

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «27» марта 2020 г.,
Протокол № 9

Председатель Ученого совета



А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «27» марта 2020 г. № 29 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА»

Москва 2020

1. Область применения

1.1. Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования (далее – Положение) определяет основные принципы и единые подходы к разработке, экспертизе, учету и использованию в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ им. Д.И. Менделеева, Университет).

1.2. Основными областями применения Положения являются реализация электронного обучения (далее – ЭО) и использование дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в учебном процессе РХТУ имени Д.И. Менделеева.

1.3. В Положении определен порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений и основные принципы их взаимодействия.

1.4. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

– письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

– письмо Министерства образования Российской Федерации от 16.05.2002 № 14-55-353ин/15 «О Методике создания оценочных средств для итоговой аттестации выпускников вузов»;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования / стандарты, устанавливаемые образовательной организацией самостоятельно;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Федеральным государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Локальные акты РХТУ им. Д.И. Менделеева, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Прокторинг – мониторинг прохождения экзамена, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации слушателя.

При проведении промежуточной аттестации может использоваться онлайн- и офлайн-прокторинг.

Офлайн-прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится непосредственно в аудитории.

Онлайн-прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

Видео-прокторинг – программный модуль, предназначенных для подтверждения личности пользователя и обеспечения авторизованного доступа к аттестационным заданиям. Видеосъемка тестируемого осуществляется с применением стандартной веб-камеры с последующим сохранением и автоматической привязкой видео к пользователю ЭИОС и аттестационному заданию.

Фото-прокторинг – программный модуль, предназначенный для подтверждения личности пользователя и обеспечения авторизованного доступа к аттестационным заданиям. Фотосъемка тестируемого осуществляется с применением стандартной веб-камеры с последующим сохранением и автоматической привязкой фото изображений к пользователю ЭИОС и аттестационному заданию.

Система управления обучением (англ. Learning Management System, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

Система управления образовательным контентом (англ. Learning Content Management System, LCMS) – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента, позволяющая представить содержание обучения как совокупность многократно используемых учебных объектов. Система управления образовательным контентом является частью системы управления обучением.

Онлайн-курс – курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением технологий электронного обучения и доступный в сети Интернет.

МООК – массовые открытые онлайн-курсы – обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

Курсы МООК-формата – открытые обучающие онлайн-курсы с интерактивным участием с применением технологий электронного обучения, доступные только во внутренней электронной информационно-образовательной среде Университета.

Онлайн-обучение – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

Смешанное обучение (англ. blended learning) – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

Авторы-разработчики – сотрудники Университета.

Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ.

Тьютор – исполнитель, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой студентов в электронной информационно-образовательной среде.

Проктор – преподаватель или иной работник, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные. В состав ЭОР входят средства обучения и учебно-методические материалы, разработанные на основе рабочей программы дисциплины, для воспроизведения и использования которых используются компьютер.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

Метаданные ЭОР – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ресурса.

Авторотационные данные – уникальные индивидуальные данные (имя пользователя и пароль), предназначенные для контроля доступа пользователя к ЭИОС. Имя пользователя и пароль присваиваются автоматически при регистрации, создании персональной учетной записи пользователя.

Протокол безопасности – адрес страницы в сети Интернет, с которой осуществлен переход по адресу обращения к ЭИОС. В случае прямого обращения к ЭИОС через адресную строку данные о переходе не предоставляются, но автоматически производится проверка авторотационных данных пользователя.

Реферальная страница – адрес страницы в сети Интернет, с которой осуществлен переход по адресу обращения к ЭИОС. В случае прямого обращения к ЭИОС через адресную строку данные о переходе не предоставляются, но автоматически производится проверка авторотационных данных пользователя.

IP-адрес – уникальный сетевой адрес компьютера пользователя. Назначается автоматически при подключении к сети Интернет через поставщика услуг доступа. Диапазон предоставляемых адресов является индивидуальным для каждого интернет-провайдера и имеет территориальную и географическую привязку.

