

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«03» апреля 2026 г.

№ 43 ОД

Москва

Об утверждении Положения

В целях совершенствования системы управления научной, проектной и стратегической деятельностью РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Университет), консолидации функций по сопровождению научных инициатив и реализации программы развития Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Проектном офисе «Наука» (Приложение).
2. Передать Проектному офису «Наука» функции, задачи и полномочия отдела «Проектный офис «Приоритет-2030» в части организационно-методического сопровождения программы развития Университета, подготовки аналитических и отчетных материалов, координации проектных мероприятий и взаимодействия со структурными подразделениями по указанному направлению.
3. Признать утратившим силу Положение об отделе «Проектный офис «Приоритет-2030», утвержденное приказом и.о. ректора от 21.10.2021 № 87-ОД, с даты вступления в силу настоящего приказа.
4. Главному специалисту Общего отдела С.Ю. Горбуновой внести соответствующие изменения в сводный реестр Положений о структурных подразделениях Университета.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

С.Н. Филатов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

РХТУ им. Д.И. Менделеева

от 03.04.2026 № 73 *OD*

**Положение о проектном офисе «Наука»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектном офисе «Наука» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия Проектного офиса «Наука» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано РХТУ им. Д.И. Менделеева в соответствии с Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Устав) на основе действующего законодательства Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение действует в Университете; действие Положения распространяется исключительно на работников Университета.

1.4. В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- ректор Университета – должностное лицо, занимающее должность руководителя РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- руководство Университета – должностные лица РХТУ им. Д.И. Менделеева, замещающие должности проректоров, заместителя руководителя Университета, директоров департаментов, главного бухгалтера, советников ректора и помощников ректора;
- должностное лицо Университета – иной работник Университета, не являющийся ректором и не относящийся к руководству Университета;
- структурное подразделение Университета – учебная, научная, учебно-научная управленческая, иная структурная единица, поименованная в структуре Университета;
- локальные нормативные акты Университета (ЛНА) – правовой документ Университета (акт), основанный на нормах законодательства Российской Федерации, принятый и утвержденный в установленном Уставом порядке уполномоченным органом управления Университета, и регулирующий внутриорганизационные отношения в РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- организационно-распорядительные документы Университета (ОРД) – приказы и распоряжения РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- подчинение – выполнение работником Университета в полном объеме и в установленный срок правомерных приказов, распоряжений и поручений ректора, руководства Университета, а также исполнение работником требований ЛНА Университета.

1.5. Проектный офис «Наука» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» создается при ректорате Университета для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, и не является структурным подразделением Университета. Проектный офис «Наука» функционирует как координационный центр.

В Университете (внутренних документах Университета) может использоваться сокращенное наименование Проектного офиса «Наука» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» – «ПО «Наука» (далее по Положению – ПО «Наука»).

Структура ПО «Наука» (состав, распределение функций и зон ответственности, порядок взаимодействия) определяется приказом ректора Университета исходя из целей, функций и задач ПО «Наука», предусмотренных настоящим Положением.

1.6. ПО «Наука» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями, другими нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

1.8. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании ПО «Наука» оформляется приказом ректора в установленном в Университете порядке.

1.9. Руководитель Проектного офиса назначается приказом ректора и находится в прямом подчинении ректора Университета.

1.10. По вопросам реализации программы развития Университета, включая мероприятия программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», ПО «Наука» осуществляет деятельность в функциональном подчинении проректору по молодежной политике и развитию.

1.11. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1. Основной целью деятельности ПО «Наука» является повышение эффективности научно-технологической, проектной и стратегической деятельности Университета за счет координации научных инициатив, сопровождения проектных команд и обеспечения реализации программы развития Университета.

