

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

« 05 » марта 2026 г.

№ 53 01

Москва

Об утверждении Положения

В целях упорядочения и актуализации документационного обеспечения
РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Службе охраны труда федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева» (Приложение).

2. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой внести соответствующие
изменения в сводный реестр Положений о структурных подразделениях
Университета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента-
заместителя руководителя по безопасности В.Ф. Вакуленко.

Ректор

С.Н. Филатов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

РХТУ им. Д.И. Менделеева

от «05» марта 2026 г. № 53 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба охраны труда (далее – Служба, СОТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет), входит в состав Департамента комплексной безопасности и проверок и подчиняется директору департамента-заместителю руководителя по безопасности.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы, определяет её задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Службы охраны труда утверждает ректор Университета в соответствии со статьей 217 Трудового Кодекса Российской Федерации, Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организациях и по численности работников службы охраны труда, утвержденными приказом Минтруда России от 31.12.2022 № 37 и с учетом рекомендаций Письма Министерства науки и высшего образования РФ исх. № 20.5-187 от 21.06.2019 исходя из возлагаемых на СОТ задач и функций, специфики деятельности Университета, наличия удаленных обособленных структурных подразделений, штатной численности работников, видов выполняемых ими работ, наличия работ с повышенной опасностью, вредных и (или) опасных факторов производственной среды.

1.5. Службу возглавляет руководитель, который организует работу Службы, устанавливает круг обязанностей работников СОТ и несёт ответственность за выполнение ими своих должностных и функциональных обязанностей. Руководитель и специалисты всех категорий Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

1.6. Трудовые обязанности работников Службы, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников СОТ.

1.7. Полное наименование Службы – Служба охраны труда РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Сокращенное наименование Службы – СОТ.

1.8. К документам Службы имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, в случае делегирования ректором Университета полномочий по координации деятельности Службы иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные для проверки деятельности Службы, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.9. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, комиссией (комитетом) по охране труда, уполномоченными по охране труда трудовых коллективов структурных подразделений, первичной профсоюзной организацией работников Университета,

с государственными и муниципальными органами надзора и контроля в соответствии с задачами и функциями, возложенными на неё настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом Университета.

1.11. Работники Службы имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений предприятия информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы;

- беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;

- проводить проверки структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Службы охраны труда. По итогам проведенных проверок состояния охраны труда или в случае выявленных недостатков в работе предъявлять руководителям подразделений предписания и замечания для принятия мер по исправлению выявленных нарушений, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполняемым видам работ, не прошедших в установленном порядке обучение, проверку знаний и инструктаж по охране труда, не использующих в своей работе средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- вносить руководству Университета представления о лицах, нарушающих требования охраны труда и о привлечении их в установленном порядке к дисциплинарной ответственности, а также предложения о поощрении работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса;

- вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры с аналогичными службами сторонних организаций;

- представлять по поручению ректора Университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

1.12. Ректор Университета обеспечивает:

обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда вновь принимаемых работников в Службу охраны труда в течение 60 календарных дней после заключения с ними трудового договора. Далее работники СОТ должны проходить обучение по охране труда не реже одного раза в три года;

повышение квалификации специалистов по охране труда всех уровней не реже одного раза в пять лет.

1.13. Службе охраны труда выделяются помещения (кабинеты), обеспеченные телефонной связью и современной оргтехникой с доступом в сеть «Интернет». Для проведения вводных инструктажей, обучения работников по охране труда и проверки знания требований охраны труда, кабинеты должны быть

оснащены печатными и наглядными пособиями, плакатами на тему охраны труда, комплектом инструкций и пр.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Службы охраны труда являются:

2.1. Организация и координация работы по охране труда в Университете.

2.2. Методическое обеспечение функционирования и совершенствования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), координация разработки проектов локальных нормативных актов СУОТ.

2.3. Контроль за соблюдением в Университете законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих безопасные условия труда и учебный процесс.

2.4. Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.5. Информирование работников о проводимых в Университете мероприятиях по охране труда.