4. Обозначения и сокращения

РХТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

СДО – система дистанционного обучения;

ЭБС – электро-библиотечная система;

АУП – административно-управленческий персонал;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭОР – электронные образовательные ресурсы;

РПД – рабочая программа дисциплины.

5. Общие положения

5.1. Профессорско-преподавательский состав Университета вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ высшего образования любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или их сочетании при проведении любых видов занятий, практик, консультаций, лабораторных работ, текущего контроля, промежуточной аттестации (если это не противоречит требованиям ФГОС).

5.2. Целями внедрения электронного обучения в РХТУ являются:

- расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ;

- обеспечение индивидуальной траектории обучения;

- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;

- повышение доступности образования;

- обеспечение участия РХТУ в глобальном образовательном процессе;

- повышение эффективности самостоятельной работы студента и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением;

- оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

5.3. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных технологий и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

5.4. Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс способствует решению следующих задач:

- созданию и информационному наполнению электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

- созданию и накоплению фонда оценочных средств в электронном формате;

- повышению качества образовательного процесса;

- активному внедрению смешанных технологий обучения в образовательный процесс;

- активной апробации внедрения процедур удаленного тестирования в образовательный процесс;

- мониторингу активности пользователей (студентов и преподавателей): частоты и продолжительности их обращений к курсу и его модулям;
- фиксации хода реализации образовательного процесса;
- самоконтролю обучающихся в течение всего процесса обучения.

5.5. Субъекты электронного обучения:

- обучающиеся РХТУ всех форм обучения;
- обучающиеся других образовательных организаций, участвующие в реализации сетевых образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами РХТУ и договорами о сетевом взаимодействии;
- ППС образовательных организаций, повышающий свою квалификацию;
- обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
- слушатели, желающие повысить свою квалификацию или освоить отдельные блоки (дисциплины) реализуемых в РХТУ образовательных программ.

5.6. Выполнение требований данного Положения являются обязательными:

- при разработке основных образовательных и дополнительных профессиональных программ по всем направлениям подготовки с использованием ЭО и ДОТ;
- при организации учебного процесса всех форм обучения в РХТУ с использованием ЭО и ДОТ;
- при организации учебного процесса по программам высшего образования всех форм обучения с применением ЭО и ДОТ в Университете;

5.7. Настоящее положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон (в электронном виде - на сайте РХТУ).

6. Организация функционирования ЭИОС РХТУ

6.1. С целью формирования единого научно-образовательного пространства, объединяющего электронные ресурсы, связанные с научной и

образовательной деятельностью в РХТУ реализован Электронная информационно-образовательная среда, которая объединяет в себе открытые образовательные, научно-образовательные ресурсы и является основной точкой доступа ко всем открытым информационно-образовательным ресурсам РХТУ.

6.2. Электронная информационно-образовательная среда включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

6.3. Назначение ЭИОС РХТУ – обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Университета и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

6.4. ЭИОС РХТУ обеспечивает:

- возможность доступа к учебным планам, РПД (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД;
- возможность фиксации хода образовательного процесса результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных образовательных программ;
- возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;
- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

6.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется основными участниками образовательного процесса (АУП, обучающиеся, ППС и др.) в части реализации стратегических целей Университета, повышения качества, востребованности и доступности политехнического образования за счет широкого и эффективного внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.6. Введение новых разделов, внесение изменений и дополнений в ЭИОС осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе.

6.7. Техническое обеспечение ЭОИС РХТУ включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения ЭИОС;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОС преподавателей и обучающихся Университета;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОС через локальные сети и сеть Интернет.