2.2. Основные задачи ПО «Наука»:

2.2.1. вовлечение обучающихся и молодых ученых в научно-исследовательскую деятельность Университета, создание условий для работы проектных и исследовательских групп (коллективов) под руководством молодых ученых в качестве активных участников приоритетных научных направлений Университета, в том числе за счет:

- формирования предложений о приоритетных научных направлениях Университета путем разработки программ, управления проектами и контроля выполнения планов научной работы;

- организации конференций, семинаров, конкурсов и других научных событий, взаимодействие со средствами массовой информации для повышения

известности научных достижений обучающихся, молодых ученых и научных коллективов; разработка и реализация механизмов поддержки перспективных научных разработок, выполняемых обучающимися, молодыми учеными, научными группами Университета, включая экспертное сопровождение, популяризацию результатов, содействие внедрению разработок через индустриальных партнеров и институты (фонды) поддержки;

- обеспечения организационно-методического сопровождения проектов и инициатив обучающихся, молодых ученых и научных коллективов, в том числе за счет;

- координации взаимодействия с профильными структурными подразделениями Университета и включения данных проектов в научную повестку Университета;

2.2.2. административная интеграция, выстраивание горизонтальных связей и операционное взаимодействие со всеми административно-хозяйственными подразделениями (АХЧ, бухгалтерия, отдел закупок, юридическая служба) для оперативного обеспечения нужд приоритетных проектов;

2.2.3. внедрение единой цифровой платформы для обработки запросов, синхронизации данных и автоматизации процессов научной деятельности;

2.2.4. организационно-методическое сопровождение реализации программы развития Университета, включая мероприятия программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

2.2.5. сбор информации для расчета показателей, необходимых для оценки эффективности реализации программы развития Университета, и мониторинг достижения указанных показателей;

2.2.6. формирование, сбор и анализ предложений по проектам и мероприятиям, направленным на повышение конкурентоспособности Университета, их подготовка для рассмотрения руководством Университета и профильными коллегиальными органами;

2.2.7. координация деятельности структурных подразделений, научных групп и проектных команд, задействованных в разработке и реализации мероприятий программы развития Университета;

2.2.8. подготовка предложений по развитию инфраструктуры, кадрового, научного, образовательного и организационного потенциала Университета.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Положением, ПО «Наука» во взаимодействии с уполномоченными структурными подразделениями Университета осуществляет следующие функции:

3.1. организует привлечение обучающихся и молодых ученых в научно-исследовательскую деятельность Университета, включая формирование и сопровождение проектных и исследовательских групп (коллективов);

3.2. обеспечивает организацию взаимодействия обучающихся, молодых ученых и научных коллективов с профильными структурными подразделениями Университета по вопросам участия в проектах, доступа к инфраструктуре и экспертизе, в пределах компетенций и полномочий;

3.3. осуществляет сбор, систематизацию и анализ предложений по приоритетным научным направлениям Университета, подготавливает обоснованные предложения и аналитические материалы и вносит их на рассмотрение руководству Университета для последующего обсуждения и принятия решений в установленном порядке;

3.4. организует проведение конференций, семинаров, конкурсов и иных научных событий, направленных на представление результатов обучающихся, молодых ученых и научных коллективов;

3.5. обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации и официальными цифровыми каналами Университета в целях повышения известности научных достижений обучающихся, молодых ученых и научных коллективов.

3.6. разрабатывает и внедряет механизмы поддержки перспективных научных разработок обучающихся, молодых ученых и научных групп Университета, включая внутренние гранты, в пределах компетенции;

3.7. подготавливает проекты локальных нормативных актов Университета, регламентирующих внутренние грантовые конкурсы и иные формы поддержки (включая порядок объявления конкурса, требования к заявкам, порядок экспертизы, критерии отбора, порядок финансирования и отчетности), обеспечивает их согласование и внесение на утверждение в установленном порядке;

3.8. осуществляет координационный контроль использования и обращения научного и технологического оборудования, задействованного в проектах и инициативах, в пределах компетенции, включая учет заявок на использование оборудования, контроль соблюдения утвержденных регламентов доступа и графиков загрузки совместно с уполномоченными структурными подразделениями Университета;

3.9. организует сбор и передачу информации об оборудовании (паспортные данные, условия эксплуатации, ограничения доступа, ответственные лица) для ведения соответствующих реестров и цифровой платформы, обеспечивая синхронизацию данных совместно с уполномоченными подразделениями Университета.

