

АСПИРАНТАМ 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Отдел аспирантуры и докторантуры: каб. 388, 390
Электронная почта: students_muctr@mail.ru



1. Предоставить в Отдел аспирантуры и докторантуры служебную записку о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертационного исследования **до 15 сентября 2022 года** (форма служебной записки размещена на сайте РХТУ в разделе Аспирантам- Общая информация). Записка подписывается у заведующего кафедрой.
2. Пройти медицинский осмотр и предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры медицинскую справку **до 30 сентября 2022 года**.
Направление выдается в платную мед. организацию, находящуюся по адресу:
г. Москва, Хорошевское шоссе, д.43, стр.1, тел. +7 (494)956-69-07 «МедАвтОс»
 - если Вы уже работаете в РХТУ, то можете принести копию ранее оформленной справки, но выданной не позже одного года с даты оформления,
 - кроме указанной организации, справку можно получить в любой другой медицинской организации (платно или бесплатно) по форме 086/у.
3. Скачать и начать заполнять индивидуальный план работы аспиранта (файл на сайте РХТУ в разделе Аспирантам- Общая информация). Заполненный и подписанный научным руководителем и заведующим кафедрой индивидуальный план необходимо предоставить в отдел аспирантуры **во время промежуточной аттестации (январь 2023г)**.
4. В срок **до 30 сентября 2022 года** необходимо зарегистрироваться в EIOS. Техническая поддержка support@muctr.ru.
5. Для оформления социальной карты:
 - 5.1. Проверить себя на сайте <https://www.mos.ru/kartamoskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/> (ФИО и остальные данные необходимо внести в соответствии с паспортом)
 - 5.2. Если Вы нашли себя в реестре, то Вы можете заказывать социальную карту через сайт [mos.ru](https://www.mos.ru) или же подать заявку в ближайшем МФЦ.
 - 5.3. Если Вас нет в реестре студентов, то необходимо написать на почту: tatosian.g.k@muctr.ru или ВК https://vk.com/gerych_tatos, Татосян Генрих Каренович.
6. Пропуск в университет оформляется в Департаменте информационных технологий (1 этаж, каб. 182), при себе иметь удостоверение аспиранта.
7. По вопросам оформления банковских карт необходимо обращаться в Единый деканат (каб. 131).
8. У аспирантов есть возможность бесплатно пройти обучение по программе профессиональной переподготовки «Преподаватель высшей школы».
Сроки реализации программы: с 15 сентября по 30 ноября 2022 года.
Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.
По окончании обучения слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, будут выданы дипломы о профессиональной переподготовке **с правом ведения профессиональной деятельности**.

Для записи на обучение необходимо в срок до 10 сентября заполнить форму по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/62e10730c87c8917b489fea3/> или обратиться в кабинет 125 Миусского комплекса (Международная академия бизнеса Mendeleev) со следующим комплектом документов:



- 1) скан-копия паспорта (основной разворот с данными о слушателе и реквизитами паспорта и разворот с актуальной регистрацией по месту жительства);
- 2) скан-копия СНИЛС;
- 3) скан-копия диплома о высшем образовании с приложением;
- 4) документ о смене фамилии, имени, отчества (в случае их несовпадения в дипломе и в паспорте).

9. По вопросам постановки на военный учет необходимо обращаться во 2-ой отдел (Миусская пл., д.9, 361 каб., тел 8 (499) 978 74-92).