6.8. Составными элементами ЭИОС Университета являются следующие электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- электронные библиотечные системы (далее - ЭБС);
- систему дистанционного обучения (СДО) Университета с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
- система тестирования на основе единого портала olimp.mustr.ru;
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом на базе «IC: Студент»;
- система «Антиплагиат. ВУЗ»;
- корпоративная локально-вычислительная сеть РХТУ им. Д.И. Менделеева и корпоративная почта;
- официальный сайт Университета;

- официальные сообщества университета в социальных сетях «В контакте», «Facebook» и др.;
- справочно-правовые системы «Консультант+» и «Гарант»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

6.9. Основное функциональное назначение распределенной СДО (реализуются на базе СДО «Moodle» или других LMS) – обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам всех субъектов образовательного процесса Университета; организация учебной деятельности с использованием современных средств обучения и Интернет-технологий. СДО поддерживают интерактивные электронные образовательные ресурсы; размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация).

7. Реализация электронного обучения

7.1. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий и занятий в электронном виде, организацией учебного процесса, технологиями обучения.

7.2. Основой учебного процесса является ученый план соответствующего направления подготовки и формы обучения (или индивидуальный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом условий включения ЭО в образовательный процесс.

7.3. Реализация ЭО предполагает использование следующих видов учебной деятельности: электронный конспект лекций, семинарские занятия и онлайн-консультации, практические занятия, видео-лекции, лабораторные и контрольные работы, практики, курсовое проектирование, самостоятельная работа и т.д.

7.4. В зависимости от направления подготовки (специальности), требований ФГОС в Университете могут использоваться следующие виды применения ЭО и ДОТ:

– дисциплины (модули), сочетающие аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), т.е. объем аудиторных часов работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и ЭОР, методически обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом в случае необходимости допускаются занятия в режиме онлайн;

– смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия (при возможности сокращения контактных часов работы обучающихся с преподавателем без потери содержания учебной дисциплины) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР). В данном случае необходимо корректировка расчета учебной нагрузки по дисциплине (модулю);

– учебные курсы, интегрированные в СДО Moodle, аудиторные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

8. Порядок проведения промежуточной аттестации с использованием средств с использованием ЭО и ДОТ

8.1. Промежуточный контроль осуществляется с использованием одного из двух технических средств или их комбинации:

8.1.1. Сервисы и программное обеспечение для видеоконференций (например, Google Hangouts, Zoom, GetCourse, Skype, Cisco Webex, GoToMeeting, Discord, BigBlueButton, Jitsi, трансляция YouTube или их аналога) или сервисы и программное обеспечение для проведения вебинаров (Webinar.ru; eTutorium или аналога);

8.1.2. Системы управления обучением (LMS, Learning Management System) Moodle или аналогичные, включающие в том числе функционал для проведения тестирования или иной функционал для оценки сформированности компетенций;

либо сервисы/программное обеспечение, содержащие функционал, аналогичный перечисленному выше.

8.2. Промежуточная аттестация, согласно п. 8.1.1, может проводиться с применением инструментов видеоконференции с использованием веб-камеры и микрофона преподавателем и обучающимся.

Заведующий кафедрой назначает преподавателя, ответственного за проведение и прием промежуточной аттестации. Информация о дате, времени проведения промежуточной аттестации, а также электронный адрес преподавателя высылается на электронную почту студента

Преподаватель, ответственный за проведение и прием промежуточной аттестации, организует видеоконференцию, на электронную почту студента присылает приглашение присоединиться к видеоконференции. Отсутствие студента в видеоконференции в течение 15 минут после ее начала означает неявку студента на промежуточную аттестацию. При возникновении у студента технических проблем, он должен предварительно уведомить преподавателя

На сдачу промежуточной аттестации отводится до 30 минут (на одного студента). Видеозапись прохождения аттестационного испытания, сделанная с веб-камеры, установленной на компьютере, а также, при необходимости, изображение на мониторе компьютера, записывается.

В начале промежуточной аттестации студент демонстрирует на камеру документ (студенческий билет или зачетную книжку), удостоверяющий его личность. Студент должен находиться один, присутствие посторонних не допускается. Студент предварительно должен убрать все учебники и другие источники информации, удалить посторонних из рабочей зоны, заранее приготовить чистые белые листы бумаги (2-3 штуки) и пишущую ручку (синюю или черную). Материалы, которые разрешено использовать в ходе проведения промежуточной аттестации (для каждой дисциплины индивидуально) устанавливает преподаватель. Преподаватель вправе попросить студента продемонстрировать рабочую зону, и вправе отказать в приеме промежуточной аттестации, если студент не выполнил описанные выше требования.

