

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«07» августа 2026 г.

№ 148 ОД

Москва

Об утверждении Положения

В целях упорядочения и актуализации документационного обеспечения
РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Департаменте комплексной безопасности и проверок (Приложение).
2. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой внести соответствующие изменения в сводный реестр Положений о структурных подразделениях Университета.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Департамента - заместителя руководителя по безопасности Департамента комплексной безопасности и проверок В.Ф. Вакуленко.

Ректор

С.Н. Филатов

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 07.08.2026 № 148 *OW*

**Положение о Департаменте комплексной безопасности и проверок
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Департаменте комплексной безопасности и проверок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия Департамента комплексной безопасности и проверок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Департамент).

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет) на основе действующего законодательства Российской Федерации, а также подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Департамент является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.4. Структура Департамента и его штатное расписание утверждаются ректором Университета с учетом выполняемых Департаментом функций.

1.5. Департамент в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета (Положениями (включая настоящее Положение), Правилами, Порядками, Регламентами, Инструкцией по делопроизводству и др.), организационно-распорядительными документами Университета (приказами и распоряжениями), а также поручениями ректора Университета.

2. Структура Департамента

2.1. В состав Департамента входят:

2.1.1. Служба охраны труда.

2.1.2. Служба по антитеррористической защите и внутриобъектовому режиму.

2.1.3. Служба по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

2.1.4. Общий отдел.

2.1.5. Архивная группа.

2.1.6. Группа профилактики коррупции и контроля.

2.2. Деятельность указанных структурных подразделений Департамента, их цели, задачи и функции закреплены в Положениях и не противоречат целям, задачам и функциям Департамента.

2.3. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента – заместитель руководителя по безопасности Департамента комплексной безопасности и проверок (далее – директор Департамента).

2.4. В период отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет заместитель директора Департамента или другой работник Университета, назначаемый приказом ректора Университета.

2.5. Работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от нее в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по представлению директора Департамента.

2.6. В настоящее Положение могут вноситься изменения, утверждаемые приказом ректора Университета.

3. Основные задачи Департамента

3.1 Противодействие коррупции и обеспечение соблюдения работниками Университета требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

3.2. Обеспечение выполнения в Университете требований, установленных Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами в сфере противодействия терроризму.

3.3. Обеспечение пожарной безопасности Университета в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

3.4. Решение задач гражданской обороны и предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций в Университете.

3.5. Обеспечение соблюдения требований охраны труда в Университете.

3.6. Обеспечение единого порядка документооборота в Университете.

3.7. Организация хранения, учета и использования документов, образующихся в ходе деятельности Университета.

3.8. Осуществление в Университете контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

- 3.9. Выполнение отдельных поручений ректора Университета.
- 3.10. Выполнение иных задач в пределах компетенции Департамента.

4. Функции Департамента

- 4.1. Организация, проведение и контроль мероприятий по противодействию коррупции.
- 4.2. Организация и проведение мероприятий по противодействию терроризму, обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета, контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.
- 4.3. Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне и обеспечению защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
- 4.4. Организация, проведение и контроль мероприятий по вопросам пожарной безопасности.
- 4.5. Контроль учета и ведения операций, связанных с оборотом прекурсоров в Университете.
- 4.6. Контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.
- 4.7. Разработка и внедрение в деятельность Университета локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.
- 4.8. Оказание методической помощи работникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.
- 4.9. Проведение служебных проверок по направлению деятельности Департамента.
- 4.10. Осуществление взаимодействия с государственными и муниципальными органами, а также иными организациями в пределах компетенции Департамента.
- 4.11. Повышение квалификации и совершенствование знаний работников Департамента.
- 4.12. Выполнение иных функций в пределах компетенции Департамента.

5. Права и ответственность

- 5.1. Работники Департамента имеют право:
 - 5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, материалы и сведения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.
 - 5.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и не требующим решения руководства Университета.

5.1.3. Осуществлять представительство в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Департамента во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими образовательными учреждениями и организациями.

5.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2. Работники Департамента несут ответственность:

5.2.1. За некачественное и несвоевременное исполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.2.2. За организацию в Департаменте оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.2.3. За несоблюдение трудовой дисциплины.

Положение разработал:

Заместитель директора Департамента
комплексной безопасности и проверок

 П.А. Садовенко

«04» 08 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента –
заместитель руководителя по безопасности
Департамента комплексной безопасности и проверок



В.Ф. Вакуленко

«07» 08 2026 г.

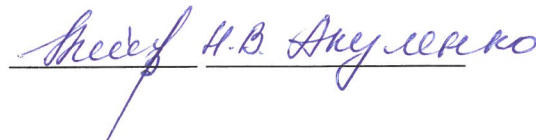
Начальник Общего отдела

«07» августа 2026 г.

 А.Г. Нестерова

Правовая служба

«04» 08 2026 г.

 Н.В. Анисимов