

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«30» июня 2026 г.

№ 131 ОД

Москва

Об утверждении Положения о Департаменте
эксплуатационно-технического обеспечения

В целях упорядочения и актуализации документационного
обеспечения РХТУ им. Д.И. Менделеева

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Департаменте эксплуатационно-технического обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».
2. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой довести содержание приказа до лиц, в части их касающейся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию имущественного комплекса Е.О. Соловьева.

Ректор

С.Н. Филатов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» июня 2026 № 1310Ф

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Департаменте эксплуатационно-технического обеспечения
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Департаменте эксплуатационно-технического обеспечения РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее — Положение) определяет правовой статус, структуру, функции и полномочия Департамента эксплуатационно-технического обеспечения (далее – Департамент) РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет). Положение является локальным нормативным актом Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Университета (далее — Устав) на основе действующего законодательства Российской Федерации, а также подзаконных нормативных правовых актов и правовых актов учредителя Университета.

1.3. Положение принято, утверждено и введено в действие на неопределенный срок приказом ректора Университета. Изменения и дополнения к настоящему Положению в Университете принимаются, утверждаются и вводятся приказом ректора Университета. С момента введения в действие новой редакции Положения предыдущая редакция Положения утрачивает свою силу и является недействующим локальным нормативным актом Университета.

1.4. Положение действует исключительно в Университете. Действие Положения распространяется на должностных лиц и работников структурных подразделений Университета, в том числе самостоятельных, указанных в разделе 3 Положения.

2. Правовой статус Департамента эксплуатационно-технического обеспечения

2.1. Департамент создан приказом ректора Университета от «01» 06 2026 г. № 11108 и является структурным подразделением Университета. Структура Департамента и его штатное расписание утверждается приказом ректора Университета с учетом выполняемых Департаментом функций.

2.2. Департамент в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета (Положениями, Правилами, Порядками, Регламентами, Инструкциями и др.), организационно-распорядительными документами Университета (приказами, распоряжениями и др.), настоящим Положением, а также внутренними документами Департамента (распоряжениями, поручениями и др.).

2.3. Руководителем Департамента является директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Директор Департамента непосредственно подчинен проректору по развитию имущественного комплекса Университета. В период временного отсутствия директора Департамента его обязанности в установленном порядке исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица. Директору Департамента непосредственно подчинены руководитель Тушинского комплекса, главный инженер, начальник Службы материально-технического обеспечения, начальник Отдела капитального ремонта, входящих в структуру Департамента.

3. Структура и основные направления деятельности Департамента эксплуатационно-технического обеспечения

3.1. Структура Департамента:

- Отдел капитального ремонта;
- Служба Главного инженера;
- Инженерно-технический отдел Миусского комплекса;
- Котельная Миусского комплекса.
- Служба материально-технического обеспечения:
- Транспортный отдел;
- Хозяйственный отдел Миусского комплекса.
- Тушинский комплекс (на правах службы):
- Инженерно-технический отдел Тушинского комплекса;
- Хозяйственный отдел Тушинского комплекса.

3.2. Основными направлениями деятельности Департамента являются:

3.2.1. Эксплуатация:

- зданий и сооружений, в том числе лифтового оборудования и внутренних инженерно-технических сетей, и оборудования, за исключением технических средств обучения и информационных технологий;
- наружных систем электроснабжения (подстанции, распределительные устройства, электрические щиты, электрооборудование, сети и вспомогательные системы), теплогазоснабжения (котельные, центральные и тепловые пункты, сети и системы теплоснабжения, теплопотребления, газораспределения и газопотребления), водоснабжения и канализации (водозаборные сооружения, скважины, канализационно-насосные и очистные сооружения, водонасосные и канализационно-насосные станции, наружные сети и т.п.);
- содержание объектов внешнего благоустройства и ограждения.

3.2.2. Обеспечение деятельности подразделений Университета, в том числе: материально-техническое, складское, автотранспортное.

3.2.3. Текущий и капитальный ремонты, строительство, реконструкция зданий и сооружений.

4. Функции Департамента эксплуатационно-технического обеспечения

4.1. Обеспечение бесперебойного снабжения потребителей Университета всеми видами топливно-энергетических ресурсов.

4.2. Организация и обеспечение плановой, безопасной и бесперебойной эксплуатации имущества Университета, в том числе зданий и сооружений, системы электроснабжения, системы теплогазоснабжения, инженерно-техническое обеспечение объектов инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством, обязательными нормами и правилами.

