

**Для оптимизации работы типографии  
вводятся необходимые требования к макетам печатной продукции  
(кроме книг и учебно-методических пособий)**

1. Продукция, которая не входит в тематический план, печатается по служебной записке.
2. К служебной записке прилагается **четкое** техническое задание (размер готовой продукции, печать ч/б или цветная, печать односторонняя или двусторонняя, плотность бумаги, тираж)
3. Файлы для печати необходимо присылать не менее чем за два дня до желаемой даты изготовления.
4. Макеты принимаются **только** в формате PDF (PDF-файлы выглядят одинаково независимо от того, на каком устройстве они просматриваются. Независимо от того, используете ли вы Windows 10, Mac, Chrome OS, Android OS, Windows Phone, iPad или Windows XP - на любом программном и аппаратном обеспечении, файлы PDF остаются неизменными. Включая шрифты, картинки, диаграммы и т. п.)
5. Размер макета **обязательно** должен соответствовать формату готовой печатной продукции.
6. Все ключевые элементы (текст, логотипы, мелкие элементы и т.п.) должны быть расположены на расстоянии не менее 3 мм от обрезного края, т.е. должны быть соблюдены отступы.
7. Макеты предоставляются в соответствующей ориентации, книжные в книжной, альбомные в альбомной.
8. Многостраничный документ должен быть сформирован постранично, по порядку (не разворотами);

Плотность и размер бумаги, которая используется в нашей типографии:

<b>Плотность бумаги</b>
80 г/м <sup>2</sup>
120 г/м <sup>2</sup>
160 г/м <sup>2</sup>
200 г/м <sup>2</sup>
250 г/м <sup>2</sup>

**Максимальный размер используемой типографией бумаги  
SRA3 (320x450мм)**