анализ информации, полученной из различных информационных источников, по теме итоговой квалификационной работы;
- сведения о материалах, использованных при выполнении экспериментальной работы во время прохождения практики;
- описание методов исследования и научно-исследовательского оборудования, использованных при выполнении экспериментальной работы во время прохождения

практики;

- полученные результаты и их обсуждение;
- основные выводы по результатам работы, выполненной во время прохождения

практики;

- Список использованных литературных источников.

Отчет о прохождении практики выполняется с помощью персонального компьютера на листах формата А4, поля – стандартные, шрифт – Times New Roman, 12, через 1,5 интервала. Таблицы и рисунки выполняются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Текстовый материал необходимо иллюстрировать рисунками и фотографиями, выполненными во время прохождения практики или полученными из сети Интернет.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами со сквозной нумерацией по всему тексту; титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляют;

Ссылки на использованные источники располагают в тексте в порядке их появления и нумеруют арабскими цифрами без точки в квадратных скобках, например, [1]; [3-5]. Библиографические ссылки оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Примерная тематика отчетов по практике

1. Анализ экономического потенциала предприятия
- 2 Анализ финансового состояния предприятия
- 3 Оценка рисков хозяйственной деятельности предприятия
- 4 Модель роста прибыли предприятия
- 5 Оценка ресурсного обеспечения развития предприятия
- 6 Модель роста финансовой устойчивости предприятия
- 7 Анализ финансово-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия
- 8 Анализ производственных результатов хозяйственной деятельности предприятия
- 9 Разработка бизнес-развития предприятия
- 10 Модель роста рентабельности предприятия
- 11 Оценка финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия
- 12 Эффективность управления инвестициями предприятия
- 13 Анализ состояния и использования основных средств предприятия
- 14 Анализ обеспеченности материальными ресурсами хозяйственной деятельности предприятия
- 15 Анализ эффективности хозяйственной деятельности предприятия
- 16 Стратегический анализ хозяйственной деятельности предприятия
- 17 Финансовый анализ финансового состояния предприятия
- 18 Модель бизнес - развития хозяйственной деятельности предприятия
- 19 Разработка бизнес-плана предприятия
- 20 Оценка экономических затрат и результатов хозяйственной деятельности предприятия
- 21 Оценка инновационного развития предприятия
- 22 Модель регулирования банковской ликвидности на примере...
- 23 Модель управления финансами предприятия
- 24 Разработка управленческих решений на основе анализа точки безубыточности, пороговой выручки и маржи на прибыль предприятия
- 25 Модель управления затратами на продукцию (работы, услуги) предприятия
- 26 Модель управления банковскими рисками предприятия на примере...
- 27 Модель стратегического анализа развития и роста предприятия
- 28 Анализ и оптимизация движения денежных потоков предприятия
- 29 Методика анализа финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия
- 30 Анализ использования прибыли предприятия

6.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (8 семестр – зачет)

Список вопросов к зачету не предусмотрен.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Рекомендуемая литература

А. Основная литература:

1. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-507-45267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263045> (дата обращения: 27.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гусарова, И. А. Экономика предприятия : учебное пособие / И. А. Гусарова, Ю. В. Пантелеева, К. В. Николаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Казань : КНИТУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3196-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330779> (дата обращения: 27.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / Ю. И. Соколов, И. М. Лавров, О. А. Аверьянова [и др.] ; под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2024. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/459809> (дата обращения: 27.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Б. Дополнительная литература

1. Кравченко, Е. С. Экономика предприятия : учебное пособие / Е. С. Кравченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 356 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338849> (дата обращения: 27.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Терешкина, О. С. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / О. С. Терешкина, Д. А. Гурнина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182461> (дата обращения: 27.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1,2,3,4 с изменениями.
2. Земельный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс, ч.1, 2 с изменениями.
4. Федеральный закон от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

9.2. Рекомендуемые источники научной информации

1. <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. <http://www.eup.ru>
3. <http://www.buhgalteria.ru>
4. <http://www.business-ethics.com>
5. <http://www.worldeconomy.ru>

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://fgosvo.ru> Портал Федеральных государственных стандартов высшего образования.
- <http://www.consultant.ru> Правовая база.

- <http://smartandmarketing.com> Портал для маркетологов.
- <http://www.e-executive.ru> Портал сообщества менеджеров.
- www.advi.ru Электронный журнал «Рекламные идеи».
- <https://muctr.ru> Сайт РХТУ им. Д.И.Менделеева.

9.3. Средства обеспечения освоения практики

Для реализации учебной программы с использованием электронного обучения(ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) могут применяться следующие образовательные технологии и средства обеспечения практики:

- ЕИОС РХТУ им.Д.И .Менделеева;
- платформы для проведения вебинаров;
- платформы для проведения онлайн конференций (Яндекс.Телемости др.);
- учебный портал Moodle РХТУ им. Д.И. Менделеева(или другиеLMS);
- сервисы по доставки e-mail сообщений.

