

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «___» _____ 2023 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский
химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

Москва 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-образовательная программа, программа аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, - Положение, Университет, РХТУ им. Д.И. Менделеева) устанавливает процедуру организации и проведения Университетом итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам (далее - аспиранты, выпускники), завершающей освоение образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к комиссиям по итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- Иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация проводится в целях оценки диссертации на соответствие требованиям, предъявляемым к диссертационной работе на соискание ученой степени кандидата наук, оценки соответствия аспиранта требованиям, предъявляемым к соискателю ученой степени, оценки сформированности у обучающихся компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

1.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы по соответствующей образовательной программе аспирантуры, а также соответствующие требованиям, предъявляемым к

соискателям ученой степени кандидата наук, определенными нормативными правовыми актами.

1.5. Лица, не допущенные к итоговой аттестации, отчисляются из Университета в порядке, определенном локальным нормативным актом Университета.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если такая форма предусмотрена образовательной программой), вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в Университете.

1.7. Прохождение итоговой аттестации осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Итоговая аттестация представляет собой представление основных результатов диссертационного исследования по месту выполнения аспирантом диссертации или защиты диссертации в диссертационном совете.

1.9. Объем и содержание итоговой аттестации определяется образовательной программой по соответствующей научной специальности, содержание программы определяется рабочей программой дисциплины.

1.10. Сроки проведения итоговой аттестации и расписание проведения итоговой аттестации утверждаются приказом ректора в срок не позднее месяца, предшествующего дате начала итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком.

1.11. Аспиранты, получившие по итогу представления результатов диссертационного исследования заключение организации по диссертации, в котором диссертация не рекомендована к защите, или не явившиеся на итоговую аттестацию, считаются не прошедшими итоговую аттестацию.

1.12. В случае представления основных результатов диссертационного исследования и выдачи положительного заключения организации по диссертации или в случае защиты диссертации в диссертационном совете и положительного решения диссертационного совета по итогам защиты, аспирант считается прошедшим итоговую аттестацию.

1.13. В случае защиты диссертации в диссертационном совете выдаётся заверенная копия документа, в котором содержится решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени.

1.14. Диплом кандидата наук выдается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме представления основных результатов диссертационного исследования по месту выполнения аспирантом диссертации или защиты диссертации в диссертационном совете.

2.2 В случае проведения итоговой аттестации в форме защиты диссертации, защита диссертации проводится в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (при наличии).

Перечень документов, необходимых для защиты диссертации определяется Положением о порядке присуждения ученых степеней.

2.3 В случае проведения итоговой аттестации в форме представления основных результатов диссертационного исследования по месту выполнения аспирантом диссертации аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее чем за 10 рабочих дней до итоговой аттестации следующий перечень документов:

- диссертация;
- автореферат;
- подтверждение апробации результатов диссертационного исследования: публикации в рецензируемых научных изданиях (в соответствии с п. 2.10), патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, тезисы докладов на всероссийских и(или) международных конференциях. Требования к количеству публикаций определяются программой итоговой аттестации, но не ниже количества, определённого нормативными правовыми актами Российской Федерации
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента;
- заключение о результатах проверки на объём некорректных заимствований в соответствии с пунктом 2.11.

2.4. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна соответствовать критериям, определенным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

2.5. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.6. Рукопись диссертации должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты, выводы и свидетельствовать о личном вкладе выпускника в науку.

2.7. В диссертации аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации и автореферате результатов научных работ, выполненных обучающимся лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить это обстоятельство.

2.8. Автореферат диссертации представляет собой структурированное краткое изложение основных результатов диссертации. В автореферате излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

В автореферате диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных обучающимся научных результатов, а в автореферате диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором автореферата диссертации решения должны быть аргументированы и оценены.

2.9. Оформление текста диссертации и автореферата диссертации должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11 – 2011.

2.10. Основные научные результаты диссертационного исследования должны быть отражены в рецензируемых научных изданиях.

