



Инструкция по работе
в информационной системе
Портал поступающего
Получение пароля от личного
кабинета

Версия редакции: 0.1

Дата редакции: 12.07.2023 г.

Москва, 2023 г.

Поступающий не подавал заявление через Личный кабинет, но подал его в приемную комиссию лично или по почте

Если поступающий подал заявление в приемную комиссию лично (т.е. заявление поступающего было внесено непосредственно в документ «Заявление поступающего») и хочет изменить данные или следить за результатами приемной кампании в Личном кабинете, то ему необходимо получить пароль.

Для этого необходимо в личном кабинете нажать на ссылку «Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета».

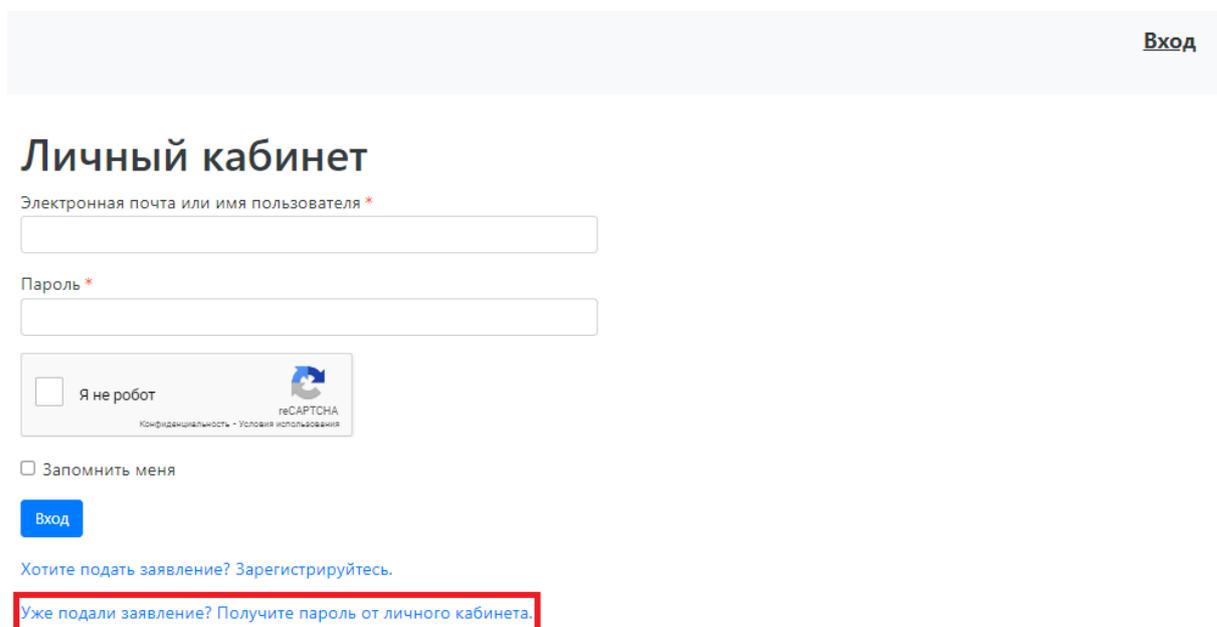


Рис. 1. Кнопка для получения пароля от личного кабинета

В открывшемся разделе перейти по ссылке «Восстановить доступ».

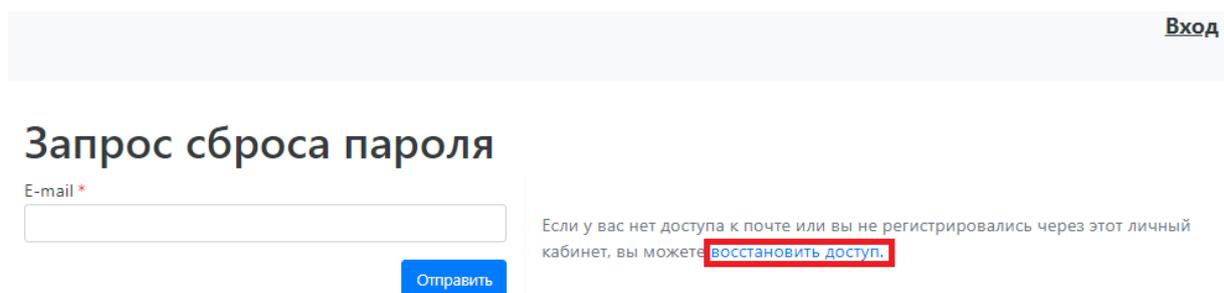


Рис. 2. Восстановление доступа

На странице восстановления доступа внести фамилию, имя и отчество (отчество не обязательно), указать тип документа, удостоверяющего личность, серию и номер паспорта, дату рождения. После этого нажать кнопку **«Создать пароль»**.

