**ПАМЯТКА ВЫПУСКНИКУ**

**для получения диплома о высшем образовании**

* Если Вы являетесь выпускником РХТУ им. Д.И. Менделеева, но не получили свой диплом о высшем образовании, то Вам необходимо явиться в Учебное Управление университета (**Москва, Миусская пл., 9, каб. 244 б**) в рабочий день с **10:00 до 16:00**, предварительно сообщив о приезде по телефону **8(499)978-86-24**;

Для получения диплома о высшем образовании необходимо иметь при себе удостоверение личности и **заполненный обходной лист.**

В качестве удостоверяющих личность документов могут быть предъявлены:

* паспорт РФ
* заграничный паспорт

Обращаем внимание, что копия паспорта, студенческий билет, пропуск, служебное удостоверение какой-либо организации и т.п. не являются удостоверением личности. **По этим документам диплом о высшем образовании не выдается**.

* Бланк обходного листа необходимо получить в деканате. Далее обходной лист заполняется по всем пунктам. В обязательном порядке должны быть проставлены отметки**во всех указанных подразделениях университета.** Информацию о местоположении структурных подразделений, которые ставят отметки в обходном листе, можно получить в деканате;
* При получении диплома следует внимательно проверить **правильность написания ФИО**, сверить номер бланка с книгой регистрации дипломов, **расписаться в книге регистрации** за полученный диплом;
* Приложение к диплому выдается в деканате, при получении проверьте правильность заполнения и оценки;
* Вы имеете право доверить получение своего диплома другому лицу. Для этого необходимо оформить **нотариальную** доверенность (образец доверенности имеется у нотариуса). Доверенное лицо при получении диплома предъявляет удостоверение личности, **которое указано в доверенности**, обходной лист выпускника и доверенность на получение диплома о высшем образовании;

Нотариальная доверенность на право получения диплома о высшем образовании изымается у предъявителя ответственным лицом Университета и хранится в личном деле выпускника.

* По заявлению выпускника диплом может быть выслан по почте. Заявление пишется на имя ректора с перечислением всех необходимых почтовых реквизитов, контактного телефона, причин, по которым нет возможности получить документ лично; прилагается **нотариально заверенная** копия паспорта;
* Период с конца июля по конец августа – отпускной, и дипломы в это время не выдаются;

По вопросам подготовки и выдачи дипломов просьба звонить в Учебное Управление университета по телефону **8(499)978-86-24** или писать на адрес [**gbondareva@muctr.ru**](mailto:gbondareva@muctr.ru).

**Для получения ДУБЛИКАТА диплома (приложения к диплому) о высшем образовании**

* Если Вы являетесь выпускником РХТУ (МХТИ) им. Д.И. Менделеева и утратили свой диплом или приложение к диплому, то мы можем выдать Вам дубликат;
* Для этого Вам необходимо написать [заявление](http://www.muctr.ru/univsubs/edudept/dubldip.docx) на имя ректора ВУЗа и предоставить необходимый перечень документов, для оформления дубликата;
* Просьба указывать в заявлении свои контактные данные, чтобы мы имели возможность уточнить у Вас недостающую информацию;
* Заявление и пакет документов для оформления дубликата диплома необходимо передать в Учебное Управление университета или переслать по почте: **125047, Москва А-47, Миусская пл., д. 9, каб. 244**;
* Заполненное отсканированное заявление на выдачу дубликата также можно отправить по электронной почте на адрес [**gbondareva@muctr.ru**](mailto:gbondareva@muctr.ru)**.** При этом, оригинал заявления в обязательном порядке необходимо предоставить при получении дубликата;
* Получение готового диплома и/или приложения возможно только лично заявителем (либо его доверенным лицом по нотариальной доверенности);
* Заявления на выдачу дубликатов дипломов в летний период не рассматриваются. Летом идет подготовка и выдача дипломов текущего года выпуска;
* Средний срок изготовления дубликата диплома (приложения к диплому) составляет 3 недели. О возможности забрать дубликат уточняйте по телефону 8(499)978-86-24. Сентябрь и январь  период написания отчетов, вследствие чего срок оформления и выдачи дубликатов дипломов увеличивается;
* Утрата диплома может произойти по разным причинам. В зависимости от причины, Вы предоставляете определенный пакет документов для оформления дубликата диплома. В случае заявления на выдачу дубликата приложения к диплому приложите копию диплома;

**ПРИЧИНЫ УТРАТЫ ДИПЛОМА:**

**Утеря/кража/уничтожение диплома и/или приложения к нему**

* Заявление на имя ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева об утрате диплома;
* Справка из полиции. Форма справки имеется в полиции (для приложения не требуется);
* Копии диплома или приложения, если имеются.

**Смена ФИО, исправление ошибки в дипломе и/или приложении к нему**

* Заявление на имя ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева о переоформлении диплома в связи с переменой имени или ошибкой в содержании диплома;
* Диплом о высшем образовании и приложение к нему, содержащий ошибку;
* Копия свидетельства о перемене имени или удостоверения личности с верными данными.

**Порча диплома и/или приложения к нему   
(обгорел, залит жидкостью, порван, разрисован и т.п.)**

* Заявление на имя ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева о выдаче дубликата диплома в связи с порчей;
* Испорченный бланк диплома и приложение к нему.

**Образец заявления**

***Заполняется только от руки!***

Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева

Колесникову В.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дубликат диплома и/или дубликат приложения к диплому)

о высшем образовании в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину)

Диплом был выдан в \_\_\_\_\_\_\_\_ году на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Период обучения с \_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_ год.

Факультет/Институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специальность/Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о предыдущем документе об образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(аттестат/диплом)

год выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /