



Утверждаю
Ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева
А.Г.Мажуга

РЕГЛАМЕНТ

проведения практической части предпрофессионального экзамена по профилю «Информационные технологии» (исследовательское направление) на площадке РХТУ им. Д.И. Менделеева в дистанционном формате

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения практической части предпрофессионального экзамена по направлению «Информационные технологии» в дистанционном формате (далее – Регламент) определяет порядок проведения практической части экзамена на площадке РХТУ им. Д.И. Менделеева для учащихся образовательных организаций, зарегистрировавшихся на сдачу экзамена, с использованием онлайн платформы «Google Meet».

1.2. К сдаче практической части экзамена допускаются лица, зарегистрированные на портале <https://predprofil.muctr.ru/Atutor> для прохождения практической части предпрофессионального экзамена на площадке РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – участники экзамена), направившие подтверждение ознакомления с настоящим Регламентом и условиями проведения экзамена (приложение 1 к данному Регламенту).

1.3. Регламент разработан на основе Положения о предпрофессиональном экзамене в инженерных классах, утвержденного Заместителем руководителя Департамента образования и науки г. Москвы от 15.10.2019 г. (далее Положение).

2. Подготовка к проведению экзамена

2.1. Каждому участнику экзамена заблаговременно (не позднее 2 дней до начала экзамена) направляется индивидуальная ссылка для подключения к видеовстрече «Google Meet» с указанием времени начала испытания.

2.2. Участнику экзамена необходимо пройти регистрацию на портале <https://predprofil.muctr.ru/Atutor>, а также зарегистрироваться на видеовстрече «Google Meet», пройдя по индивидуальной ссылке.

2.3. Участнику экзамена необходимо распечатать приложение 1 к данному Регламенту, указать полностью свои фамилию, имя и отчество, поставить дату и подпись. Отсканированную или сфотографированную копию данной формы необходимо направить в ящик для заданий «Регистрация на экзамен» на портале <https://predprofil.muctr.ru/Atutor>, как минимум, за день до экзамена. В случае невозможности предоставления отсканированной или сфотографированной копии приложения № 1, необходимо прислать полностью заполненную форму с указанием фамилии и инициалов в графе «Подпись», что также будет являться подтверждением ознакомления с Регламентом. Заполненный документ является допуском к сдаче экзамена. В случае отсутствия данного документа, участник не допускается к сдаче экзамена.

2.4. Требования к рабочему месту участника экзамена:

- наличие компьютера или ноутбука;
- наличие web-камеры, наушников, микрофона;
- бесперебойное подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- установленный браузер Google Chrome в последней версии.

2.5. Участнику экзамена необходимо иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт),
- стационарный калькулятор,
- лист бумаги,
- ручку.

2.6. Использование средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к видеовстрече), справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации запрещено.

2.7. Участник экзамена должен находиться за столом.

2.8. Присутствие посторонних лиц, а также постороннего шума во время проведения экзамена не допускается.

3. Проведение экзамена

3.1. За 15 минут до начала экзамена участник подключается к видеовстрече, пройдя по индивидуальной ссылке, указывает фамилию, имя, отчество (при наличии).

3.2. Участник экзамена проверяет работу камеры и гарнитуры. Камера должна быть установлена фронтально и таким образом, чтобы были видны лицо, руки участника, а также стол, на котором могут быть размещены предметы, указанные в п. 2.5.

3.3. Во время проведения экзамена испытуемому запрещается покидать рабочее место.

3.4. Во время проведения экзамена на компьютере/ноутбуке должны быть открыты только окна программ, используемые при проведении экзамена. Сторонние вкладки браузера, а также приложения, программы должны быть закрыты.

3.5. Участник экзамена проходит проверку подключения на сайте, пройдя по ссылке «Проверить подключение».

3.6. При возникновении сетевых ограничений, участнику экзамена необходимо их устранить. В случае невозможности устранения ограничений, участник экзамена уведомляет об этом координатора от Университета по телефону 8-968-602-52-08 и по электронной почте на адрес fix.shumskova@yandex.ru строго в день проведения экзамена с указанием технических ограничений, возникших при подключении к видеовстрече. Комиссия подтверждает факт отсутствия участника экзамена по уважительной причине. В таком случае, участнику будет предоставлено право сдать экзамен в резервный день. Таким правом участник экзамена может воспользоваться один раз. В случае отсутствия уведомления в день проведения экзамена участнику экзамена проставляется неявка без предоставления права сдать экзамен в резервный день.