3.10. обеспечивает популяризацию результатов перспективных разработок, включая организацию публичных представлений, демонстрационных форматов и подготовку информационных материалов для размещения на официальных ресурсах Университета и в медиасреде;

3.11. содействует внедрению перспективных разработок через индустриальных партнеров, а также через институты (фонды) поддержки, включая организацию переговоров, подготовку материалов для подачи в грантовые программы/партнерские треки и сопровождение коммуникаций;

3.12. координирует взаимодействие участников проектов с профильными структурными подразделениями Университета в пределах компетенции, включая согласование запросов и документов, распределение ролей и контроль соблюдения согласованных сроков;

3.13. организует обработку запросов, поступающих в рамках сопровождения проектов и инициатив, осуществляет их первичную

квалификацию, учет и маршрутизацию, а также обеспечивает информирование заявителей о статусе рассмотрения в пределах компетенции;

3.14. формирует и согласует функциональные требования к единой цифровой платформе сопровождения научной деятельности (обработка запросов, реестры, маршруты согласования, отчетность), включая описание пользовательских сценариев, ролей и состава данных;

3.15. обеспечивает синхронизацию и актуализацию данных по проектам, инициативам и запросам в цифровой платформе и организует контроль полноты и корректности данных в пределах компетенции;

3.16. формирует аналитические материалы и управленческую отчетность по проектам, инициативам и обработке запросов (статусы, сроки, результаты, проблемные вопросы) и представляет их руководству Университета в установленном порядке;

3.17. осуществляет организационно-методическое сопровождение реализации программы развития Университета, включая мероприятия программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

3.18. осуществляет сбор информации для расчета показателей, необходимых для оценки результативности реализации программы развития Университета, и организует контроль достижения указанных показателей;

3.19. формирует, собирает и анализирует предложения по проектам и мероприятиям, направленным на повышение конкурентоспособности Университета, обеспечивает подготовку материалов по их включению в программу развития Университета;

3.20. координирует деятельность структурных подразделений, научных групп и проектных команд, задействованных в разработке и реализации мероприятий программы развития Университета;

3.21. разрабатывает и актуализирует проекты планов, дорожных карт, проектных паспортов, перечней мероприятий и иных материалов, необходимых для реализации программы развития Университета;

3.22. подготавливает предложения по развитию инфраструктуры, кадрового, научного, образовательного и организационного потенциала Университета в рамках программы развития;

3.23. участвует в организации научных исследований, проектной деятельности и иных мероприятий, реализуемых в рамках программы развития Университета и иных программ развития;

3.24. обеспечивает организационно-методическое сопровождение коллегиальных и совещательных органов Университета по вопросам реализации программы развития, включая подготовку повесток, материалов, протокольных решений и контрольных поручений.

4. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями Университета

4.1. ПО «Наука» осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета в целях реализации задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Взаимодействие осуществляется на основе принципов законности, разграничения полномочий, своевременности обмена информацией, достоверности предоставляемых сведений, соблюдения требований конфиденциальности и ограничений по раскрытию информации.

4.3. ПО «Наука» не подменяет функции структурных подразделений Университета и не осуществляет полномочия, отнесенные к компетенции иных подразделений; взаимодействие носит координационный и организационно-методический характер в пределах компетенции ПО «Наука».

Руководитель ПО «Наука» имеет право инициировать рабочие встречи с руководителями любых административных служб для решения блокирующих вопросов по проектам.

Административно-хозяйственные подразделения обязаны предоставлять ПО «Наука» информацию о ресурсах и сроках, необходимых для реализации научных проектов.

4.4. Руководитель ПО «Наука» при внутривузовском взаимодействии имеет право по согласованию с Ректором, в части программы развития стратегического и академического лидерства «Приоритет-2030» с проректором по молодежной политике и инновациям:

4.4.1. запрашивать и получать от руководителей научных, учебных, административно-хозяйственных подразделений информацию, необходимую для реализации образовательных, научных и иных проектов;

4.4.2. подготавливать и направлять на рассмотрение с установлением сроков исполнения предложения и аналитические материалы, в рамках основных направлений деятельности ПО «Наука»;

4.4.3. созывать внеочередные рабочие встречи с представителями научных, учебных, административно-хозяйственных подразделений, проводить совместные рабочие совещания, проектные и экспертные сессии, для оперативного решения задач;

4.4.4. участвовать в заседаниях коллегиальных, совещательных, экспертных и иных рабочих органов Университета по вопросам, относящимся к деятельности ПО «Наука» и реализации программы развития Университета;