2.6. Консультирование по вопросам охраны труда и безопасности учебного процесса.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Служба охраны труда выполняет следующие функции, определённые Профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда», утвержденным Приказом Минтруда РФ от 22.04.2021 № 274н, и разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н:

3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в Университете:

3.1.1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда:

- разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;

- обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;

- анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений;

- осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.

3.1.2. Организация подготовки работников в области охраны труда:

- проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте;

- выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов. Определение аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда и имеющих полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов;

- организация проведения обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников и оказанию первой помощи пострадавшим;

- контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда. Разработка информационных и методических материалов для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ.

3.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда:

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты. Консультирование работников санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда;

- сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений Университета по вопросам условий и охраны труда;

- подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;

- организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты. Контроль своевременности, полноты выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильности их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

3.1.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:

- определение применимых в Университете методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- выявление, анализ и оценка профессиональных рисков;
- разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников;
- контроль проведения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников. Подготовка списков лиц, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров. Оформление необходимой документации для заключения договоров с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований.
- контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;
- подготовка предложений по поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников;
- контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим;
- контроль организации уголков охраны труда.

3.1.5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда:

- организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях: контроль соблюдения требований охраны труда в Университете, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- координация разработки структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- формирование перечня мероприятий, направленных на улучшение условий труда, выявление причин несоблюдения требований охраны труда, документальное оформление результатов контрольных мероприятий;
- актуализация, систематизация и хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности Университета.

3.1.6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах:

- разработка программы производственного контроля;

- планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах;

- оформление локальных нормативных актов об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах, организация работы комиссии по проведению СОУТ;

- координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте;

- организация контроля за соблюдением методики проведения работ по СОУТ, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;

- подготовка документов, связанных с организацией и проведением СОУТ и ее результатами;

- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам СОУТ;

- оформление и подача декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

- проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц;

- изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме;

- взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);

- установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;

- подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

- направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами;

- координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков:

3.2.1. Определение целей и задач СУОТ и профессиональными рисками:

– обеспечение проведения предварительного анализа состояния охраны труда в Университете совместно с работниками и уполномоченными ими представительными органами;

– определение целей и задач работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности работодателя;

– расчет численности Службы охраны труда, подготовка предложений;

– разработка и корректировка локального нормативного акта о СУОТ.

3.2.2. Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения:

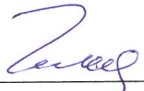
– подготовка предложений в проекты локальных нормативных актов по распределению обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя с использованием уровней управления;

– осуществление оперативной и консультационной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

– подготовка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обоснование объемов их финансирования.

Положение разработал(а):

Руководитель

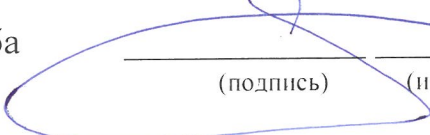
Службы охраны труда  М.А. Чалая «19» 02 2026 г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Согласовано:

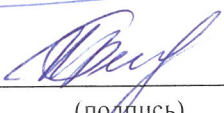
Директор департамента-
заместитель руководителя
по безопасности

 В.Ф. Вакуленко «25» 02 2026 г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)

Правовая служба

 « » 2026 г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)

Управление по работе
с персоналом

 М.С. Брейтштерн «25» 02 2026 г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)

Департамент экономики
и финансов

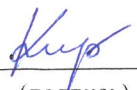
 Самсеева ТМ «26» 02 2026 г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)

Председатель ППО работников

РХТУ им. Д.И. Менделеева

МГО Общероссийского

профсоюза образования

 С.В. Кирсанова «26» 02 2026 г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)

Лист ознакомления с Положением о Службе охраны труда Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

№ п/п	Структурное подразделение	Должность работника	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись ¹

¹ Проставляя подпись в данной графе работник подтверждает, что локальный нормативный акт им прочитан, содержание понятно, отсутствует неопределенность в порядке применения его положений