

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«21» июня 2026 г.

№ 142 ОР

Москва

Об утверждении Положения о Службе
главного инженера Департамента
эксплуатационно-технического обеспечения

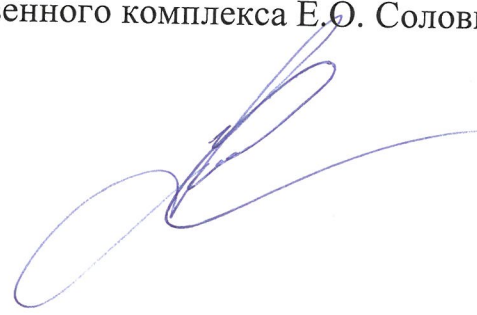
В целях упорядочения и актуализации документационного обеспечения
РХТУ им. Д.И. Менделеева

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Службе главного инженера Департамента эксплуатационно-технического обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».
2. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой довести содержание приказа до лиц, в части касающейся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию имущественного комплекса Е.О. Соловьева.

Ректор

С.Н. Филатов



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

РХТУ им. Д.И. Менделеева

от «21» июня 2026 № 142 Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе главного инженера Департамента эксплуатационно-
технического обеспечения федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский
химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

г. Москва
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе главного инженера Департамента эксплуатационно-технического обеспечения РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее — Положение) определяет правовой статус, структуру, функции и полномочия Службы главного инженера Департамента эксплуатационно-технического обеспечения (далее — Служба главного инженера) РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее — Университет). Положение является локальным нормативным актом Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Университета (далее — Устав) на основе действующего законодательства Российской Федерации, а также подзаконных нормативных правовых актов и правовых актов учредителя Университета.

1.3. Положение принято, утверждено и введено в действие на неопределенный срок приказом ректора Университета. Изменения и дополнения к настоящему Положению в Университете принимаются, утверждаются и вводятся приказом ректора Университета. С момента введения в действие новой редакции Положения предыдущая редакция Положения утрачивает свою силу и является недействующим локальным нормативным актом Университета.

1.4. Положение действует исключительно в Университете. Действие Положения распространяется на должностных лиц и работников структурных подразделений Университета, в том числе самостоятельных, указанных в разделе 3 Положения.

2. Правовой статус Службы главного инженера Департамента эксплуатационно-технического обеспечения

2.1. Служба главного инженера создана приказом ректора Университета от «01» 06 2026 г. № 11109 и является структурным подразделением Департамента эксплуатационно-технического обеспечения. Структура Службы главного инженера и его штатное расписание утверждается приказом ректора Университета с учетом выполняемых Службой главного инженера задач и функций.

2.2. Служба главного инженера в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета (Положениями, Правилами, Порядками, Регламентами, Инструкциями и др.), организационно-распорядительными документами Университета (приказами, распоряжениями и др.), настоящим Положением, а также внутренними документами Службы главного инженера (распоряжениями, поручениями и др.).

2.3. Руководителем Службы главного инженера является главный инженер, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Главный инженер непосредственно подчинен директору Департамента эксплуатационно-технического обеспечения Университета. В период временного отсутствия главного инженера его обязанности в установленном порядке исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица.

3. Основные направления деятельности Службы главного инженера Департамента эксплуатационно-технического обеспечения

3.1. Основными направлениями деятельности Службы главного инженера являются:

3.1.1. Эксплуатация:

- зданий и сооружений Миусского и Тушинского комплексов, в том числе лифтового оборудования и внутренних инженерно-технических сетей, а также оборудования Миусского и Тушинского комплексов, за исключением технических средств обучения и информационных технологий;
- наружных систем электроснабжения Миусского и Тушинского комплексов (распределительные устройства, электрические щиты, электрооборудование, сети и вспомогательные системы), теплогазоснабжения Миусского и Тушинского комплексов (котельная, центральные и индивидуальные тепловые пункты, сети и системы теплоснабжения, теплотребления, газораспределения и газопотребления), водоснабжения и канализации Миусского и Тушинского комплексов.

4. Функции Службы главного инженера Департамента эксплуатационно-технического обеспечения

4.1. Обеспечение бесперебойного снабжения потребителей Миусского и Тушинского комплексов всеми видами топливно-энергетических ресурсов.

4.2. Организация и обеспечение плановой и безопасной эксплуатации имущества Миусского и Тушинского комплексов, в том числе зданий и сооружений, в соответствии с действующим законодательством, обязательными нормами и правилами.

4.3. Присоединение и подключение объектов Миусского и Тушинского комплексов, в том числе увеличение разрешенной мощности присоединения, к внешним источникам топливно-энергетических ресурсов и инженерным сетям сторонних организаций; подключение и присоединение объектов арендаторов и иных потребителей к инженерным коммуникациям.

4.4. Приемка объектов завершеного строительства в эксплуатацию силами инженерно-технических отделов Миусского и Тушинского комплексов.

4.5. Эксплуатация, управление собственными эксплуатационными подразделениями и контроль за выполнением сторонними организациями технического обслуживания объектов, инженерных систем и иного имущества Миусского и Тушинского комплексов. Взаимодействия с организациями поставщиками топливно-энергетическими ресурсами, владельцами источников и сетей по направлениям деятельности, организациями, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для решения в регионе вопросов по направлениям деятельности.

4.6. Производственный контроль и обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности при эксплуатации объектов системы теплогазоснабжения, относящихся к категории опасных производственных объектов.

4.7. Формирование, хранение и использование проектной, исполнительной и эксплуатационной документации на существующие объекты и системы

электроснабжения, системы теплогазоснабжения, инженерно-техническое обеспечение объектов инфраструктуры.

4.8. Разработка предложений по созданию, реконструкции, модернизации и ремонту объектов и инженерных систем Миусского и Тушинского комплексов, подготовка обоснований для их включения в бюджет на планируемый период.

4.9. Договорная деятельность: подготовка обоснований и инициация заключения/изменения/расторжения договоров и соглашений, разработка технических заданий/требований/условий, сопровождение, контроль выполнения условий договоров исполнителями, представление сведений заинтересованным структурным подразделениям о фактах надлежащего исполнения контрагентами условий договоров, документирование таких фактов.

4.10. Информационное обеспечение деятельности: ответы на письма, обращения, подготовка отчетов, справок, информационных сведений и т. п.

4.11. Обеспечение производственной среды: разработка/корректировка производственных регламентов, распределение обязанностей, организация взаимозаменяемости и взаимодействия, повышение культуры производства.

4.12. Обеспечение расходными материалами.

4.13. Кадровое обеспечение и обеспечение режима работы работников.

5. Права Службы главного инженера Департамента эксплуатационно-технического обеспечения

Работники Службы главного инженера для выполнения своих функций имеют право:

5.1. Вносить руководству предложения по любым вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Службы главного инженера.

5.2. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Службу главного инженера задач.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Службы главного инженера.

5.4. Направлять в структурные подразделения Университета запросы, в том числе представления соответствующих документов, рекомендации и предложения в пределах своей компетенции.

5.5. Вести переписку с внешними организациями по вопросам, относящимся к компетенции Службы главного инженера.

5.6. По поручению руководства представлять Университет в органах субъектов РФ, органах местного самоуправления, других учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к деятельности Службы главного инженера.

5.7. Использовать иные права, предоставленные действующим законодательством, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета.

Лист ознакомления с
Положением о Службе Главного инженера Департамента эксплуатационно-
технического обеспечения

[illegible]