

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2019 г.,
Протокол № 3
председатель Ученого совета

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «14» ноября 2019 г. № 646А

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся

Москва 2019

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок перевода граждан из образовательных организаций высшего образования в число обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», а также порядок перевода с одной специальности (направления подготовки) на другую специальность (направление подготовки), реализуемых в Университете.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2019 № 652, и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.10.2019 № 1130.

1.3 Настоящее Положение устанавливает общие требования и процедуру перевода студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации (далее – ОО ВО) в Университет, а также процедуру перевода студентов внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – ООП) на другую.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае

- прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее – вакантные места для перевода).

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в Университете осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

1.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей

образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.11 Процедура перевода, в том числе прием документов, необходимых для перевода, может быть осуществлен в любой момент календарного года, за исключением периода экзаменационных сессий и нерабочих праздничных дней.

1.12 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2 Процедура перевода из другой образовательной организации

2.1 Перевод студентов из образовательной организации для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1).

2.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.3 Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Положения. С заявлением о переводе и приложенными к нему документами обучающийся обращается в Учебное управление университета.

2.4 Сотрудником Учебного управления рассматриваются предоставленные документы (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой или иным руководителем структурного подразделения). При этом:

2.4.1 Сотрудником Учебного управления устанавливается наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в рамках направления подготовки (специальности), на которую обучающийся подал заявление.

Количество мест для перевода из другой образовательной организации, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, не может превышать разницу между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе по интересующему студента, подавшего заявление о переводе, направлению подготовки (специальности).

При отсутствии вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, студенту может быть предложен вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе по расценкам, установленным Ученым советом Университета.

2.4.2 На основании заявления о переводе декан факультета (директор института) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (Приложение 2).

2.4.3 При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (в том числе История, Философия, Иностранный язык, Физическая культура) перезачтываются в объеме, изученном обучающимся. Университет обязан обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме,

установленном соответствующим учебным планом образовательной организации.

2.4.4 Математические и общие естественнонаучные дисциплины перезачитываются в объеме, изученном обучающимся. Университет обязан обеспечить возможность студенту освоить математические и общие естественнонаучные дисциплины в объеме, установленном соответствующим учебным планом образовательной организации.

2.4.5 При определении академической разницы перезачитываются без дополнительной аттестации дисциплины, изученные студентом по его выбору в образовательной организации, из которой он переводится.

2.4.6 Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его желанию.

2.4.7 Максимальный срок ликвидации академической задолженности составляет, как правило, 1 (один) год после оформления перевода.

2.4.8 Деканом факультета (директором института) устанавливается возможность перевода для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований или местах с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе и общая продолжительность обучения.

2.4.9 Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих зачислиться в Университет переводом, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Аттестационные испытания (аттестация) студента, в случае их необходимости, организуются сотрудником Учебного управления Университета.

2.4.10 Аттестация проводится деканом факультета (директором института), при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой или иным руководителем структурного подразделения, путем рассмотрения личного дела обучающегося и собеседования до оформления перевода.

2.4.11 По итогам аттестации декан факультета (директор института) разрабатывает индивидуальный учебный план (график) студента, который должен включать, в том числе, перечень учебных дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.5 После проведения мероприятий, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, сотрудник Учебного управления передает документы в Комиссию по переводам и восстановлению Университета.

2.6 Комиссия по переводам и восстановлению проводит проверку документов, обоснованность предлагаемых решений; готовит выписку из протокола заседания и

передает ее в деканат.

2.7 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (справку-запрос, Приложение 3). Справка о переводе подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

2.8 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами этой организации.

2.11 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами этой организации.

2.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего ст. 6 Федерального закона от 05.09.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

2.13 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

До получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, обучающийся допускается к занятиям распоряжением ректора или проректора Университета.

2.14 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учебное управление Университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

К личному делу также приобщаются: копия справки-запроса; копия документа об образовании; копия паспорта (2, 3, 5 стр.); 6 черно-белых фотографий формата 3×4 см; при необходимости – экзаменационный лист; протокол аттестационного испытания.

2.15 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода

студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку вносятся все перезачтенные обучающемуся дисциплины. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3 Процедура перевода в другую образовательную организацию

3.1 Перевод студента Университета в другую образовательную организацию для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента, предъявляемому в принимающую образовательную организацию (Приложение 4).

3.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.3 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Законодательством РФ в области образования оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определяет перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5 Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в

порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (Приложение 5).

3.6 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

3.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4 Процедура перевода обучающихся внутри Университета

4.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением направления подготовки или специальности, формы обучения, а также из одного структурного подразделения в другое осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 6).