Для проведения промежуточных и итоговой аттестации могут использоваться платформы для проведения онлайн конференций и отдельные специализированные модули LMS.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку изучения практики осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И.Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2025 г. составляет 1 563142 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине *«Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»* проводятся в форме самостоятельной работы обучающегося.

9.1. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Персональные компьютеры (моноблоки), укомплектованные программными средствами; проекторы и экраны; локальная сеть с выходом в Интернет.

9.2. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

9.3. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 Professional Get Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Договор № 99-155ЭА-223/2024	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ 5.0	Контракт от 13.04.2025 № 13-143К/2025	1	19.05.2026

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля оценки
Раздел 1. Организационный этап	<i>Знает:</i> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, определяющую способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Оценка за отчет Оценка, полученная

	<ul style="list-style-type: none"> - базовые технические и программные средства реализации информационных технологий; - работу различных подразделений, отделов, сотрудников, совершаемыми производственно-технологическими операциями; - информации о финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и управленческой отчетности; - способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровне и закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; - работать в качестве пользователя персонального компьютера, работать с программными средствами общего назначения; - выбирать методику осуществления подготовки исходных данных к решению профессиональных задач с учетом специфики предметной области и методику обработки собранной информации с учетом требований конкретной профессиональной задачи - отбирать инструменты, наиболее соответствующие специфике профессиональной задачи и ее предметной области, и формировать алгоритм их применения в целях выполнения служебных задач: анализировать результаты применения инструментальных средств расчетов и обосновывать полученные выводы. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - навыками расчета типовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных сфер и видов экономической деятельности - навыками обосновать результаты расчетов и сформировать отчет по их результатам в соответствии с применяемыми стандартами; - современными методами и методиками сбора, обработки необходимых данных и составления информационных обзоров и/или аналитических отчетов - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений. 	<p>на защите отчета по практике</p>
<p>Раздел 2. Основной этап</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, определяющую способы расчета 	<p>Оценка за отчет</p>

	<p>экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые технические и программные средства реализации информационных технологий; - работу различных подразделений, отделов, сотрудников, совершаемыми производственно-технологическими операциями; - информации о финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и управленческой отчетности; - способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровне и закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; - работать в качестве пользователя персонального компьютера, работать с программными средствами общего назначения; - выбирать методику осуществления подготовки исходных данных к решению профессиональных задач с учетом специфики предметной области и методику обработки собранной информации с учетом требований конкретной профессиональной задачи - отбирать инструменты, наиболее соответствующие специфике профессиональной задачи и ее предметной области, и формировать алгоритм их применения в целях выполнения служебных задач: анализировать результаты применения инструментальных средств расчетов и обосновывать полученные выводы. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - навыками расчета типовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных сфер и видов экономической деятельности - навыками обосновать результаты расчетов и сформировать отчет по их результатам в соответствии с применяемыми стандартами; - современными методами и методиками сбора, обработки необходимых данных и составления информационных обзоров и/или аналитических отчетов - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений. 	<p>Оценка, полученная на защите отчета по практике</p>
Раздел 3.	<i>Знает:</i>	Оценка за

<p>Отчетный этап</p>	<ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, определяющую способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - базовые технические и программные средства реализации информационных технологий; - работу различных подразделений, отделов, сотрудников, совершаемыми производственно-технологическими операциями; - информации о финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и управленческой отчетности; - способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровне и закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; - работать в качестве пользователя персонального компьютера, работать с программными средствами общего назначения; - выбирать методику осуществления подготовки исходных данных к решению профессиональных задач с учетом специфики предметной области и методику обработки собранной информации с учетом требований конкретной профессиональной задачи - отбирать инструменты, наиболее соответствующие специфике профессиональной задачи и ее предметной области, и формировать алгоритм их применения в целях выполнения служебных задач: анализировать результаты применения инструментальных средств расчетов и обосновывать полученные выводы. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - навыками расчета типовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных сфер и видов экономической деятельности - навыками обосновать результаты расчётов и сформировать отчёт по их результатам в соответствии с применяемыми стандартами; - современными методами и методиками сбора, обработки необходимых данных и составления информационных обзоров и/или аналитических отчетов - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных 	<p>отчет</p> <p>Оценка, полученная на защите отчета по практике</p>
-----------------------------	---	---

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 24;

–Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

–Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
«Производственная практика (преддипломная практика)»
основной образовательной программы
38.03.01 Экономика

Форма обучения: очная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		Протокол заседания Ученого совета №_____от «___»_____20__г.
		Протокол заседания Ученого совета №_____от «___»_____20__г.
		Протокол заседания Ученого совета №_____от «___»_____20__г.
		Протокол заседания Ученого совета №_____от «___»_____20__г.
		Протокол заседания Ученого совета №_____от «___»_____20__г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»**

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета

РХТУ им. Д.И. Менделеева

протокол № 30 от «30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (преддипломная практика)»

Направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – «Экономика и управление предприятием

химической промышленности»

Квалификация «бакалавр»

Москва 2025

Программа составлена:

к.т.н., доцентом, доцентом кафедры менеджмента и маркетинга, Т.Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга
«24» апреля 2025 г., протокол № 7

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) для направления подготовки 38.03.01 Экономика, накопленного опыта преподавания практики кафедрой *менеджмента и маркетинга* РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение практики в течение одного семестра.

Практика «**Производственная практика (преддипломная практика)**» относится к блоку 2. Практика к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель практики – закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении экономических дисциплин; приобретение необходимых практических навыков анализа производственной и технологической информации предприятия (организации), сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задача практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации;
- экономический анализ деятельности промышленного предприятия, выбранного в качестве базы практики;
- анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации;
- сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;
- подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию деятельности промышленного предприятия по проблематике дипломного проектирования.

Дисциплина «**Производственная практика (преддипломная практика)**» проводится в 8 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Изучение практики направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения** ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
<p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского (финансового) учета хозяйственной деятельности предприятий и организаций;</p> <p>Составление, использование, анализ и оценка финансовой отчетности;</p> <p>Осуществление налогового и финансово-экономического планирования, составление финансовых расчетов и планов;</p> <p>Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных</p>	<p>Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании</p> <p>Консалтинговые агентства</p> <p>Линейные процессы управления в организации</p> <p>Бизнес-процессы управления в организации</p> <p>08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах;</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять организацию, планирование и координацию процессов ведения бухгалтерского и налогового учета, формировать числовые показатели отчетов и оформлять документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и</p>	<p>ПК-3.1 Знает процедуры, принципы и правила ведения бухгалтерского и налогового учета, российские стандарты бухгалтерского учета, положения по бухгалтерскому учету, международные стандарты финансовой отчетности, план счетов, виды налогов и сборов, налоговые ставки, порядок взимания налогов, налоговые льготы, основные положения налогового законодательства;</p> <p>ПК-3.2 Умеет формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>ПК-3.3 Владеет методами расчета и формирования числовых показателей бухгалтерских</p>	<p>08 Финансы и экономика 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2019 № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154), уровень квалификации - 6.</p> <p>Обобщенная трудовая функция: В Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.</p>

правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций различных форм собственности и отраслей.	производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).	внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;	отчетов, методами налоговых расчетов; навыками составления бухгалтерских проводок, проведения финансового аудита и налоговой проверки.	
		ПК-4 Способен проводить анализ финансового состояния, разрабатывать финансовую политику предприятий и организаций, составлять финансовые планы и сметы, управлять процессами бюджетирования и движения денежных потоков, прогнозировать финансовые риски и разрабатывать меры по их минимизации.	ПК-4.1 Знает показатели финансового состояния предприятий и организаций, содержание типовой финансовой политики, процедуры финансового планирования и бюджетирования, виды и параметры финансовых рисков; ПК-4.2 Умеет оценивать и разрабатывать предложения по оптимизации финансового состояния, управлять финансами организации, реализуя процедуры поиска источников финансирования и рационализации их структуры, разработки финансовых планов, прогнозов, смет и бюджетов, определения и оптимизации финансовых рисков; ПК-4.3 Владеет методикой оценки и факторного анализа показателей финансового состояния предприятий и организаций, моделями финансовой политики, методологией финансового планирования, сметного дела, бюджетирования и оценки финансовых рисков.	
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
Подготовка исходных данных для проведения расчетов	Сфера российского и международного бизнеса, частные и	ПК-5 Способен осуществлять сбор, обработку и	ПК-5.1 Знает состав и структуру материальных, трудовых и финансовых ресурсов	08 Финансы и экономика 08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,

<p>экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, аналитического инструментария и действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>Разработка и количественное обоснование экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;</p> <p>Разработка тактических и перспективных планов</p>	<p>государственные компании</p> <p>Консалтинговые агентства</p> <p>Линейные процессы управления в организации</p> <p>Бизнес-процессы управления в организации</p> <p>08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах; производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение</p>	<p>мониторинг данных в процессе учета материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий и организаций, определять ресурсные потребности, оценивать и оптимизировать затраты на производство и себестоимость продукции (работ, услуг), сопровождать процедуру ценообразования;</p>	<p>предприятий и организаций, принципы рационального распределения и использования экономических ресурсов, содержание и принципы учета затрат на производство и себестоимости продукции (работ, услуг), факторы формирования рыночной цены;</p> <p>ПК-5.2 Умеет проводить учет и оценку материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий и организаций, анализировать обеспеченность предприятия необходимыми ресурсами, разрабатывать предложения по ресурсосбережению и повышению эффективности использования ресурсов, калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), предлагать способы оптимизации затрат, проектировать экономически и рыночно обоснованные цены;</p> <p>ПК-5.3 Владеет методами калькуляции и директ-костинга; методами распределения, выравнивания и прогнозирования ресурсов, оценки и оптимизации уровня ресурсосбережения и ресурсоэффективности; стратегиями ценообразования, затратными, рыночными и параметрическими методами ценообразования.</p>	<p>утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289), уровень квалификации - 6.</p> <p>Обобщенная трудовая функция: А Экономический анализ деятельности организации А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации; А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.</p>
---	--	--	--	---

хозяйствующих субъектов с учетом их отраслевой специфики.

продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

ПК-6 Способен выбирать и применять статистические, экономико-математические, финансово-аналитические и маркетинговые методы исследования в рамках проведения расчета и анализа экономических показателей и подготовки отчетов, планов и проектов финансово-хозяйственной, инвестиционной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности предприятий и организаций;

ПК-6.1 Знает содержание, процедуры, факторы эффективности, параметры и показатели финансово-хозяйственной, инвестиционной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности;

ПК-6.2 Умеет осуществлять расчет и анализ экономических показателей финансово-хозяйственной, инвестиционной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности предприятий и организаций; разрабатывать соответствующие отчеты, планы, прогнозы и проекты и применять их в процессе подготовки, согласования и принятия управленческих решений;

ПК-6.3 Владеет статистическими, экономико-математическими, финансово-аналитическими и маркетинговыми методами исследования, методологией проектного и стратегического менеджмента, финансового планирования, экономического и финансово-инвестиционного анализа.

ПК-7 Способен анализировать и прогнозировать результаты экономической деятельности предприятий и организаций, оценивать параметры и показатели эффективности организации труда и производства, деловой активности, рентабельности, финансовой устойчивости и платежеспособности на основе типовых методик, рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на изменения показателей, изыскивать и предлагать направления, способы и методы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности.

ПК-7.1 Знает параметры и показатели эффективности организации труда и производства, деловой активности, рентабельности, финансовой устойчивости и платежеспособности; современную отечественную и зарубежную практику оптимизации финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;

ПК-7.2 Умеет проводить анализ, оценку и прогнозирование результатов экономической деятельности предприятий и организаций, проводить факторный анализ эффективности организации труда и производства, деловой активности, рентабельности, финансовой устойчивости и платежеспособности, разрабатывать и предлагать оптимизационные мероприятия;

ПК-7.3 Владеет методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, методами моделирования, прогнозирования и факторного анализа, производственных, экономических и финансовых процессов и систем.

В результате изучения практики студент должен:

Знать:

- сущность, значение и способы получения экономической информации;
- способы защиты конфиденциальной (внутрикорпоративной) информации;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- профессиональные базы данных и принципы работы с ними;
- основные макроэкономические показатели
- методы сбора информации для решения поставленных экономических задач;
- методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;
- способность представлять материалы исследований в графическом виде;
- использовать зарубежные источники информации, базы данных для решения поставленных задач.

Уметь:

- ставить цель и формулировать задачи по ее достижению;
- ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих экономическую сферу;
- использовать при решении задач методические и инструктивные материалы;
- проводить отбор и группировку данных;
- основные программные средства, используемые для проведения экономических исследований;
- содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
- интерпретировать полученные результаты;
- устанавливать взаимосвязи между экономическими показателями;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для решения поставленных экономических задач.

Владеть:

- навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;
- методами работы и кооперации в коллективе;
- распределять временные ресурсы для решения поставленных задач;
- профессиональными навыками и корпоративной культурой;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками интерпретации полученных результатов;
- основными подходами подготовки информационных обзоров и аналитических записок по заданной тематике;
- теоретическими знаниями в объеме, достаточной для проведения исследований в рамках поставленных задач на микро- и макроуровне;
- навыками применения информационных технологий в процессе изучения экономических явлений и процессов.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Практика «**Производственная практика (преддипломная практика)**» относится к блоку 2. Практика к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
Общая трудоемкость дисциплины	12	432	324
Контактная работа – аудиторные занятия:	0	0	0
Лекции	0	0	0
Практические занятия (ПЗ)	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	12	432	324
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

3.1. Содержание разделов практики

Раздел 1. Подготовительный этап

Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи преддипломной практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения преддипломной практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения преддипломной практики. Получение задания по преддипломной практики.

Раздел 2. Основной этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно- правовое устройство предприятия, изучают основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов, по согласованию с руководителем практики от организации (предприятия) знакомятся с процедурой составления годовой бухгалтерской отчетности. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Раздел 3. Заключительный этап

Подготовка отчетной документации по итогам преддипломной практики. Составление и оформление отчета о практике. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета о практике.

4. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики студент должен:	Раздел1	Раздел2	Раздел3
	Знать:			
1	сущность, значение и способы получения экономической информации;	+		

2	способы защиты конфиденциальной (внутрикорпоративной) информации;			+
3	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;		+	
4	профессиональные базы данных и принципы работы с ними;			+
5	основные макроэкономические показатели	+		
6	методы сбора информации для решения поставленных экономических задач;		+	
7	методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;			+
8	способность представлять материалы исследований в графическом виде;		+	+
9	использовать зарубежные источники информации, базы данных для решения поставленных задач.	+		+
	Уметь:			
10	ставить цель и формулировать задачи по ее достижению;		+	
11	ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих экономическую сферу;	+		+
12	проводить отбор и группировку данных;– использовать при решении задач методические и инструктивные материалы;			+
13	основные программные средства, используемые для проведения экономических исследований;		+	+
14	содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;		+	
15	интерпретировать полученные результаты;			+
16	устанавливать взаимосвязи между экономическими показателями;	+	+	+
17	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;		+	+
18	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для решения поставленных экономических задач.	+		
	Владеть:			
19	навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;	+		
20	методами работы и кооперации в коллективе;			+
21	распределять временные ресурсы для решения поставленных задач;	+		
22	профессиональными навыками и корпоративной культурой;			+
23	навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;			+
24	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;		+	

25	навыками интерпретации полученных результатов;			+	
26	основными подходами подготовки информационных обзоров и аналитических записок по заданной тематике;		+		
27	теоретическими знаниями в объеме, достаточной для проведения исследований в рамках поставленных задач на микро- и макроуровне;			+	
28	навыками применения информационных технологий в процессе изучения экономических явлений и процессов.		+		
В результате освоения практики студент должен приобрести следующие <u>профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:</u>					
	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Раздел1	Раздел2	Раздел3
29	ПК-3 Способен осуществлять организацию, планирование и координацию процессов ведения бухгалтерского и налогового учета, формировать числовые показатели отчетов и оформлять документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;	ПК-3.1 Знает процедуры, принципы и правила ведения бухгалтерского и налогового учета, российские стандарты бухгалтерского учета, положения по бухгалтерскому учету, международные стандарты финансовой отчетности, план счетов, виды налогов и сборов, налоговые ставки, порядок взимания налогов, налоговые льготы, основные положения налогового законодательства;	+		+
ПК-3.2 Умеет формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;			++		
ПК-3.3 Владеет методами расчета и формирования числовых показателей бухгалтерских отчетов, методами налоговых расчетов; навыками составления бухгалтерских проводок, проведения финансового аудита и налоговой проверки.			+		

30	<p>ПК-4 Способен проводить анализ финансового состояния, разрабатывать финансовую политику предприятий и организаций, составлять финансовые планы и сметы, управлять процессами бюджетирования и движения денежных потоков, прогнозировать финансовые риски и разрабатывать меры по их минимизации.</p>	<p>ПК-4.1 Знает показатели финансового состояния предприятий и организаций, содержание типовой финансовой политики, процедуры финансового планирования и бюджетирования, виды и параметры финансовых рисков;</p>		+	+
		<p>ПК-4.2 Умеет оценивать и разрабатывать предложения по оптимизации финансового состояния, управлять финансами организации, реализуя процедуры поиска источников финансирования и рационализации их структуры, разработки финансовых планов, прогнозов, смет и бюджетов, определения и оптимизации финансовых рисков</p>		+	+
		<p>ПК-4.3 Владеет методикой оценки и факторного анализа показателей финансового состояния предприятий и организаций, моделями финансовой политики, методологией финансового планирования, сметного дела, бюджетирования и оценки финансовых рисков.</p>	+	+	
31	<p>ПК-5 Способен осуществлять сбор, обработку и мониторинг данных в процессе учета материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий и организаций, определять ресурсные потребности, оценивать и оптимизировать затраты на производство и себестоимость продукции (работ, услуг), сопровождать процедуру ценообразования;</p>	<p>ПК-5.1 Знает состав и структуру материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий и организаций, принципы рационального распределения и использования экономических ресурсов, содержание и принципы учета затрат на производство и себестоимости продукции (работ, услуг), факторы формирования рыночной цены;</p>		+	+
		<p>ПК-5.2 Умеет проводить учет и оценку материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий и организаций, анализировать обеспеченность предприятия необходимыми ресурсами, разрабатывать предложения по ресурсосбережению и повышению эффективности использования ресурсов, калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг),</p>	+		+

