

Российский химико-технологический университет

им. Д.И. Менделеева

Утверждаю



Ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева

В.А. Колесников

_____ 2015 г.

Положение

об Информационно-библиотечном центре

им. С. И. Сулименко

РХТУ им. Д.И. Менделеева

Москва 2015

I. Общие положения

- 1.1 Информационно-библиотечный центр им. С.И. Сулименко (ИБЦ) является основным структурным подразделением Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева, обеспечивающим информационную поддержку учебной, научной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности университета.
- 1.2 В своей деятельности ИБЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" ; федеральными государственными образовательными стандартами, постановлениями, приказами и иными нормативными и правовыми актами в сфере образования и библиотечного дела, уставом университета, приказами и распоряжениями ректора по университету, правилами внутреннего распорядка университета и настоящим Положением.
- 1.3 Порядок доступа к информационным ресурсам, перечень услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования Информационно-библиотечным центром им. С.И. Сулименко.
- 1.4 ИБЦ имеет право оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с Законодательством РФ, Уставом университета
- 1.5 РХТУ им. Д.И. Менделеева финансирует деятельность ИБЦ и осуществляет контроль этой деятельности в соответствии с

действующим законодательством РФ. Руководство университета в соответствии с действующими нормами обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями, мебелью и оборудованием, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, производит финансирование комплектования, каналов связи и информационного обмена.

1.6 Общее руководство деятельностью центра осуществляется ректором университета. Курирующий проректор назначается приказом ректора.

II. Основные цели и задачи

- 2.1 Формирование единой информационной ресурсной базы в соответствии с профилем университета, образовательными программами, научными исследованиями и информационными потребностями пользователей. Интеграция информационно-библиотечных ресурсов в образовательный процесс университета.
- 2.2 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей РХТУ в соответствии с информационными запросами, обеспечение широкого доступа к информации с использованием современных традиционных и новейших информационных технологий.
- 2.3 Совершенствование справочно-поискового аппарата, расширение спектра информационно-библиотечных продуктов и услуг для более эффективного использования ресурсов.
- 2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета, в формировании у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.
- 2.5 Совершенствование работы ИБЦ на основе инновационных методов, повышение профессионального уровня сотрудников в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами.

III. Основные функции

- 3.1 Обеспечивает формирование единого библиотечного фонда в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности, которые отражают профиль учебных дисциплин и тематику научно-исследовательских работ университета.
 - 3.1.1 Приобретает учебную, научную, художественную, справочную литературу, периодические, информационные и другие виды изданий, в т.ч. на электронных носителях;
 - 3.1.2 Формирует электронную библиотеку ИБЦ, создает собственные библиографические БД;
 - 3.1.3 Организует доступ к электронным информационным ресурсам удаленного доступа.
- 3.2 Осуществляет учет, структурирование и размещение фондов, обеспечивает их сохранность;
 - 3.2.1 Осуществляет мониторинг обеспеченности литературой учебного процесса;
 - 3.2.2 Проводит исключение и реализацию документов из фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами РФ и локальными актами РХТУ.
- 3.3 Организует справочно-поисковый аппарат в традиционном и электронном виде, с целью многоаспектного раскрытия фонда ИБЦ, участвует в создании общероссийских корпоративных проектах по созданию сводных каталогов.
- 3.4 Обеспечивает свободный доступ к традиционным и электронным информационным ресурсам всем категориям пользователей.
 - 3.4.1 Организует дифференциальное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементных и в других отделах ИБЦ по единому читательскому билету;
 - 3.4.2 Обеспечивает пользователей бесплатно основными библиотечными и информационно-библиографическими услугами;
 - 3.4.3 Предоставляет он-лайн доступ к электронному каталогу ИБЦ, материалам Электронной библиотеки ИБЦ, к локальным и сетевым электронным информационным ресурсам;

- 3.4.4 Проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации читательской задолженности, определяет порядок работы по возмещению материального ущерба, причиненного пользователями фонду ИБЦ;
- 3.4.5 Проводит обучение основам информационной культуры для студентов 1 курса и тренинги по работе с локальными и сетевыми информационными электронными ресурсами для всех категорий пользователей;
- 3.4.6 Изучает информационные потребности пользователей, используя социологические исследования;
- 3.4.7 Предоставляет пользователям университета дополнительные платные услуги, осуществляет информационно-библиотечное обслуживание сторонних физических и юридических лиц, в соответствии с локальными нормативными актами университета.
- 3.5 Проводит библиометрические исследования научных публикаций ученых университета.
- 3.6 Принимает участие в работе интегрированных информационно-библиотечных комплексов, ассоциаций, консорциумов.
- 3.7 Координирует работу со структурными подразделениями университета, научными и общественными организациями.
- 3.8 Осуществляет гуманитарно-просветительскую и воспитательную работу, используя различные формы выставочной и рекламной работы, совместно с общественными организациями университета.
- 3.9 Поддерживает, актуализирует и развивает сайт ИБЦ <http://lib.muctr.ru/> - единую точку доступа во всем научным образовательным ресурсам ИБЦ.
- 3.10 Проводит работу по совершенствованию всех направлений деятельности ИБЦ, развивает научно-методическую базу, расширяет спектр информационно-библиотечных услуг, повышает их качество на основе внедрения новейших информационных технологий.
- 3.11 Организует систему повышения квалификации сотрудников ИБЦ, принимает участие в научно-методических конференциях, конгрессах, семинарах.

IV. Управление ИБЦ

- 4.1 Руководство ИБЦ осуществляется директором, назначаемым на должность приказом ректора.
- 4.2 Директор несет персональную ответственность за организацию деятельности и выполнение возложенных на ИБЦ задач.
- 4.3 Должностные обязанности директора ИБЦ определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

V. Состав и структура ИБЦ

- 5.1 Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.
- 5.2 Структура и штатное расписание ИБЦ утверждаются ректором университета в установленном порядке с учетом возложенных задач и объема работы:

5.2.1 В структуру ИБЦ входят:

- отдел комплектования,
- отдел каталогизации,
- информационно-библиографический отдел,
- отдел библиотечного обслуживания Миусского комплекса,
- отдел библиотечного обслуживания Тушинского комплекса.

5.2.2. Внесение изменений в структуру ИБЦ и штатное расписание вносятся в соответствии с действующим в университете порядком;

- 5.3 Сотрудники ИБЦ назначаются на должность ректором вуза по представлению директора ИБЦ, принимаются на работу по трудовому договору.
- 5.4 Должностные оклады, надбавки, доплаты, порядок и размер премирования сотрудников ИБЦ определяется действующими в университете локальными нормативными актами, утвержденными ректором.

5.5 Права и обязанности сотрудников ИБЦ определяются Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и соответствующими должностными инструкциями.

5.6 Сотрудники ИБЦ подлежат периодической аттестации, порядок и сроки которой определяются приказом ректора.

VI. Взаимодействие с другими подразделениями университета.

6.1 ИБЦ осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета.

6.2 Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора.

VII. Хранение экземпляров Положений об ИБЦ

7.1 Первый экземпляр Положения об Информационно-библиотечном центре хранится в Общем отделе Административного управления.

7.2 Копия положения хранится в ИБЦ.

7.3 Электронная копия Положения об ИБЦ размещается на сайте ИБЦ.

Разработано:

Директор ИБЦ



Л.Ю. Калинина