С заявлением о переводе обучающийся обращается к декану факультета (директору института), в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей студента ООП (направлению подготовки, специальности).

4.2. Декан факультета (директор института) проводит личное собеседование со студентом, рассматривает, при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой, заявление обучающегося, его зачетную книжку и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

4.2.1. Устанавливает наличие вакантных мест по ООП (направлению подготовки, специальности), на которую студент желает осуществить перевод.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, не может превышать разницу между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся на соответствующем курсе по интересующему студента направлению подготовки (специальности).

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, студенту может быть предложен вариант перехода на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе по расценкам, установленным Ученым советом Университета в год начала обучения группы (потока), в которую переводится студент.

4.2.2 Определяет (по зачетной книжке) соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин и устанавливает разницу, возникшую вследствие различия в учебных планах. В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической разницы (Приложение 7), если таковая образуется.

При определении академической разницы следует руководствоваться п.п. 2.4.3 – 2.4.6 настоящего Положения.

4.2.3 Организует аттестационные испытания студента, в случае его согласия на условия перевода. Аттестационные испытания проводятся путем собеседования.

4.2.4 Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бюджетную либо платную основу. При этом разрабатывается индивидуальный план (график) сдачи дисциплин в течение семестра (года) после оформления перевода.

4.2.5 Организует конкурсный отбор среди студентов, желающих перевестись на данную ООП, реализуемую в рамках направления подготовки (специальности) в том случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных бюджетных мест.

4.2.6 Визирует заявление студента с указанием группы, вида финансирования (бюджетное, внебюджетное) и передает его студенту для визирования у декана (директора) того факультета (института), на котором студент обучается.

4.3 Декан факультета (директор института), на котором студент обучается, в трехдневный срок визирует заявление студента и передает его студенту для окончательного оформления перевода.

4.4 Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, то студент оформляет соответствующий договор об оплате до издания приказа о переводе.

4.5. Студент предъявляет декану принимающего факультета (директору института) завизированное заявление о переводе. Декан принимающего факультета (директор института) после проверки всех документов визирует заявление и передает документы студента в Комиссию по переводам и восстановлению. Комиссия по переводам и восстановлению проводит проверку документов, обоснованность предлагаемых деканатом решений; готовит выписку из соответствующего протокола заседания и передает ее в деканат принимающего факультета (института).

4.7. При положительном решении Комиссии по переводам и восстановлению декан факультета (директор института) в 3-х дневный срок готовит проект приказа о переводе по установленной форме.

4.8. Если на заявлении студента деканом факультета (директором института) сделана запись об установлении индивидуального графика ликвидации академической разницы, то в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической разницы. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

5.3 В случаях, не урегулированных настоящим Положением, перевод обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Проект Положения подготовили:
Проректор по учебной работе С.Н. Филатов
Начальник Учебного управления Н.А. Макаров

Согласовано:
Председатель ПШОО РХТУ им. Д.И. Менделеева

Б.В. Царикаев

Согласовано:
Председатель СО РХТУ им. Д.И. Менделеева

К.О. Черканова

Ректору Российского химико-технологического университета имени Д.И. Менделеева

от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____
--	--

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

телефон дом. _____ моб. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мой перевод из _____

(наименование образовательной организации в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности)

Сведения о лицензии и об аккредитации _____

(реквизиты Лицензии на осуществление образовательной деятельности)

(реквизиты Свидетельства о государственной аккредитации)

Факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения, курс _____

в РХТУ на факультет (в институт) _____

направление подготовки (специальность) _____

форма обучения _____, курс _____, семестр _____

 нуждаюсь в общежитии не нуждаюсь в общежитииПодтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе **не является / является** (нужное подчеркнуть) получением второго и последующего соответствующего образования_____
подпись

С Уставом РХТУ, копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности 90Л01 № 0008964, рег. № 1930 от 08 февраля 2016 г., Свидетельства о государственной аккредитации 90А01 № 0003313, рег. № 2048 от 19 июня 2019 г. ознакомлен(а).

