

**При приеме на работу по внешнему совместительству**

**к заявлению прилагаются:**

**ОБЯЗАТЕЛЬНО:**

- паспорт;

- заверенная копия трудовой книжки по основному месту работы;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документ об образовании (аттестат / диплом);

- свидетельство о присвоении ИНН;

- контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (2 экземпляра - выдается в Управлении по работе с персоналом);

- согласие на обработку персональных данных (выдается в Управлении по работе с персоналом);

- справка о прохождении предварительного медицинского осмотра (направление выдается в Службе охраны труда);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- справка из деканата/аспирантуры (для студентов/аспирантов).

**ПРИ НАЛИЧИИ:**

- документы об ученых степенях и званиях;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака, если в представленных документах указана другая фамилия;

- удостоверения к государственным, правительственным и ведомственным наградам;

- документы о дополнительном профессиональном образовании.

\*При приеме на работу оригиналы документов желательно предоставлять вместе с копиями.