

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса инновационных проектов в области применения химических решений и технологий «Иноватор РХТУ»

1. Общие положения

1.1. Сфера применения настоящего Положения

Настоящее Положение действует при проведении конкурса инновационных проектов в области применения химических решений и технологий «Иноватор РХТУ» (далее – Конкурс) и определяет функции, права, обязанности и ответственность организаторов и участников, порядок и сроки проведения Конкурса, критерии и методику оценки конкурсных работ.

1.2. Инициаторами и организаторами конкурса являются:

- Центр поддержки и развития технологических компаний «Акселератор Mendeleev»,
- Научно-исследовательская часть РХТУ им. Д.И. Менделеева,
- Объединенный Совет молодых ученых, специалистов и студентов РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.3. Основными целями Конкурса являются:

- выявление и содействие развитию лучших стартапов в области коммерциализации химических решений и технологий;
- увеличение общего числа бизнесов-проектов в сфере химии;
- развитие проектно-ориентированного обучения;
- содействие развитию инновационного предпринимательства;
- повышение эффективности научно-практической деятельности обучающихся и сотрудников РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- формирование кадрового резерва РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«Иноватор РХТУ» – конкурс проектов, организованный Центром поддержки и развития технологических компаний «Акселератор Mendeleev», по итогам которого присуждаются награды за лучшие проекты в области применения химических решений и технологий.

Организационный комитет (далее – Оргкомитет) – организаторы конкурса, согласно п.1.2 настоящего Положения.

Ответственный представитель – член Оргкомитета, взаимодействующий с претендентами и участниками Конкурса.

Претендент – команда физических лиц, обучающихся или являющихся сотрудниками РХТУ им. Д.И. Менделеева по основному месту работы, подавшая заявку на участие в Конкурсе.

Руководитель проекта – физическое лицо из числа членов команды, уполномоченное представлять интересы команды, являющееся сотрудником РХТУ им. Д.И. Менделеева по основному месту работы или обучающимся РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также уполномоченное распоряжаться стимулирующей выплатой команде за достижения в конкурсе.

Участник – команда физических лиц, обучающихся или являющихся сотрудниками РХТУ им. Д.И. Менделеева по основному месту работы, заявка которой на участие в Конкурсе соответствует Правилам и принята Оргкомитетом.

Финалист – участник, заявка которого отобрана жюри для участия в финале.

Жюри – группа лиц, осуществляющая оценку заявок, поступивших на Конкурс и

определяющая финалистов, победителя и призеров Конкурса.

Награды – стимулирующие выплаты за достижения в конкурсе и сертификаты, вручаемые победителю и призерам Конкурса.

Правила – документ, определяющий порядок взаимодействия участников с Оргкомитетом Конкурса, возможные направления конкурсных работ, критерии оценки проектов и ограничения по участию в Конкурсе. Правила являются приложением к настоящему Положению.

Форма заявки – документ, определяющий критерии подачи заявки для участия в Конкурсе.

Форма презентации – документ, определяющий структуру и требования к презентации участников, прошедших отборочный этап Конкурса.

1.5. Координация проведения Конкурса

Координация проведения Конкурса возлагается на Оргкомитет Конкурса. Оргкомитет формируется из числа работников Центра поддержки и развития технологических компаний «Акселератор Mendeleev», Научно-исследовательской части РХТУ им. Д.И. Менделеева, Объединенного Совета молодых ученых, специалистов и студентов РХТУ им. Д.И. Менделеева. Оргкомитет формирует предложения по составу жюри. Итоговый состав утверждается ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2. Функции, права, обязанности и ответственность Оргкомитета

2.1. Функции Оргкомитета

- принятие решения о проведении Конкурса;
- разработка настоящего Положения о Конкурсе и пакета документов, необходимых для проведения Конкурса;
- определение условий проведения Конкурса (порядок проведения, сроки

форма заявки на участие, критерии оценки, этапы, место проведения финала и т.д.);

- формирование предложений по составу жюри;
- организация работы жюри Конкурса;
- подготовка и проведение кампании с целью информирования максимально возможного количества потенциальных участников о проведении Конкурса;
- информирование участников о порядке проведения и основных этапах Конкурса;
- предоставление претендентам шаблонов всех документов, необходимых для участия в Конкурсе, включая форму заявки и шаблон презентации;
- прием заявок на участие в Конкурсе и их последующая обработка;
- принятие других организационных решений, направленных на решение задач, стоящих перед Оргкомитетом;
- организация и проведение финала Конкурса.

2.2. Права Оргкомитета

- отказ претенденту в участии на основании несоответствия требованиям настоящего Положения и/или правилам проведения Конкурса;
- дисквалификация участников за нарушение Правил проведения Конкурса, несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса
- предоставление недостоверной информации в форме заявки;
- передача жюри информации, содержащейся в заявках участников для ознакомления с целью проведения экспертизы, отбора проектов для финала;
- использование информации об участниках в рекламных целях.