подпись

Согласен(а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

дата_____
подпись

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева»**

**Справка к делу № _____
о перечне изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследованиях**

Фамилия, Имя, Отчество

В соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся Комиссия по переводам и восстановлению РХТУ им. Д.И. Менделеева провела экспертизу заявления обучающегося в _____,

И.О. Фамилия _____ *наименование образовательной организации высшего образования*
на _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

_____ факультете _____ курсе _____ формы обучения
очной/очно-заочной/заочной

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований

№ п/п	Дисциплина	Форма контроля (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Всего з.е./ в том числе контактная работа, з.е.*	Перезачет/ Переаттестация
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

*1 з.е. трудоемкости эквивалентна 36 академическим часам

Решение Комиссии по переводам и восстановлению РХТУ им. Д.И. Менделеева:

1. На основании поданного заявления от _____ и приложенных

И.О. Фамилия

документов Комиссия по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» провела оценку соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124; определила перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2. Возможно зачисление в порядке перевода на _____ курс _____ семестр очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (*вычеркнуть ненужное*) _____ факультета (института) ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» на бюджетной (внебюджетной) – *вычеркнуть ненужное* основе, с предоставлением / без предоставления общежития – *вычеркнуть ненужное*, направление подготовки (специальность)

С разницей в учебных планах, возникающей при переводе, и сроке ее ликвидации, гражданин(ка), обратившийся с заявлением о переводе, ознакомлен(а).

дата

подпись / расшифровка подписи

Председатель/заместитель Председателя Комиссии

дата

подпись / расшифровка подписи

Декан (директор)

дата

подпись / расшифровка подписи

М.П.

№ /
«.....» 20__ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а) и
(при необходимости)

будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Проректор

С.Н. Филатов

Образец заявления о выдаче справки об обучении в связи с переводом
в другую образовательную организацию

**Ректору
ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной
_____ факультета / института
_____ группы
указать номер группы
_____ основы
_____ бюджетной / внебюджетной

Ф.И.О., указать полностью

Заявление

В связи с переводом в

_____,
указать полное наименование образовательной организации

прошу выдать мне справку о периоде обучения установленного образца.

Дата

Подпись

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

**Ректору
ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной
_____ факультета / института
_____ группы
указать номер группы
_____ основы
_____ бюджетной / внебюджетной

Ф.И.О., указать полностью

Заявление

Прошу отчислить меня из число студентов _____ курса, _____ факультета (института) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения в связи с переводом в

указать полное наименование образовательной организации

выдать копию приказа об отчислении в связи с переводом образца и

указать реквизиты документа об образовании

на основании которого был зачислен в образовательную организацию.

Справку-запрос от _____ № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о переводе из одного структурного подразделения в другое

**Ректору
ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной

_____ факультета / института
_____ группы
указать номер группы

_____ ОСНОВЫ
бюджетной / внебюджетной

Ф.И.О., указать полностью

Заявление

Прошу перевести меня с направления (специальности) _____

_____,
реализуемого на факультете (в институте)

_____,
(основная образовательная программа _____
_____) ,
по очной, очно-заочной, заочной форме обучения – *вычеркнуть ненужное*

на направление (специальность) _____

_____,
реализуемое на факультете (в институте)

_____,
(основная образовательная программа _____
_____) .
по очной, очно-заочной, заочной форме обучения – *вычеркнуть ненужное*

Дата

Подпись

Справка
об установлении академической разницы при переводе

_____ на _____ факультет (в институт)
Ф.И.О. _____ наименование ф-та, ин-та

ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева»

В соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся отборочная комиссия факультета (института) _____ провела
наименование ф-та (ин-та)
экспертизу заявления _____, обучающегося на _____ курсе на _____ факультете,
Ф.И.О. _____ номер _____ наименование
о возможности перевода на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения
_____ факультета, института (на _____ основе),
наименование ф-та (ин-та) _____ бюджетной / внебюджетной
направление _____ подготовки _____ (специальность)

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)

Академическая разница

№ п/п	Дисциплина	Форма контроля	Всего з.е./часов	Из них - аудиторных	Возможность перезачета
	<i>1 курс 1 семестр</i>				
1	...	Зачет	72/2	36/1	да
	<i>1 курс 2 семестр</i>				
2	...	Экзамен	144/4	72/2	нет
	<i>2 курс 1 семестр</i>				
3	...	Зачет	72/2	36/1	да

Решение отборочной комиссии:

3. Деканом факультета (директором института) _____ проведено собеседование с заявителем _____ (Ф.И.О.). Собеседование с претендентом успешно пройдено (не пройдено) – *вычеркнуть ненужное*.
4. Возможно зачисление в порядке перевода на _____ курс _____ семестр очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (*вычеркнуть ненужное*) _____ факультета (института) ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» на бюджетной (внебюджетной) – *вычеркнуть ненужное* основе, с предоставлением / без предоставления общежития – *вычеркнуть ненужное*, специальность (направление подготовки) _____

Декан (директор) _____ (Ф.И.О.) дата _____