

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «___» _____ 2022 №__

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно – педагогических кадров
в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева» на 2023/24 учебный год**

Москва 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» на 2023/24 учебный год (далее – Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, граждане) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет, РХТУ им. Д.И. Менделеева) на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- иными локальными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Настоящие Правила разработаны с учетом федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951.

1.3. В аспирантуру Университета принимаются граждане Российской

Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, при определении условий приема в Университет рассматривается как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (при наличии соответствующих мест). Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящих Правил приема, иностранные граждане предоставляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п.1.7. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4. Прием осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ об образовании и о квалификации):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Поступающие в аспирантуру Университета имеют право принять участие

в конкурсе на поступление не более чем на пять образовательных программ аспирантуры, с указанием приоритетного предпочтения программ при зачислении.

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.10. Установленными Университетом условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры соответствующей научной специальности.

1.11. РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний.

1.13. РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляет прием на обучение отдельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.14. Поступающие вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

1.15. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы, вместе – документы, необходимые для поступления) с использованием дистанционных технологий.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.15. В части информирования поступающих о приеме на обучение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.muctr.ru (далее – официальный сайт) размещены: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, расписание вступительных испытаний, информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.16. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные приказом ректора.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Сроки приемной кампании по приему на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в соответствии с Приложением № 1.

2.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РХТУ им. Д.И. Менделеева одним из следующих способов:

- представляются в электронной форме через личный кабинет;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: город Москва, Миусская площадь, д.9.

При направлении документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или электронной форме, документы принимаются, если они поступили в РХТУ им. Д.И. Менделеева не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

2.3. Поступающий представляет заявление о приеме на обучение и представляет следующие документы (электронные образы документов):

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца об образовании;
- 3) документ, подтверждающий инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- 4) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) согласие на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для

распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) фотографию поступающего, требования к фотографии приведены в Приложении № 2, в случае представления документов лично или через операторов почтовой связи, представляются 3 фотографии).

2.4. Поступающие представляют документы, необходимые для поступления, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). В случае представления документов посредством почтовой связи представляются бумажные копии указанных документов.

2.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.6. РХТУ им. Д.И. Менделеева вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

2.7. В случае предоставления недостоверной информации и (или) неполного комплекта документов, Университет вправе отказать поступающему в приеме документов, уведомив поступающего об отказе в приеме документов способом, указанным поступающим в заявлении о приеме.

2.8. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в соответствии со способами, установленными настоящими Правилами. Лица, отозвавшие документы, исключаются из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежат зачислению (исключаются из числа зачисленных).

3. Вступительные испытания

3.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2. Вступительные испытания проводятся очно.

3.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме, содержание вступительных испытаний определяется программами, размещенными на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3.5. Вступительные испытания могут быть проведены в дистанционной форме при обязательной идентификации личности поступающего.

Идентификация личности поступающего, вышедшего на связь при установке сессии вступительного испытания, осуществляется путем визуального сличения лица поступающего с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность.

3.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.7. Для участия во вступительном испытании поступающий должен представить план диссертационной работы и мотивационное письмо, отражающее причины выбора РХТУ им. Д.И. Менделеева и соответствующей программы аспирантуры.

Требования к плану диссертационной работы и мотивационному письму представлены в программах вступительных испытаний, размещенных на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3.8. Поступающий может дополнительно представить рекомендательное письмо от кафедры, факультета, института, университета или предприятия.

Рекомендательное письмо пишется в свободной форме на официальном бланке направляющей организации и представляются комиссии на вступительном испытании.

3.9. Для поступления в аспирантуру, поступающие сдают вступительные испытания в форме экзамена, включающего в себя вопросы в рамках группы научных специальностей и собеседование по тематике предполагаемой диссертации.

3.10. Результат сдачи поступающим вступительного испытания оценивается экзаменационной комиссией по сто балльной шкале. Шкала оценивания приведена в программах вступительных испытаний.

3.11. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний соответствует:

60 баллам – для поступающих в рамках контрольных цифр приема и на места

в пределах целевой квоты;

50 баллам – для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Максимальное количество баллов за экзамен - 100 баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. За индивидуальные достижения может быть начислено не более 50 баллов суммарно.

3.12. Полученная на вступительном испытании оценка ниже минимального количества баллов является неудовлетворительной и не позволяет поступающему участвовать в дальнейшем конкурсе на зачисление. Оценка выше минимального количества баллов, установленного для каждого испытания, является положительной и позволяет поступающему участвовать в дальнейшем конкурсе на зачисление.

3.13. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.14. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (по решению приемной комиссии).

3.15. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Повторная сдача вступительных испытаний в рамках одной приемной кампании запрещается.

3.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний) на основании личного заявления по решению ректора.

3.17. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные программой вступительного испытания к использованию во время проведения вступительного испытания.

3.18. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной

причины.

3.19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются разделом 6 настоящих Правил.

3.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.21. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Учет индивидуальных достижений

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающему может быть начислено не более 50 баллов суммарно.

4.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение каждого индивидуального достижения.

4.4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов представлены в Приложении № 3.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития,

их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в дистанционной форме с учетом индивидуальных особенностей поступающих.

При проведении вступительных испытаний в очной форме вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при проведении вступительных испытаний в очном формате поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей – письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета, проводятся в устной форме

5.7. В случае проведения вступительных испытаний в дистанционном формате должны учитываться указанные особенности организации проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Условия, указанные в настоящем разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой

необходимо создание указанных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию в соответствии со способами, установленными настоящими Правилами для подачи заявления и документов.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. Апелляция проводится с применением дистанционных технологий и обеспечением идентификации личности поступающего (доверенного лица).

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии подтверждается размещением скан-копии протокола в личном кабинете.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. К участию в конкурсе на поступление на программы аспирантуры допускаются поступающие, подавшие заявления о приеме и необходимый комплект документов в соответствии с разделом 2 настоящих Правил приема и сдавшие вступительные испытания с результатом не ниже установленных минимальных баллов.

7.2. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список, список поступающих).

7.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по сумме баллов за индивидуальные достижения, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за вступительное испытание,

- количество баллов за индивидуальные достижения,

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

В конкурсном списке фамилия имя отчество (при наличии) поступающих не указывается.

7.5. Для зачисления поступающие, в представляют:

7.5.1. для зачисления на места в рамках контрольных цифр:

- оригинал документа установленного образца и(или) уникальную информацию о документе установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

- заявление о согласии на зачисление.

7.5.2. для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- заявление о согласии на зачисление с приложением скан-копии документа установленного образца указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр

сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7.6. Прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени в соответствии с приложением 1.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление с приложением скан-копии документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Университет проводит прием на целевое обучение в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет в личном кабинете помимо документов, указанных в настоящем Порядке, скан-копию договора о целевом обучении, с последующим представлением

копии договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам,

не заполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.6. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо установленных настоящими Правилами документов, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Сроки проведения приемной кампании в 2023 году

Форма и условие обучения	Прием документов	Вступительные испытания	Представление согласия на зачисление и оригинала диплома о высшем образовании	Приказ на зачисление
Очная форма обучения (в рамках контрольных цифр приема и на места в пределах целевой квоты)	20.06 - 24.07.2023	27.07 - 31.07.2023	до 18:00 01.08.2023	04.08.2023
Очная форма обучения (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)	20.06 – 20.10.2023	27.07 - 31.07.2023	до 18:00 01.08.2023	04.08.2023
		20.09. – 26.09.2023	до 18:00 27.09.2023	29.09.2023
		23.10 - 27.10.2023	до 18:00 30.10.2023	31.10.2023

Требования к фотографии, загружаемой в электронной форме

Фотография, загружаемая в электронной форме, должна соответствовать следующим требованиям:

источник фотографии – цифровая фотокамера;

графический формат файла – JPEG;

цветовое пространство – sRGB;

размер файла фотографии не должен превышать 5 Мб, минимальный размер файла – 10 Кб;

минимальный размер по высоте и ширине – 250x300 pix (пикселей);

разрешение не менее – 150 ppi (пикселей на дюйм);

ориентация фотографии – книжная;

однотонный светлый фон – серый, голубой, белый;

рекомендуется выбрать для фото однотонную одежду (избегая белого цвета и очень светлых оттенков других цветов);

лицо человека должно занимать не менее 60% всего пространства фотографии;

положение головы – анфас, без поворота и наклона головы;

волосы не должны закрывать лицо;

глаза открыты и смотрят в центр кадра;

стекла очков (при их наличии) не должны блокировать фотографию, давать блики при съемке или перекрывать видимость глаз;

цвет глаз должен отображаться верно, т.е. без эффекта «красных глаз»;

свет должен быть равномерным, наличие теней на заднем фоне и лице не допустимо;

контрастность фотографии должна быть достаточной для различения черт лица.

Фотографии в головном уборе не принимаются (исключение – случаи, когда человеку находиться без него при посторонних мешают религиозные убеждения, при этом головной убор не должен скрывать черты и овал лица). Слишком темные или светлые фотографии не принимаются. Использование художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, запрещается.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов:

1. наличие статуса победителя или медалиста олимпиады студентов «Я - профессионал» по направлениям олимпиады, соответствующим группе научных специальностей – 10 баллов;
2. наличие научных публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, входящих в Q1 и Q2, соответствующих научной специальности, указанной в заявлении о приеме – 10 баллов;
3. наличие научных публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, соответствующих научной специальности, указанной в заявлении о приеме – 5 баллов;
4. наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень, сформированный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности (перечень ВАК), соответствующих научной специальности, указанной в заявлении о приеме – 3 балла;
5. патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения; свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном законодательством порядке – 3 балла;
6. наличие диплома о высшем образовании (магистратура) с отличием – 4 балла;
7. наличие диплома о высшем образовании (специалитет) с отличием – 6 баллов;
8. наличие статуса призера и (или) победителя в научных конкурсах, конференциях, форумах – 1 балл за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение;
9. участие в конференции с докладом или тезисами – 1 балл за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение (не более 5 баллов суммарно);
10. наличие статуса финалиста конкурса «Лидеры России», трек «Наука» -5 баллов;
11. наличие статуса победителя конкурса «Лидеры России», трек «Наука» - 10 баллов (личное первенство);
12. получатель гранта Президента Российской Федерации – 10 баллов за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение;
13. руководство проектами (в том числе грантами) -10 баллов за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение;

14. лауреат стипендии Президента или Правительства Российской Федерации- 5 баллов;
15. участие в грантах РФФИ, РНФ, Министерства образования и науки РФ – 3 балла за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение;
16. наличие статуса призера олимпиады студентов «Я - профессионал» по направлениям олимпиады, соответствующим группе научных специальностей , указанной в заявлении о приеме–5 баллов;
17. наличие диплома победителя программы «Участник молодежного научно – инновационного конкурса» (УМНИК) за 2022 и 2023 год – 5 баллов;
18. наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады – 5 баллов;
19. наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Общая химическая технология» в личном первенстве за 2022 год - 5 баллов (не более 5 баллов суммарно за участие в олимпиаде);
20. наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Общая химическая технология» в командном первенстве за 2022 год - 1 балл (не более 5 баллов суммарно за участие в олимпиаде);
21. наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Процессы и аппараты химической технологии» в личном первенстве за 2022 год - 5 баллов (не более 5 баллов суммарно за участие в олимпиаде);
22. наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Процессы и аппараты химической технологии» в командном первенстве за 2022 год - 1 балл (не более 5 баллов суммарно за участие в олимпиаде);
23. наличие сертификата международного экзамена, подтверждающего уровень владения иностранным языком, может быть засчитано поступающему в качестве индивидуального достижения в соответствии с таблицами 1-3.

Таблица 1. Сертификаты международных экзаменов по английскому языку:

Сертификат	Уровень/баллы	Количество баллов за индивидуальное достижение
Test of English as a Foreign Language (TOEFL)	94-101	5 баллов
	110-114	8 баллов
	115-120	10 баллов
Экзамен IELTS (International English Language Testing System)	5,5	5 баллов
	6-6,5	8 баллов
	7,0 и выше	10 баллов
Certificate in Advanced English (CAE)	C1	10 баллов
Certificate of Proficiency in English (CPE)	C2	10 баллов
	C1	5 баллов

First Certificate in English (FCE)	B2	8 баллов
------------------------------------	----	----------

Таблица 2. Сертификаты международных экзаменов по немецкому языку

Сертификат	Уровень/баллы	Количество баллов за индивидуальное достижение
Goethe-Zertifikat B2	B2	8 баллов
Goethe-Zertifikat C1	C1	10 баллов
Kleines deutsches Sprachdiplom	C2	10 баллов
DSH1	B2	10 баллов
DSH2	C1	10 баллов
DSH3	C2	10 баллов
TestDaF (TDN3)	B1-B2	5 баллов
TestDaF (TDN4)	B2-C1	10 баллов
TestDaF (TDN5)	C1-C2	10 баллов

Таблица 3. Сертификаты международных экзаменов по французскому языку

Сертификат	Уровень/баллы	Количество баллов за индивидуальное достижение
DELFB2	B2	10 баллов
DALF C1	C1	10 баллов
DALF C2	C2	10 баллов
Diplome de langue	B2	10 баллов
Diplome superieur	C1	10 баллов