2.3. Обязанности Оргкомитета

- создание равных условий для всех претендентов и участников;
- обеспечение гласности проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее

- оговоренного срока;
- проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Ответственность Оргкомитета

Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения процедур подготовки и проведения Конкурса.

3. Права, обязанности и ответственность участников

3.1. Права участников

- получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обращение в Оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- направление и регистрация заявки на участие в Конкурсе;
- отзыв заявки путем подачи в Оргкомитет официального уведомления не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок;
- получение награды в случае признания победителем или призером Конкурса.

3.2. Обязанности участников

- предварительное ознакомление с предметом Конкурса, изучений требований, предъявляемых к участию в Конкурсе;
- своевременное предоставление заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- выступление с презентацией проекта перед составом жюри – в случае признания финалистом Конкурса;
- соблюдение требования настоящего Положения.

3.3. Ответственность участников

Участники несут ответственность:

- за нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке;

- за несоблюдение условий процедур и сроков, установленных настоящим Положением;
- за нарушение авторских прав, в том числе при подготовке материалов.

За указанные нарушения Оргкомитет может лишить участника права на участие в Конкурсе. Уведомление участнику о лишении его права на участие в Конкурсе направляется по электронной почте.

3.4. Покрытие расходов, связанных с участием в Конкурсе

Участники Конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с участием в Конкурсе.

4. Условия участия

4.1. Участие в Конкурсе

В Конкурсе могут принимать участие физические лица, обучающиеся и/или работающие в РХТУ им. Д.И. Менделеева по основному месту работы. В конкурсе принимают участие коллективы авторов, формирующие команду. Из числа членов команды выбирается руководитель, подающий от лица команды заявку для участия в конкурсе и распоряжающийся стимулирующей выплатой за достижения в конкурсе в случае признания проекта победителем или призером. Среди членов команды обязательно должен быть аспирант или студент.

Ограничения по участию указаны в Правилах проведения Конкурса. Участие в Конкурсе бесплатное. Официальный язык Конкурса – русский.

4.2. Календарь Конкурса

Конкурс проводится в два этапа: отборочный (первый) и второй этап.

Период проведения Конкурса: с 1 марта 2020 по 03 сентября 2020 года.

Календарь проведения конкурса:

01.03.2020 – 15.05.2020 – прием заявок на участие в Конкурсе.

18.05.2020 – публикация итогового списка участников Конкурса.

18.05.2020 – 28.05.2020 – работа жюри.

29.05.2020 – подведение итогов отборочного этапа.

03.09.2020 – финал Конкурса.

4.3. Порядок приема работ и проведения Конкурса

4.3.1. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 15 мая 2020 года (включительно) направить заявку (включая презентацию проекта), через электронную систему регистрации. В заявку может быть включено не более одного проекта. После получения заявки Оргкомитетом претендент в течение 24 часов получает ответ о том, что заявка принята к рассмотрению. Претендент вправе запрашивать у Оргкомитета подтверждение получения заявки по электронной почте или по телефону.

4.3.2. По желанию претендента к заявке могут быть приложены любые документы, поясняющие или иллюстрирующие суть проекта (бизнес-план, скриншоты, техническое описание разработанной технологии, финансовая модель проекта, описание текущей стадии реализации проекта, полученный результат и т.д.).

4.3.3. Заявки на участие в Конкурсе должны высылаться с таким расчетом, чтобы они поступили в Оргкомитет не позднее 23:59 «15» мая 2020 г. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению и участию в Конкурсе допускаться не будут.

4.3.4. 18 мая 2020 г. Оргкомитет Конкурса формирует итоговый список участников, который заверяется подписью ответственного представителя Оргкомитета и публикуется на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева

[\(https://muctr.ru/\)](https://muctr.ru/).

4.3.5. 29 мая 2020 г. жюри оглашает результаты отборочного этапа и определяет шорт-лист финалистов, который передается в Оргкомитет не позднее 29 мая 2020 года.

4.3.6. Финал Конкурса состоится 03 сентября 2020 г. в городе Москва. Все финалисты получают возможность представить свои разработки членам жюри во время очного выступления на финале Конкурса. Финалисты выступают перед составом жюри с презентациями, по итогам выступлений принимается окончательное решение о присуждении призовых мест.

4.3.7. Оглашение результатов и награждение победителей осуществляется во время финала Конкурса.

5. Методика оценки конкурсных работ

Оценка конкурсных работ проводится в два этапа:

5.1. Отбор заявок по формальным критериям (отборочный этап)

5.1.1. Оценка по формальным критериям проводится Оргкомитетом с точки зрения их соответствия целям и правилам проведения Конкурса, а также достоверности сведений, представленных в заявке.

5.1.2. Документом, подтверждающим проведение отбора по формальным критериям, является список участников, заверенный подписью ответственного представителя Оргкомитета.

5.2. Работа жюри на отборочном этапе

5.2.1. В состав жюри конкурса входят:

- 1) МАЖУГА Александр Георгиевич, ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- 2) САХАРОВ Дмитрий Андреевич, проректор по экономике и инновациям РХТУ им. Д.И. Менделеева (председатель жюри);

- 3) ЩЕРБИНА Анна Анатольевна, проректор по науке РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- 4) МАСЛЕННИКОВ Александр Владимирович, директор Центра поддержки и развития технологических компаний «Акселератор Mendeleev» (заместитель председателя жюри);
- 5) АВЕРИНА Юлия Михайловна, руководитель Объединенного Совета молодых ученых, специалистов и студентов РХТУ им. Д.И. Менделеева
- 6) САФАРОВ Руслан Рафигович, руководитель Научно-исследовательская части РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- 7) ТОНЕВИЦКИЙ Евгений Александрович, директор Фонда развития инновационного научно-технологического центра «Долина Менделеева»;
- 8) иные лица по представлению Оргкомитета.

5.2.2. Функциями жюри на отборочном этапе являются:

- ознакомление и предварительная заочная оценка заявок участников;
- определение участников, прошедших отборочный этап.

5.3. Работа жюри на втором этапе и в финале конкурса

5.3.1. Победители и призеры Конкурса определяются на итоговом заседании жюри после выступления финалистов в финале Конкурса. Жюри проводит оценку проектов по следующим критериям:

- компетенция команды проекта;
- новизна идеи;
- сроки вывода на рынок;
- рыночный потенциал и масштабируемость;
- качество финансово-экономической модели.

6. Награды Конкурса

6.1. Участники Конкурса награждаются сертификатами.

6.2. Победителю и призерам Конкурса выплачиваются стимулирующие выплаты за достижения в конкурсе:

- за первое место - 200 тыс. рублей,
- за второе место - 100 тыс. рублей,
- за третье место - 50 тыс. рублей.

6.3. Всего в конкурсе предусмотрена одна выплата за первое место, две выплаты за второе место, три выплаты за третье место.

6.4. Руководитель проекта получает всю сумму выплаты на личный банковский счет и осуществляет распределение выплаты между членами команды в зависимости от индивидуального вклада каждого члена команды в проект.

6.4.1 Стимулирующая выплата распределяется следующим образом: 30% - руководителю проекта, 70% - членам команды. В случае признания победителем или призером конкурса команды из двух человек руководитель вправе претендовать на долю выплаты более 30%, при этом второй участник команды не должен получить менее 30% от суммы выплаты. Выплаты членам команды могут осуществляться поэтапно и на регулярной основе до исчерпания полученной суммы стимулирующей выплаты.

6.4.3 Руководитель проекта обязан предоставить в организационный комитет через 12 месяцев в письменном виде в свободной форме отчет о форме распределения стимулирующей выплаты между членами команды и графике выплат членам команды.

6.4.4 Стимулирующая выплата за достижения в конкурсе может быть направлена на:

- личное потребление получателей (не более 50% от суммы выплаты на всех членов команды);
- оплату расходов на поездки, связанные с реализацией проекта;
- оплату услуг (работ) в рамках реализации проекта, оказанных физическими лицами и организациями,
- оплату по договорам купли-продажи (поставки) в рамках реализации проекта;

- оплату подписки на научную литературу по тематике проекта, доступа к информационным ресурсам,
- оплату расходов, связанных с опубликованием результатов, полученных в ходе реализации проекта,
- оплату организационных взносов для участия в научных конференциях/семинарах с целью представления результатов реализации проекта.

7. Заключительная часть

7.1. Поддержанные проекты кроме стимулирующих выплат за достижения в конкурсе получают информационную и менторскую поддержку со стороны Университета и Акселератора для дальнейшего развития: содействие в получении грантовой поддержки, содействие в поиске инвестора, софинансирование при наличии корпоративного партнера, включение в акселерационную программу.

7.2. Через 12 месяцев руководитель проекта кроме отчета о форме распределения стимулирующей выплаты между членами команды и графике выплат членам команды предоставляет в организационный комитет отчет по реализации проекта. Отчет должен состоять из двух частей. Первая часть должна содержать сведения об использовании различных форм поддержки от Университета и Акселератора с указанием, какие формы поддержки были использованы и какие результаты удалось достичь благодаря оказанной поддержке. Вторая часть должна содержать сведения о планах развития проекта, перспективах, и потребностях проекта для успешной реализации плана развития.