Во время промежуточной аттестации студент должен постоянно находиться в поле зрения преподавателя. Записи, которые делает студент при сдаче промежуточной аттестации, демонстрируются на камеру. Преподаватель при ответе студента имеет право задавать вопросы по проверяемой теме, а также задавать вопросы по записям студента. По окончании экзамена экзаменатор сообщает студенту его результат.

По окончании экзамена, студент фотографирует или сканирует сделанные записи и отправляет на электронную почту преподавателя. Сделать это необходимо в течение 15 минут по окончании беседы с преподавателем, независимо от результата промежуточной аттестации.

8.3. Промежуточная аттестация, согласно п. 8.1.2, может проводиться в формате тестирования с применением перечисленных систем и функционала.

В день проведения промежуточной аттестации студент заходит под своим паролем в систему и начинает тестирование. Система поочередно выдает вопрос и варианты ответов к нему. Для контроля предусмотрено определенное количество вопросов (для каждой дисциплины индивидуально) по всем темам из общего банка заданий. Для каждого студента предусмотрены отдельные вопросы по каждой теме. Время тестирования ограничено.

После прохождения тестирования система показывает полученный результат студенту. Результаты о завершеном тестировании доступны преподавателю, который ставит отметку о пройденной/не пройденной промежуточной аттестации.

9. Обеспечение идентификации личности поступающих/обучающихся при проведении вступительных испытаний и реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ

9.1. Идентификация личности применяется при проведении вступительных испытаний и процедуры контроля успеваемости обучающихся.

Для идентификации личности поступающих/обучающихся, получивших доступ к ЭИОС, используется система, позволяющая программными и (или)

иными средствами осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении ЭО, ДОТ.

9.2. Условия идентификации личности поступающего/обучающегося

9.2.1. Идентификация личности поступающего/обучающегося осуществляется путем использования электронной, и (или) визуальной идентификации личности.

9.2.2. При проведении идентификации личности поступающий/обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации.

9.2.3. Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления.

9.2.4. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

9.2.5. Поступающие/обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдения процедуры идентификации личности.

9.3. Процесс идентификации личности

9.3.1. Первичная идентификация личности поступающего/обучающегося в ЭИОС осуществляется при авторизации на основании данных персональной учетной записи. Авторотационные данные учётной записи (имя пользователя и пароль) являются уникальными и закреплены за поступающим/обучающимся.

Имя пользователя и пароль для входа в ЭИОС передаются поступающему/обучающемуся только после предоставления им документа, удостоверяющего личность при его личном обращении в соответствующее подразделение РХТУ им. Д.И. Менделеева. Имя пользователя и пароль для входа

в ЭИОС считаются персональными данными поступающего/обучающегося и передача их третьим лицам запрещена.

9.3.2. Во время работы обучающегося в ЭИОС автоматически учитывается и записывается его IP-адрес, определяется его географическая и территориальная принадлежность.

Для исключения внешних обращений к ЭИОС на серверном оборудовании РХТУ им. Д.И. Менделеева реализована поддержка протокола безопасности SSL. Для контроля безопасности в автоматическом режиме записываются реферальные страницы для последующего анализа и выявления попыток несанкционированного доступа к ЭИОС.

9.3.3. В процессе текущего и промежуточного контроля может осуществляться дополнительная идентификации личности обучающегося при выполнении им аттестационных заданий в дисциплинах учебного семестра. Информация о том, по каким дисциплинам/группам осуществляется дополнительная идентификация личности размещается в ЭИОС не позднее чем за 1 неделю до проведения аттестационных мероприятий.

9.3.4. Дополнительная идентификация личности обучающегося может осуществляться в формате фото- или видео-прокторинга. Дополнительная идентификация личности поступающего может осуществляться в формате видео-прокторинга.