4.3. Присоединение и подключение объектов Университета, в том числе увеличение разрешенной мощности присоединения, к внешним источникам топливно-энергетических ресурсов и инженерным сетям сторонних организаций; подключение и присоединение объектов арендаторов и иных потребителей к системам электроснабжения, системам теплогазоснабжения, инженерно-техническое обеспечение объектов инфраструктуры.

4.4. Приёмка объектов завершённого строительства в эксплуатацию силами

Университета.

4.5. Обоснование необходимости и разработка требований для выбора организаций на осуществление технического обслуживания, ремонтных работ и строительства/реконструкции объектов и систем по направлениям деятельности Департамента.

4.6. Формирование единой организационной и технической базы, нормативного регулирования по направлениям деятельности при:

- использовании на объектах современных материалов, оборудования, инженерных систем и т.п.;
- разработке предложений по энергосбережению на объектах Университета в целях рационального использования топливно-энергетических ресурсов;
- рассмотрении и подготовке предложений по строительству новых и реконструкции действующих объектов с учетом энергосберегающих, экологических и других факторов;
- разработке, согласовании и утверждении эксплуатационных регламентов технологического оборудования;
- тарификации оказания коммунальных и эксплуатационных услуг.

4.7. Эксплуатация, управление собственными эксплуатационными подразделениями и контроль за выполнением сторонними организациями технического обслуживания объектов, системы электроснабжения, системы теплогазоснабжения, инженерно-техническое обеспечение объектов инфраструктуры и иного имущества Университета (в том числе: поддержание систем в исправном и работоспособном состоянии; осуществление функционирования, наладки и регулировки инженерных систем путём проведения плановых и внеплановых проверок; поддержание в исправном состоянии элементов и систем объектов, заданных параметров и режимов работы их конструкций, оборудования и технических устройств; обеспечение проведения плановых и внеплановых ремонтных работ на объектах, системах и оборудовании и ином имуществе Университета).

4.8. Взаимодействие с организациями — поставщиками топливно-энергетических ресурсов, владельцами источников и сетей по направлениям деятельности; организациями, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для решения в регионе вопросов по направлениям деятельности.

4.9. Производственный контроль и обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности при эксплуатации объектов системы теплогазоснабжения, относящихся к категории опасных производственных объектов.

4.10. Формирование, хранение и использование проектной, исполнительной и эксплуатационной документации на существующие объекты и системы электроснабжения, системы теплогазоснабжения, инженерно-техническое обеспечение объектов инфраструктуры.

4.11. Разработка предложений по созданию, реконструкции, модернизации и ремонту объектов и систем Университета, подготовка обоснований для их включения в бюджет расходов на планируемый период.

4.12. Обеспечение материально-техническим снабжением и автотранспортными услугами структурные подразделения Университета.

4.13. Подготовка обоснований потребностей и участие в согласовании

бюджета расходов Университета на предстоящий календарный год.

4.14. Участие в решении финансовых вопросов в части, касающейся направления деятельности, возникающих в процессе эксплуатации и приёма-передачи в эксплуатацию объектов, систем и оборудования.

4.15. Инвестиционное и финансовое планирование деятельности.

4.16. Договорная деятельность: подготовка обоснований и инициация заключения / изменения / расторжения договоров и соглашений, разработка технических заданий / требований / условий, сопровождение, контроль выполнения условий договоров исполнителями, предоставление сведений заинтересованным структурным подразделениям о фактах ненадлежащего исполнения контрагентами и условий договоров, документирование таких фактов.

4.17. Информационное обеспечение деятельности: ответы на письма, обращения, подготовка ответов, справок, информационных сведений и т. д.

4.18. Обеспечение производственной среды: разработка / корректировка производственных регламентов, распределение обязанностей, организация взаимозаменяемости и взаимодействия, повышение культуры производства.

4.19. Кадровое обеспечение и обеспечение рабочего времени работников.

5. Права Департамента эксплуатационно-технического обеспечения при осуществлении функций

Работники Департамента для выполнения своих функций имеют право:

5.1. Вносить руководству предложения по любым вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента.

5.2. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Департамент задач в структурных подразделениях Университета.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

5.4. Направлять в структурные подразделения Университета запросы, в том числе о предоставлении соответствующих документов, рекомендации и предложения в пределах своей компетенции.

5.5. Вести переписку с внешними организациями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

5.6. По поручению руководства представлять Университет в органах субъекта РФ, органах местного самоуправления, других учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к деятельности Департамента.

5.7. Использовать иные права, предоставляемые действующим законодательством, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета.

Лист ознакомления с
Положением о Департаменте эксплуатационно-технического обеспечения

[illegible]