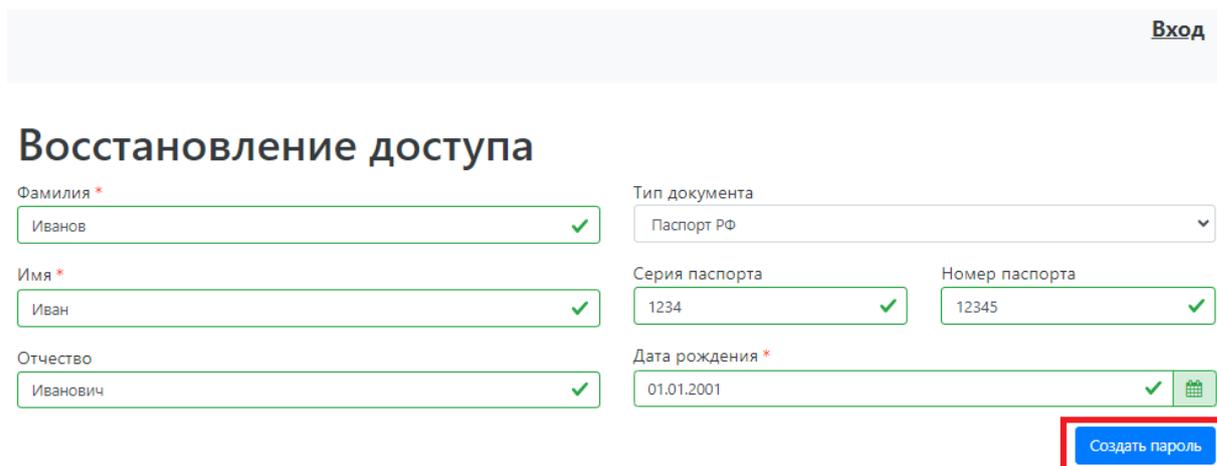


Рис. 3. Заполнение полей для получения доступа

Откроется окно восстановления доступа, где нужно будет указать свой e-mail, ввести и подтвердить пароль и нажать кнопку **«Восстановить доступ»**. На указанный e-mail придет письмо с логином и паролем для доступа в Личный кабинет. В дальнейшем эти логин и пароль будут использоваться для входа в Личный кабинет.

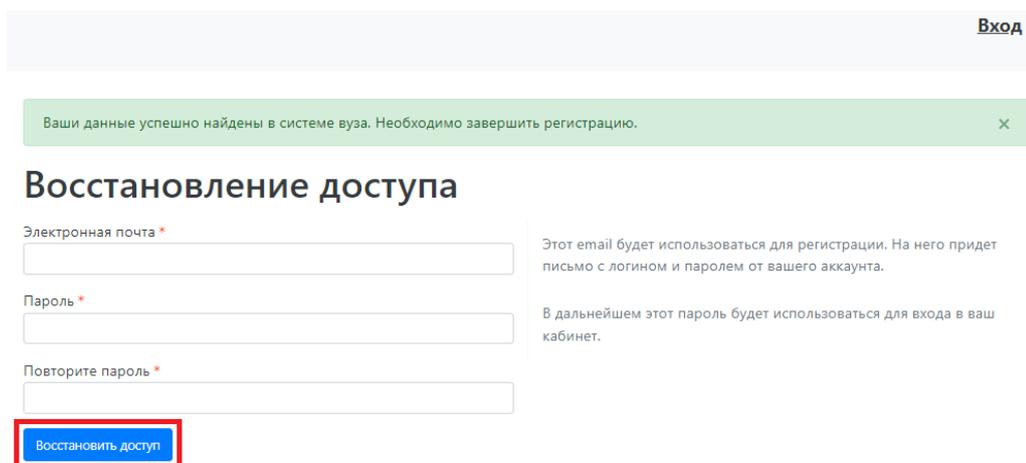


Рис. 4. Кнопка **«Восстановить доступ»**