9.3.5. Перед прохождением дополнительной идентификации личности поступающий/обучающийся должен заблаговременно подготовить документы, позволяющие идентифицировать личность, обеспечить условия для индивидуального прохождения вступительных испытаний/аттестационных мероприятий (проверить работоспособность программного и аппаратного обеспечения, обеспечить отсутствие третьих лиц в помещении, не пользоваться другими мобильными и электронными устройствами, кроме компьютера, обеспечивающего проведение электронного аттестационного испытания).

9.3.6. При проведении дополнительной идентификации личности обучающегося в формате фото-прокторинга, перед началом выполнения

аттестационного испытания обучающийся автоматически перенаправляется на страницу модуля фото-прокторинга и следует инструкциям модуля, включая возможные требования предоставления на камеру документов, позволяющих идентифицировать личность, демонстрации помещения и рабочего места.

Фотоизображение лица обучающегося, сделанное с веб-камеры, установленной на компьютере обучающегося, автоматически прикрепляется к результатам выполнения аттестационного испытания. В случае отсутствия фотографии доступ к выполнению заданий блокируется.

Во время выполнения аттестационного испытания система прокторинга автоматически отслеживает возможность переключения между окнами операционной системы на компьютере обучающегося. Если окно, где загружена информация о текущем аттестационном задании, становится неактивным (пользователь переключился в другое приложение), результаты аттестационного испытания не засчитываются (возможно автоматическое завершение попытки выполнения аттестационного испытания при предоставлении возможности завершить попытку без учета результатов).

9.3.7. При проведении дополнительной идентификации личности поступающего/обучающегося в формате видео-прокторинга перед началом выполнения вступительного/аттестационного испытания поступающий/обучающийся автоматически перенаправляется на страницу модуля видео-прокторинга и следует инструкциям модуля, включая возможные требования предоставления на камеру документов, позволяющих идентифицировать личность, демонстрации помещения и рабочего места.

Видео-прокторинг может осуществляться в автоматизированном или индивидуальном режиме.

В случае автоматизированного режима поступающий/обучающийся выполняет инструкции модуля без непосредственного участия проктора, который контролирует процессы идентификации личности и выполнения вступительного/аттестационного испытания без непосредственного контакта с

поступающим/обучающимся (с возможностью взаимодействия в формате текстовых сообщений).

В случае индивидуального режима поступающий/обучающийся выполняет инструкции проктора непосредственно.

Видеозапись прохождения вступительного/аттестационного испытания, сделанные с веб-камеры, установленной на компьютере, а также при необходимости изображение на мониторе компьютера автоматически прикрепляется к результатам выполнения вступительного/аттестационного испытания. В случае отсутствия видеосигнала результаты вступительного/аттестационного испытания не засчитываются.

Во время выполнения вступительного/аттестационного задания система прокторинга автоматически отслеживает возможность переключения между окнами операционной системы на компьютере поступающего/обучающегося. Если окно, где загружена информация о вступительном/аттестационном испытании, становится неактивным (пользователь переключился в другое приложение) результаты вступительного/аттестационного испытания не засчитываются (возможно автоматическое завершение попытки или предоставление возможности завершить попытку без учета результатов).

9.3.8. При применении дополнительной идентификации личности поступающего в формате видео-прокторинга, после подачи заявки на сдачу вступительных испытаний в РХТУ им. Д.И. Менделеева поступающему высылается электронное письмо.

В письме поступающему содержится информация о сроках проведения и авторизационные данные для прохождения вступительных испытаний, а также инструкция по настройке и подключению с использованием модуля видео-прокторинга (верификации личности).

После авторизации в системе перед началом тестирования поступающий демонстрирует в развернутом виде перед камерой главную страницу паспорта или иного удостоверяющего личность документа. Используя возможности модуля

видео-прокторинга осуществляется фиксация предъявленного документа, после чего поступающий получает доступ к прохождению вступительного испытания.

9.3.9. Дополнительная идентификация личности может проводиться сотрудником РХТУ им. Д.И. Менделеева лично без использования телекоммуникационных технологий.