		предлагать способы оптимизации затрат, проектировать экономически и рыночно обоснованные цены;			
		ПК-5.3 Владеет методами калькуляции и директ-костинга; методами распределения, выравнивания и прогнозирования ресурсов, оценки и оптимизации уровня ресурсосбережения и ресурсоэффективности; стратегиями ценообразования, затратными, рыночными и параметрическими методами ценообразования.		+	
32	ПК-6 Способен выбирать и применять статистические, экономико-математические, финансово-аналитические и маркетинговые методы исследования в рамках проведения расчета и анализа экономических показателей и подготовки отчетов, планов и проектов финансово-хозяйственной, инвестиционной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности предприятий и организаций;	ПК-6.1 Знает содержание, процедуры, факторы эффективности, параметры и показатели финансово-хозяйственной, инвестиционной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности;	+	+	+
ПК-6.2 Умеет осуществлять расчет и анализ экономических показателей финансово-хозяйственной, инвестиционной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности предприятий и организаций; разрабатывать соответствующие отчеты, планы, прогнозы и проекты и применять их в процессе подготовки, согласования и принятия управленческих решений;				+	+
ПК-6.3 Владеет статистическими, экономико-математическими, финансово-аналитическими и маркетинговыми методами исследования, методологией проектного и стратегического менеджмента, финансового планирования, экономического и финансово-инвестиционного анализа.		+	+	+	
33	ПК-7 Способен анализировать и прогнозировать результаты экономической деятельности предприятий и организаций, оценивать параметры и показатели эффективности	ПК-7.1 Знает параметры и показатели эффективности организации труда и производства, деловой активности, рентабельности, финансовой устойчивости и		+	+

организации труда и производства, деловой активности, рентабельности, финансовой устойчивости и платежеспособности на основе типовых методик, рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на изменения показателей, изыскивать и предлагать направления, способы и методы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности.	платежеспособности; современную отечественную и зарубежную практику оптимизации финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;			
	ПК-7.2 Умеет проводить анализ, оценку и прогнозирование результатов экономической деятельности предприятий и организаций, проводить факторный анализ эффективности организации труда и производства, деловой активности, рентабельности, финансовой устойчивости и платежеспособности, разрабатывать и предлагать оптимизационные мероприятия;	+	+	+
	ПК-7.3 Владеет методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, методами моделирования, прогнозирования и факторного анализа, производственных, экономических и финансовых процессов и систем.		+	+

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

5.1. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрено проведение практических занятий по практике.

5.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по практике не предусмотрены.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой практики предусмотрена самостоятельная работа студента в объеме 432 акад. ч для очной формы обучения. Основу содержания самостоятельной работы обучающегося при прохождении практики в случае выполнения выпускной квалификационной работы в виде НИР составляет освоение методов, приемов, технологий анализа и систематизации научно-технической информации, разработка планов и программ проведения научных исследований и выполнение исследований по теме выпускной квалификационной работы с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

При прохождении практики обучающийся должен использовать совокупность форм и методов самостоятельной работы:

- посещение семинаров кафедры (проблемной лаборатории, научной группы);
- изучение методик анализа и систематизации экономической информации, разработки планов и программ проведения научных исследований;
- посещение промышленных предприятий, выставок;
- самостоятельное изучение рекомендуемой литературы.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Вопросы для текущего контроля освоения практики

Итоговая оценка по практике (зачет с оценкой, максимальная оценка – 100 баллов) выставляется студенту по итогам написания отчета о прохождении практики «Преддипломная практика» (максимальная оценка за отчет о прохождении практики – 60 баллов) и итогового опроса студента (максимальная оценка за итоговый опрос – 40 баллов).

8.1. Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики «Преддипломная практика» выполняется студентом во время прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие основные разделы:

- титульный лист с наименованием вида практики и названия научно-исследовательской организации или производственного предприятия – места прохождения практики;
- содержание (наименование всех текстовых разделов отчета);
- результаты выполнения обучающимся программы выпускной квалификационной работы в процессе прохождения практики:
 - цели и задачи научной работы;
 - анализ информации, полученной из различных информационных источников, по теме итоговой квалификационной работы;
 - сведения о материалах, использованных при выполнении экспериментальной работы во время прохождения практики;
 - описание методов исследования и научно-исследовательского оборудования, использованных при выполнении экспериментальной работы во время прохождения практики;
 - полученные результаты и их обсуждение;
 - основные выводы по результатам работы, выполненной во время прохождения практики;
 - Список использованных литературных источников.

Отчет о прохождении практики выполняется с помощью персонального компьютера на листах формата А4, поля – стандартные, шрифт – Times New Roman, 12, через 1,5 интервала. Таблицы и рисунки выполняются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Текстовый материал необходимо иллюстрировать рисунками и фотографиями, выполненными во время прохождения практики или полученными из сети Интернет.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами со сквозной нумерацией по всему тексту; титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляют;

Ссылки на использованные источники располагают в тексте в порядке их появления и нумеруют арабскими цифрами без точки в квадратных скобках, например, [1]; [3-5]. Библиографические ссылки оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Примерная тематика отчетов по практике

Тематика отчетов по практике должна соответствовать тематике государственной итоговой аттестации и выпускной квалификационной работе

Примеры заданий на практику

Задание 1

На основании данных открытых источников информации о деятельности предприятия:

1. Провести первичный сбор данных о деятельности профильной организации:
 - наименование и организационно-правовая форма профильной организации;
 - миссия, цели и направления деятельности профильной организации.
 - роль и место профильной организации в экономической системе страны;
 - технико-экономическая характеристика и организационно-функциональная система управления профильной организации (наличие структурных подразделений, выделенных по географическим, технологическим, имущественным, функциональным и другим факторам) и др.;
 - должностные обязанности работников подразделений;
 - механизм регулирования деятельности профильной организации властными структурами государства;
2. Ознакомиться с техническими средствами и возможностями программных средств по автоматизации управленческой деятельности организации
3. Изучить основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;
4. Провести мониторинг основных финансово-экономических показателей деятельности профильной организации в целях выделения изучаемых их динамики, структуры и взаимосвязей.
5. Разработать макеты сводных таблиц, на основе которых будет дана характеристика динамики, структуры и взаимосвязи изучаемых финансово-экономических показателей профильной организации

Задание 2

1. На основе данных бухгалтерской отчетности провести анализ основных финансовых показателей деятельности профильной организации, источников финансовых средств (характеристика собственных, заемных и привлеченных), факторов, влияющих на выбор конкретного источника финансирования деятельности организации
2. Отразить данные в сводных аналитических таблицах.
3. Провести SWOT-анализ деятельности организации с целью выявления факторов внутренней и внешней среды.
4. С учетом полученных данных разработать рекомендации прикладного характера по выявлению внутренних резервов экономического роста профильной организации.

Задание 3

1. По материалам, представленным на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в разделе «Макроэкономика» ознакомиться и проанализировать данные актуального прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и отдельных секторов экономики (См. Электронный ресурс: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/prognoz>)
2. На основании изученных прогнозных данных подготовить предложения по формированию стратегии профильной организации.
3. Материал изложить в табличной форме, кратко описав суть вносимого предложения и ожидаемый эффект от реализации данного предложения. Таблица может быть представлена в авторской редакции.

6.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики

(8 семестр – зачет с оценкой)

Список вопросов к зачету с оценкой

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации данной организационно-правовой формы?
3. В чем особенности функционирования организаций различных организационно - правовых форм?
4. Каков механизм регулирования деятельности профильной организации властными структурами государства;
5. Каково распределение функций и полномочий между органами управления, подразделениями и службами в организации?
6. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?
7. Охарактеризуйте порядок документооборота и виды финансовой отчетности организации.
8. Охарактеризуйте основные финансовые документы, формируемые в организации для внешних и внутренних пользователей
9. Охарактеризуйте финансово-экономическое состояние организации и сформулируйте предложения по его улучшению.
10. Каково влияние факторов внешней среды на деятельность организации

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1Рекомендуемая литература

А. Основная литература:

1. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-507-45267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263045> (дата обращения: 27.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гусарова, И. А. Экономика предприятия : учебное пособие / И. А. Гусарова, Ю. В. Пантелеева, К. В. Николаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Казань : КНИТУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3196-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330779> (дата обращения: 27.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / Ю. И. Соколов, И. М. Лавров, О. А. Аверьянова [и др.] ; под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2024. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/459809> (дата обращения: 27.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Б. Дополнительная литература

1. Кравченко, Е. С. Экономика предприятия : учебное пособие / Е. С. Кравченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 356 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338849> (дата обращения: 27.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Терешкина, О. С. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / О. С. Терешкина, Д. А. Гурнина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182461> (дата обращения: 27.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1.2,3,4с изменениями.
2. Земельный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс, ч.1, 2 с изменениями.
4. Федеральный закон от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

9.2.Рекомендуемые источники научной информации

1. <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. <http://www.eup.ru>
3. <http://www.buhgalteria.ru>
4. <http://www.business-ethics.com>
5. <http://www.worldeconomy.ru>

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://fgosvo.ru> Портал Федеральных государственных стандартов высшего образования.
- <http://www.consultant.ru> Правовая база.
- <http://smartandmarketing.com> Портал для маркетологов.
- <http://www.e-executive.ru> Портал сообщества менеджеров.
- www.advi.ru Электронный журнал «Рекламные идеи».
- <https://muctr.ru> Сайт РХТУ им. Д.И.Менделеева.

9.3.Средства обеспечения освоения практики

Для реализации учебной программы с использованием электронного обучения(ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) могут применяться следующие образовательные технологии и средства обеспечения практики:

- ЕИОС РХТУ им.Д.И .Менделеева;
- платформы для проведения вебинаров;
- платформы для проведения онлайн конференций (Яндекс.Телемост др.);
- учебный портал Moodle РХТУ им. Д.И. Менделеева(или другиеLMS);
- сервисы по доставки e-mail сообщений.

Для проведения промежуточных и итоговой аттестации могут использоваться платформы для проведения онлайн конференций и отдельные специализированные модули LMS.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку изучения практики осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И.Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2025 г. составляет 1 563 142 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС)

Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Производственная практика (преддипломная практика)*» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

9.1. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Персональные компьютеры (моноблоки), укомплектованные программными средствами; проекторы и экраны; локальная сеть с выходом в Интернет.