2.11. В диссертации не должно быть некорректных заимствований. Заключение о результатах проверки на объём некорректных заимствований представляет кафедра, с приложением оценки оригинальности текста диссертации и автореферата с использованием автоматической системы обнаружения заимствований.

2.12. В отзыве научного руководителя оценивается качество диссертационной работы и представляется характеристика самого аспиранта, отмечаются:

- положительные стороны и недостатки работы;
- степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные аспирантом в период выполнения научно-исследовательской работы;
- наличие публикаций и выступлений на конференциях.

Отзыв подписывается научным руководителем.

2.13. Если заведующий кафедрой или научный руководитель не считает возможным допустить аспиранта к представлению диссертации, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием выпускника и научного руководителя. Соответствующий протокол заседания кафедры представляется в отдел аспирантуры и докторантуры для вынесения окончательного решения о допуске обучающегося к представлению результатов диссертации.

2.14. Рецензент проводит анализ автореферата и представляет письменную рецензию на работу, в которой отмечает научную новизну, актуальность, практическую значимость работы, также отмечает достоинства и недостатки диссертации.

Рецензентами могут являться научные сотрудники или высококвалифицированные специалисты образовательных или научно-

исследовательских организаций, являющиеся специалистами по профилю диссертации и имеющие ученую степень кандидата наук или доктора наук. Не допускается рецензирование научного доклада научно-педагогическими работниками подразделения, в котором выполняется диссертация.

2.15. Порядок проведения итоговой аттестации в форме представления основных результатов диссертационного исследования для получения заключения организации аспирантом диссертации определяется разделом 3 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения итоговой аттестации в форме представления основных результатов диссертационного исследования по месту выполнения аспирантом диссертации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются комиссия по итоговой аттестации и апелляционные комиссии.

3.2. Комиссия по итоговой аттестации состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря – далее члены комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации.

Комиссия действует в течение календарного года.

Изменения в состав комиссии можно вносить в течение года.

3.3. Комиссии по итоговой аттестации могут создаваться по одной научной специальности или по нескольким научным специальностям.

Члены комиссии по итоговой аттестации должны иметь по научной специальности и (или) тематике диссертации не менее 5 публикаций в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет по соответствующей научной специальности и (или) тематике диссертации.

3.4. Комиссия состоит не менее, чем из 5 человек.

Не менее 1/3 состава комиссии по итоговой аттестации должно быть представлено учеными, основным местом работы которых является иная по отношению к РХТУ им. Д.И. Менделеева организация.

В комиссии должно быть не менее 3 представителей по каждой научной специальности и (или) тематике диссертации.

Все члены комиссии должны иметь ученую степень.

Не менее 3 членов комиссии должны иметь ученую степень доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук, в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5. Один ученый не может быть председателем более чем двух комиссий по итоговой аттестации.

Один ученый не может входить в состав более чем 3 комиссий по итоговой аттестации.

3.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от общего числа членов соответствующей комиссии.

3.7. В случае отсутствия кворума заседание переносится на другой срок.

3.8. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

В случае болезни или конфликта интересов председателя комиссии, заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.9. По итогам заседания комиссии по итоговой аттестации оформляется протокол и заключение организации по диссертации, в котором указывается:

- актуальность и научная новизна диссертации;
- практическая ценность работы;
- личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость;
- публикации по теме диссертации;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;
- научная специальность, по которой диссертация рекомендуется к защите.

Форма заключения утверждается приказом ректора.

3.10. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

В состав комиссии могут включаться: проректоры, деканы факультетов, директора институтов, представители экзаменационных комиссий, а также административные сотрудники Университета.

Председателем комиссии является проректор по науке.

3.11. Апелляционная комиссия создается на период проведения итоговой аттестации.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

4.1. Не позднее 5 календарных дней после срока окончания завершающей промежуточной аттестации, Университет, на основании представления кафедры, утверждает распорядительным актом списки обучающихся, допущенных до итоговой аттестации, расписание проведения итоговой аттестации, в котором указываются дата, время и место проведения итоговой аттестации, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и заведующих кафедрами.

