

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«18» февраля 2026 г.

№ 39 ОД

Москва

Об утверждении Положения

В целях упорядочения и актуализации документационного обеспечения
РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Отделе цифрового маркетинга и продвижения
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (Приложение).

2. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой внести соответствующие
изменения в сводный реестр Положений о структурных подразделениях
Университета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной
работе Д.О. Лемешева.

Ректор

С.Н. Филатов

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 18.02.2026 № 3904

**Положение об Отделе цифрового маркетинга и продвижения
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский
химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел цифрового маркетинга и продвижения (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Устав) и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор РХТУ.

1.5. Непосредственное руководство Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора Департамента организации приема и продвижения образовательных программ (далее – Департамент) или его заместителя.

1.6. Начальник Отдела непосредственно подчиняется директору Департамента. В период временного отсутствия директора Департамента (командировка, болезнь, отпуск), а также по вопросам, прямо делегированным

приказом директора, начальник Отдела выполняет распоряжения заместителя директора Департамента.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка РХТУ и иными локальными нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.8. Полное наименование Подразделения – Отдел цифрового маркетинга и продвижения.

1.9. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, проректор по учебной работе РХТУ, в случае делегирования ректором Университета полномочий по координации деятельности Отдела иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.10. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.11. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора РХТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Подразделения являются:

2.1. Разработка и реализация стратегии цифрового маркетинга и комплексного продвижения образовательных программ Университета для привлечения абитуриентов.

2.2. Обеспечение эффективного присутствия Университета в цифровом пространстве, включая официальный сайт, социальные сети и специализированные образовательные платформы.

2.3. Формирование и распространение рекламно-информационного контента, направленного на целевую аудиторию (абитуриентов, их родителей, образовательные организации).

2.4. Анализ и повышение эффективности цифровых каналов коммуникации и маркетинговых кампаний.

2.5. Организация и проведение профориентационных мероприятий на территории Университета и внешних площадках.

2.6. Анализ эффективности мероприятий по привлечению абитуриентов и разработка стратегии на ее улучшения.

2.7. Сопровождение олимпиад, конкурсов и иных профориентационных мероприятий, направленных на выявление талантливых школьников.

2.8. В установленном порядке участвует в осуществлении закупок и заключении государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для обеспечения нужд Университета в установленной сфере деятельности.

2.9. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур и операций.

2.10. В пределах своей компетенции рассматривает индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций, запросы о деятельности Университета, поступающие в Отдел.

2.11. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом Университета, локальными актами Университета, поручениями руководства Университета.

2.2. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

2.2.1. Запрашивать у структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Отдела;

2.2.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Университета работников этих подразделений для подготовки и реализации проектов, мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями;

2.2.3. Взаимодействовать в установленном порядке (в том числе вести переписку) с другими структурными подразделениями Университета, российскими и международными организациями по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

2.3. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел обязан:

2.3.1. Представлять по поручениям руководства Университета и запросам структурных подразделений информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенциям Отдела;

2.3.2. Рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в Отдел;

2.3.4. Вести делопроизводство в соответствии с установленным в Университете порядком.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и реализует стратегию цифрового маркетинга образовательных программ.

3.1.2. Организует рекламные кампании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью привлечения потенциальных абитуриентов.

3.1.3. Разрабатывает и размещает рекламно-информационный контент на цифровых платформах (официальный сайт, социальные сети, образовательные Интернет-порталы) в разделах, связанных с приемной кампанией и довузовской подготовкой.

3.1.4. Разрабатывает раздаточные материалы для абитуриентов (буклеты, лифлеты, брошюры и т.д.).

3.1.5. Осуществляет мониторинг и анализ эффективности цифровых средств массовой коммуникации, используемых для привлечения потенциальных абитуриентов.

3.1.6. Осуществляет сбор и систематизацию данных с образовательных платформ с последующей аналитикой эффективности взаимодействия Университета с целевой аудиторией (школьниками).

3.1.7. Формирует прогнозы на основании количества поданных заявлений абитуриентов и аналитические отчеты для принятия управленческих решений в период проведения приёмной кампании в части, касающейся функционала Отдела.

3.1.9. Разрабатывает и реализует мероприятия в рамках сотрудничества со школами, лицеями и другими образовательными организациями.

3.1.10. Организует и сопровождает выездные профориентационные мероприятия.

3.1.11. Обеспечивает взаимодействие с региональными органами управления образованием в части, касающейся функционала Отдела.

3.1.13. Сопровождает олимпиады, конкурсы и иные соревновательные мероприятия для школьников на территории Университета.

Положение разработал:

Директор департамента
организации приема
и продвижения образовательных программ
«__» _____ 2026 г.

 И.М. Артемкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
«09» февраль 2026 г.

 Д.О. Лемешев

Начальник Правового отдела
(на правах управления)
«09» 02 2026 г.



Управление по работе с персоналом
«04» 02 2026 г.



Департамент экономики и финансов
«__» _____ 2026 г.

 П.М. Емисева



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Лемешев Дмитрий Олегович
Проректор по учебной работе,
Ректорат

Подписан: 11:08:2026 18:52:34