9.2. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Электронные образовательные ресурсы: справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

9.3. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Договор № 99-155ЭА-223/2024	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ 5.0	Контракт от 13.04.2025	1	19.05.2026

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Подготовительный	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, значение и способы получения экономической информации; – способы защиты конфиденциальной (внутрикорпоративной) информации; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – профессиональные базы данных и принципы работы с ними; – основные макроэкономические показатели – методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; – методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; – способность представлять материалы исследований в графическом виде; – использовать зарубежные источники информации, базы данных для решения поставленных задач. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цель и формулировать задачи по ее достижению; – ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих экономическую сферу; – использовать при решении задач методические и инструктивные материалы; – проводить отбор и группировку данных; – основные программные средства, используемые для проведения экономических исследований; – содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; – интерпретировать полученные результаты; – устанавливать взаимосвязи между экономическими показателями; – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для решения поставленных экономических задач. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимых нормативных и 	<p>Оценка за зачет</p> <p>Оценка за зачет с оценкой</p>

	<p>законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами работы и кооперации в коллективе; - распределять временные ресурсы для решения поставленных задач; - профессиональными навыками и корпоративной культурой; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками интерпретации полученных результатов; - основными подходами подготовки информационных обзоров и аналитических записок по заданной тематике; - теоретическими знаниями в объеме, достаточной для проведения исследований в рамках поставленных задач на микро- и макроуровне; - навыками применения информационных технологий в процессе изучения экономических явлений и процессов. 	
<p>Раздел 2. Основной этап</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, значение и способы получения экономической информации; – способы защиты конфиденциальной (внутрикорпоративной) информации; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – профессиональные базы данных и принципы работы с ними; – основные макроэкономические показатели – методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; – методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; – способность представлять материалы исследований в графическом виде; – использовать зарубежные источники информации, базы данных для решения поставленных задач. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цель и формулировать задачи по ее достижению; – ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих экономическую сферу; – использовать при решении задач методические и инструктивные материалы; – проводить отбор и группировку данных; – основные программные средства, используемые для проведения экономических исследований; – содержательно объяснять природу экономических 	<p>Оценка за отчет</p> <p>Оценка за Зачет с оценкой</p>

	<p>процессов на микро- и макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерпретировать полученные результаты; – устанавливать взаимосвязи между экономическими показателями; – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для решения поставленных экономических задач. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности; - методами работы и кооперации в коллективе; -распределять временные ресурсы для решения поставленных задач; - профессиональными навыками и корпоративной культурой; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками интерпретации полученных результатов; - основными подходами подготовки информационных обзоров и аналитических записок по заданной тематике; -теоретическими знаниями в объеме, достаточной для проведения исследований в рамках поставленных задач на микро- и макроуровне; -навыками применения информационных технологий в процессе изучения экономических явлений и процессов 	
<p>Раздел 3. Заключительный этап</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, значение и способы получения экономической информации; – способы защиты конфиденциальной (внутрикорпоративной) информации; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – профессиональные базы данных и принципы работы с ними; – основные макроэкономические показатели – методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; – методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; – способность представлять материалы исследований в графическом виде; – использовать зарубежные источники информации, базы данных для решения поставленных задач. <p><i>Умеет:</i></p>	<p>Оценка за отчет</p> <p>Оценка за зачет с оценкой</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – ставить цель и формулировать задачи по ее достижению; – ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих экономическую сферу; – использовать при решении задач методические и инструктивные материалы; – проводить отбор и группировку данных; – основные программные средства, используемые для проведения экономических исследований; – содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; – интерпретировать полученные результаты; – устанавливать взаимосвязи между экономическими показателями; – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для решения поставленных экономических задач. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности; - методами работы и кооперации в коллективе; -распределять временные ресурсы для решения поставленных задач; - профессиональными навыками и корпоративной культурой; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками интерпретации полученных результатов; - основными подходами подготовки информационных обзоров и аналитических записок по заданной тематике; -теоретическими знаниями в объеме, достаточной для проведения исследований в рамках поставленных задач на микро- и макроуровне; -навыками применения информационных технологий в процессе изучения экономических явлений и процессов 	
--	--	--

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации от 06.04.2021 № 24;

–Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

–Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
«Производственная практика (преддипломная практика)»
основной образовательной программы
38.03.01 Экономика

Форма обучения: очная

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		Протокол заседания Ученого совета №_____от «___»_____20__г.
		Протокол заседания Ученого совета №_____от «___»_____20__г.
		Протокол заседания Ученого совета №_____от «___»_____20__г.
		Протокол заседания Ученого совета №_____от «___»_____20__г.
		Протокол заседания Ученого совета №_____от «___»_____20__г.