4.2. Итоговая аттестация, проводимая в форме представления основных результатов диссертационного исследования по месту выполнения аспирантом диссертации, проводится на заседании комиссии по итоговой аттестации.

4.3. Секретарь заседания объявляет повестку заседания комиссии по итоговой аттестации, далее слово дается аспиранту. На представление диссертации выделяется не более 40 минут. Аспирант докладывает основные результаты диссертационного исследования с использованием мультимедийной презентации не более 20 мин. Оставшееся время отводится на вопросы обучающемуся, выступление научного руководителя и дискуссию, в которой могут принимать участие все присутствующие на заседании.

4.4. Итоговая аттестация может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий.

4.5. В случае невозможности личного присутствия члена комиссии по итоговой аттестации на заседании, допускается его участие в работе комиссии по итоговой аттестации с использованием системы видеоконференцсвязи. При этом количество членов комиссии, участвующих с использованием системы видеоконференцсвязи, не может превышать 1/3 списочного состава комиссии по итоговой аттестации.

4.6. Результаты итоговой аттестации объявляются в день проведения.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), или в других случаях, при условии предоставления подтверждающих документов), решением ректора могут быть допущены к повторному прохождению итоговой аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине, и представившие документы, подтверждающие причины отсутствия, и заявление (приложение 2) на прохождение итоговой аттестации, могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации решением ректора в срок не превышающий периода обучения в аспирантуре.

Документы могут быть представлены лично, по электронной почте или через доверенное лицо в срок не превышающий 10 календарных дней с утвержденной даты итоговой аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине и (или) не представившие заявление и документы, объясняющие причины отсутствия, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

5. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

использование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В случае, если аттестационное испытание проводится с использованием дистанционных технологий, указанные условия соблюдаются с учетом особенностей формата проведения аттестационного испытания.

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при представлении основных результатов подготовленной диссертации – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей

аппаратуры

коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося

индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Апелляция подается:

– на нарушение порядка проведения заседания комиссии по итоговой аттестации, критериев, которым должны отвечать диссертации, порядка представления основных результатов диссертационного исследования, установленного настоящим Положением;

– на необоснованность решения комиссии по итоговой аттестации.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов прохождения итоговой аттестации.

В апелляции указываются:

– фамилия, имя, отчество физического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

– сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено решение комиссии);

– аргументированное подтверждение сведений о нарушении порядка проведения заседания итоговой аттестации и (или) решении комиссии по итоговой аттестации.

Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию.

6.4. Апелляция не рассматривается в случае:

– отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества, почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию;

– невозможности прочтения текста апелляции;

– содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 5 дней со дня поступления апелляции.

6.5. Для рассмотрения апелляции, комиссия по итоговой аттестации направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии и заключение председателя комиссии по итоговой аттестации.

6.6. Апелляция рассматривается не позднее 10 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Апелляционная комиссия готовит заключение по фактам, указанным в заявлении об апелляции, о результатах ее рассмотрения.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае проведения заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных технологий факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии подтверждается размещением копии протокола заседания аттестационной комиссии в личном кабинете обучающегося в электронной информационной образовательной среде Университета.

6.8. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции или об отказе в удовлетворении апелляции открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии

6.9. В случае удовлетворении апелляции, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию.

6.12. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Приложение 2.

И.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
И.В. Воротынцеву
от аспиранта ____ года обучения

ФИО

Заявление

Прошу предоставить мне возможность прохождения итоговой аттестации

_____ 202__ г.

Уведомляю Вас, что я не смог(ла) присутствовать на итоговой аттестации
в установленный срок по причине _____

_____.

В приложении документы, подтверждающие причины неявки на
итоговую аттестацию.

« ____ » _____ 20

_____ / _____ /