В этом случае сотрудник РХТУ им. Д.И. Менделеева сверяет документы, удостоверяющие личность поступающего/обучающегося, проводят идентификацию личности обучающегося по фотографиям на паспорте и/или зачетной книжке (для обучающихся), контролирует процесс прохождения аттестационного мероприятия.

Привлечение сотрудников РХТУ им. Д.И. Менделеева к идентификации личности без использования телекоммуникационных технологий при проведении вступительных/аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ может заменять фото- и видео-прокторинг.

10. Подразделения, образующие организационную структуру электронного обучения

10.1. Подразделения РХТУ, участвующие в реализации электронного обучения, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками ЭИОС РХТУ.

10.2 Распределение обязанностей и функций между подразделениями РХТУ:

10.2.1. Руководство Университета (ректор, проректоры, Ученый совет, Учебно-методический совет) определяет стратегические направления развития электронного обучения в Университете, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; инициирует внутриуниверситетские конкурсы на разработку электронных учебных курсов;

10.2.2. Проректор по учебной работе:

– утверждает направления развития ЭО и ДОТ в образовательном процессе;

- контролирует реализацию стратегических направлений ЭО и ДОТ в РХТУ;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО и ДОТ в РХТУ;
- осуществляет общее руководство деятельностью подразделений по сетевому взаимодействию вузов с применением ЭО и ДОТ.

10.2.3. Учебное управление:

- разрабатывает методические рекомендации по организации сетевого взаимодействия с применением ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ;
- формируют перечень онлайн-курсов, в т.ч. с внешних онлайн-платформ, рекомендуемых к включению в образовательный процесс;
- вносит изменения в расписание и расчет учебной нагрузки при организации образовательного процесса при включении в образовательный процесс онлайн-курсов с замещением аудиторной нагрузки;
- контролирует разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации с использованием ЭО и применением ДОТ;
- контролирует наличие разработок в части методик и технологий проведения учебных занятий с использованием ЭО и применением ДОТ в учебных подразделениях РХТУ;
- контролирует реализацию сетевого взаимодействия с применением ЭО и ДОТ при реализации основных образовательных программ высшего образования;
- разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов.

10.2.4. Правовое управление РХТУ осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

10.2.5. Управление международных проектов и программ разрабатывает методические рекомендации по организации обучения иностранных студентов и

сетевого взаимодействия с применением ЭО и ДОТ при реализации международных образовательных программ.

10.2.6. Учебно-методическая комиссия РХТУ:

- определяют потребности ЭОР для образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в соответствии с нормативными документами РХТУ;
- утверждает перечень онлайн-курсов (модулей), участвующих в реализации смешанного обучения (частичное/полное замещение аудиторной нагрузки);

10.2.7. Информационно- библиотечный центр:

- обеспечивает регистрацию электронного ресурса в качестве служебных произведений в электронной библиотеке Университета в установленном порядке;
- обеспечивает доступ к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам электронной библиотеки Университета.

10.2.8. Управление информационных технологий:

- обеспечивает функциональность ЭИОС РХТУ, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения распределенной СДО, сохранность и безопасность данных;
- обеспечивает разработку и поддержку модулей ЭИОС РХТУ, отвечающих за:
 - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ соответствующего уровня;
 - доступ к учебным планам, РПД (модулей), программ практик;
 - реализацию личного кабинета и электронного портфолио обучающихся.
- осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;
- организует авторизованный доступ пользователей к ресурсам распределенной СДО ЭИОС РХТУ;

– оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к ресурсам распределенной СДО ЭИОС РХТУ;

10.2.9. Учебные подразделения (ответственные факультетов (институтов), кафедр):

- обеспечивают своевременный ввод данных в «1С Студент», репозиторий учебных планов и другие модули, фиксирующие ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня;

- разрабатывают и модернизируют ООП и учебно-методическую документацию образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ.

- обеспечивают соблюдение внедрения ЭО в учебный процесс;

- организуют учебную деятельность подразделения с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с планом работы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

Положение подготовил:

Проректор по учебной работе С.Н. Филатов