3.7. В случае отсутствия сетевых ограничений участник возвращается на страницу вебинара.

- 3.8. Экзамен длится 95 минут, из них 5 минут отводится на подключение к онлайн-сессии.
- 3.9. К видеовстрече подключаются три экзаменатора, участник экзамена. Кроме того, к видеовстрече могут подключаться наблюдатели Московского центра качества образования.
- 3.10. После подключения к видеовстрече экзаменатор отправляет уведомление-приглашение выйти в эфир, участник экзамена увидит данное уведомление на экране. Участник должен принять данное приглашение и начать вещание.
- 3.11. При возникновении технических сбоев и невозможности подключиться к видеовстрече в течение 5 минут после начала экзамена участнику может быть предоставлено право сдать экзамен в резервный день. Участнику экзамена необходимо уведомить об этом координатора от Университета в соответствии с процедурой, прописанной в п.3.6. Данным правом участник может воспользоваться один раз.
- 3.12. Перед началом выполнения заданий проводится идентификация личности участника экзамена путём демонстрации страницы оригинала документа, удостоверяющего личность сдающего экзамен (паспорта), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) для проверки указанных данных, а также осуществления идентификации/верификации личности сдающего.
- 3.13. После проведения идентификации личности экзаменатор указывает вариант задания для скачивания с портала <https://predprofil.muctr.ru/Atutor>.
- 3.14. На выполнение задания испытуемому отводится 90 мин. До истечения этого срока, испытуемый должен отправить выполненное задание в ящик для заданий на портале <https://predprofil.muctr.ru/Atutor>. По окончании времени экзамена доступ к ящику для испытуемого будет прекращен.
- 3.15. Если во время сдачи экзамена связь будет прервана более, чем на 3 минуты, экзамен считается завершённым (допускаются неоднократные кратковременные – до 15-20 сек – перерывы в видео- аудио-связи, если их суммарное время не превосходит 3 мин). Если сбой связи произошёл по техническим причинам, не зависящим от испытуемого (имеется справка провайдера о прекращении оказания услуги доступа в Интернет на период проведения экзамена), участник экзамена уведомляет об этом координатора от Университета в соответствии с процедурой, прописанной в п.3.6. Данным правом участник может воспользоваться один раз, экзамен можно будет пересдать в резервный день.
- 3.16. Комиссия, состоящая из трёх преподавателей проверяет выполненное задание и проставляет оценку в экзаменационный лист и завершает онлайн-сессию.
- 3.17. Во время проведения экзамена осуществляется видеозапись каждой онлайн-сессии.
4. Результаты экзамена
- 4.1. Ответ экзаменуемого оценивает комиссия, состоящая из трёх преподавателей. Результаты оцениваются по 60-балльной шкале.
- 4.2. Результаты практической части экзамена вносятся в итоговый протокол, который подписывается экзаменаторами по окончании ограничительных мероприятий, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.
- 4.3. Итоговые оценки размещаются в журнале оценок на портале <https://predprofil.muctr.ru/Atutor> в установленные Положением сроки.

- 4.4. Лицам, не имеющим возможность принять участие в сдаче экзамена в назначенный день и время по уважительной причине, предоставляется право сдать экзамен в резервный день в соответствии с Положением.
- 4.5. Повторная сдача экзамена не предусмотрена.
- 4.6. Апелляция не предусмотрена.
- 4.7. Проведение экзамена для лиц, не явившихся на экзамен по неуважительной причине, в дополнительные сроки не предусмотрено.
- 4.8. В случае нарушения процедуры прохождения экзамена, экзаменаторы вправе остановить экзамен. Результаты экзамена аннулируются без предоставления права его сдачи в резервный день.
- 5. Заключительные положения
 - 5.1. Данный регламент вступает в силу с момента его подписания.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен(-а) с Регламентом и условиями проведения практической части предпрофессионального экзамена по профилю «Информационные технологии» (исследовательское направление), проводимой РХТУ им. Д.И. Менделеева в дистанционном формате.

_____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____
« » 2020 г.