4.4.5. подготавливать проекты приказов, распоряжений, регламентов, методических материалов и иных документов в пределах компетенции ПО «Наука»;

4.4.6. инициировать привлечение специалистов структурных подразделений Университета к участию во временных проектных группах и рабочих командах по согласованию с их непосредственными руководителями;

4.4.7. осуществлять организационно-методический контроль исполнения поручений руководства Университета по закрепленным направлениям деятельности в пределах компетенции ПО «Наука»

4.4.8. согласовывать проекты документов и материалов необходимых для реализации проектов;

4.4.9. осуществлять мониторинг соблюдения сроков выполнения заявок научных групп административно-хозяйственными подразделениями и фиксировать случаи необоснованных задержек в отчетах на имя курирующего Проректора.

4.4.10. участвовать в распределении (или вносить предложения по распределению) инфраструктурных мощностей Университета (помещения, площади, оборудование общего пользования) в интересах развития фронтальных тематик;

4.4.11. вносить на рассмотрение предложения о премировании работников за эффективное и оперативное сопровождение прорывных научных проектов или о применении мер ответственности при срыве сроков;

4.4.12. обрабатывать обращения и маршрутизацию запросов в профильные подразделения (в рамках «единого окна»);

4.4.13. вести и актуализировать сведения в единой цифровой платформе/информационных системах.

4.5. Структурные подразделения Университета в пределах своей компетенции:

4.5.1. рассматривают поступившие от ПО «Наука» обращения (запросы), предложения и материалы;

4.5.2. обеспечивают подготовку ответов и (или) выполнение необходимых действий по обращению (запросу);

4.5.3. информируют ПО «Наука» о принятом решении, статусе и результатах рассмотрения в сроки, установленные внутренними регламентами Университета либо согласованные сторонами.

4.6. При подготовке предложений по приоритетным научным направлениям, программам и проектным инициативам ПО «Наука» обеспечивает сбор и систематизацию предложений, подготовку аналитических материалов и внесение их руководству Университета для рассмотрения и принятия решений в установленном порядке.

4.7. При организации мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов и др.) ПО «Наука» взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам формирования программ, комитетов, регламентов, информационного сопровождения и обеспечения участия внутренних и внешних экспертов.

4.8. При сопровождении перспективных научных разработок ПО «Наука» взаимодействует с уполномоченными подразделениями Университета по вопросам экспертизы, правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, подготовки материалов для взаимодействия с партнерами и участия в программах (фондах) поддержки.

4.9. В целях внедрения и эксплуатации единой цифровой платформы ПО «Наука» взаимодействует с ИТ-службой и уполномоченными структурными подразделениями Университета, включая согласование функциональных требований, регламентов работы, правил ведения данных и подготовки отчетности.

4.10. Документы и сведения, полученные в рамках взаимодействия, используются в служебных целях и подлежат обработке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, включая требования о защите информации и персональных данных.

4.11. Порядок организации взаимодействия по отдельным направлениям деятельности может уточняться организационно-распорядительными документами Университета (приказами, распоряжениями), регламентами и иными локальными актами.

5. Антикоррупционная деятельность

5.1. ПО «Наука» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальными нормативными актами Университета в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. ПО «Наука» обеспечивает реализацию мер по предупреждению коррупции в пределах своей компетенции, включая соблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных для работников Университета, а также требований к служебному поведению.

5.3. Работники, привлекаемые к деятельности ПО «Наука», обязаны:

5.3.1. принимать меры по недопущению конфликта интересов и незамедлительно сообщать в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

5.3.2. не допускать действий (бездействия), создающих условия для коррупционных правонарушений;

5.3.3. соблюдать требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также иные антикоррупционные требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.4. При организации и проведении конкурсных процедур, экспертиз, отборов и иных мероприятий, связанных с распределением мер поддержки (в том числе внутренних грантов), ПО «Наука» обеспечивает соблюдение принципов прозрачности, объективности и равного доступа, а также принимает меры по предотвращению конфликта интересов в установленном порядке.

5.5. Информация о выявленных признаках коррупционных правонарушений, конфликте интересов либо попытках склонения к совершению коррупционных правонарушений доводится до сведения уполномоченных подразделений Университета в установленном порядке.

5.6. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.